PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. Veronica Guerrero Hernández

Sección Novena Tomo CCXV

Tepic, Nayarit; 31 de Diciembre de 2024 Número: 125
Tiraje: 020

SUMARIO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE RUIZ, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE RUIZ, NAYARIT, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2025.

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- El Presupuesto de Egresos para el Municipio de Ruiz, Nayarit; en atención a los servicios que demanda la ciudadanía para el año 2025, está estructurado de conformidad a lo que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Nayarit; la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, así como las demás disposiciones aplicables en la materia.

La vigencia del Presupuesto es anual. En consecuencia, el ejercicio fiscal inicia el 1º de Enero y termina el 31 de diciembre. La interpretación del presente presupuesto de egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de la competencia del Gobierno Municipal, corresponde a la Tesorería en el ámbito de sus respectivas competencias, en el marco de lo que establece la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

Este presupuesto de Egresos es elaborado de conformidad a lo establecido en el Artículo 38 inciso C Fracción II de la Constitución Política del Estado de Nayarit.

ARTÍCULO 2º.- Para efectos del Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ruiz, para el ejercicio fiscal del año 2025, se entenderá por:

Ayudas Sociales o Apoyos Sociales: Asignaciones que se otorgan a personas, ciudadanos mexicanos o sectores de la población en forma directa. Es el traslado de recursos en dinero o en especie que recae directamente en los individuos, familias o sectores para la satisfacción de una necesidad o cumplimiento de una acción social. Para la comprobación del gasto por este concepto será únicamente la identificación oficial del solicitante o beneficiario, comprobante de domicilio, formato de solicitud y formato de recibo oficial (ANEXO 2). En el caso de autoridades locales, escuelas o asociaciones civiles la solicitud deberá ser en hoja membretada con el sello oficial y firmada por la titular o representante adjuntando identificación oficial.

Decreto: Al Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ruiz, para el ejercicio Fiscal del año 2025.

Dependencias: A las diferentes áreas que integran la Administración Pública Municipal Centralizada.

Entidades: A las Entidades de la Administración Municipal integrada por los Organismos Descentralizados.

Gastos a Comprobar: Asignación de recursos que tiene como finalidad apoyar la realización de erogaciones que por su naturaleza y urgencia, sea necesario utilizar este medio para atender asuntos oficiales y por circunstancias de oportunidad en el trámite;

COPIA DE INTERNET

Tesorería: A la Hacienda Municipal.

Contraloría: A la Dirección de Contraloría Municipal y Desarrollo Administrativo.

Partida de gasto: Es el nivel de agregación más especifico del clasificador por objeto del gasto, en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren, misma que se compone de partida genérica y partida específica;

Partida específica de gasto: Corresponde al cuarto digito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capitulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas;

Partida genérica de gasto: Se refiere al tercer digito del clasificador por objeto del gasto, el cual lograra la armonización a todos los niveles de gobierno;

Programas: A los objetivos y acciones que habrán de ejecutarse por las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Percepciones ordinarias: los pagos por sueldos y salarios, conforme a los tabuladores autorizados y las respectivas prestaciones, que se cubren a los servidores públicos de manera regular como contraprestación por el desempeño de sus labores cotidianas en los Entes Públicos, así como los montos correspondientes a los incrementos a las remuneraciones que, en su caso, se hayan aprobado para el ejercicio fiscal.

Percepciones extraordinarias: los estímulos, recompensas, incentivos, y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos extraordinarios; así como el pago de horas de trabajo extraordinarias y demás asignaciones de carácter excepcional autorizadas en los términos de las disposiciones aplicables;

Indicadores: Instrumento administrativo de medición para evaluar el avance de los planes y programas contenidos en el presupuesto de egresos.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

CAPÍTULO SEGUNDO
EROGACIONES

ARTÍCULO 3º.- La recaudación, guarda y distribución de los ingresos públicos municipales se hará por conducto de la Tesorería Municipal en los términos del artículo 115 de la Ley

Municipal para el Estado de Nayarit. En razón de lo anterior todas las dependencias y entidades de la administración pública municipal deberán concentrar y enterar cualquier cantidad que se recaude en los términos de la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal. El incumplimiento de esta disposición dará lugar al fincamiento de las responsabilidades correspondientes en los términos de las leyes de la materia.

COPIA DE INTERNET

El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ruiz, Nayarit; para el ejercicio fiscal del año 2025 será por un monto de **$164,032,713.96 (Ciento sesenta y cuatro millones treinta y dos mil setecientos trece pesos 96/100 m.n.),** cifra que corresponde al total de ingresos estimados en la Ley de Ingresos del Municipio de Ruiz para el mismo ejercicio fiscal.

Los recursos se distribuyen por programas que muestran objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, de conformidad con lo siguiente:

COPIA DE INTERNET

RESUMEN PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE RUIZ, NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL AÑO 2025

DEPENDENCIA	1000 SERVICIOS PERSONALES	2000 MATERIALES Y SUMINSITROS	3000 SERVICIOS GENERALES	4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6000 INVERSION PUBLICA	9000 DEUDA PUBLICA	TOTAL
RAMO I								
PRESIDENCIA	7,462,630.76	115,001.00	1,001,004.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	8,593,635.76
RAMO II								
TESORERIA MUNICIPAL	8,029,893.71	222,000.00	4,267,403.00	0.00	58,000.00	0.00	0.00	12,577,296.71
RAMO III								
DIRECCION ADMINISTRATIVA	894,057.00	55,000.00	29,003.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	998,060.00
RAMO IV								
CONTRALORIA MUNICIPAL	2,012,013.68	50,000.00	135,001.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	2,297,014.68
RAMO V								
REGISTRO CIVIL	2,528,422.88	60,000.00	115,002.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	2,723,424.88
RAMO VI								
OBRAS PUBLICAS	2,414,259.12	235,000.00	1,152,802.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,802,061.12
RAMO VII								
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FIV)	5,032,355.00	1,375,000.00	4,181,000.00	0.00	2,160,592.71	0.00	10,528,497.00	23,277,444.71
RAMO VIII								
ASEO PUBLICO	4,012,984.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	5,512,984.00
RAMO IX								
CENTRO DE REHABILITACION	879,911.16	5,001.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	884,914.16
RAMO X								
PARQUES Y JARDINES	3,031,651.28	465,001.00	3,002.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	3,514,654.28
RAMO XI								
MERCADOS	659,707.80	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	667,707.80
RAMO XII								
RASTRO	734,097.80	15,003.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	749,100.80
RAMO XIII								
EDUCACION PUBLICA	2,488,762.52	100,007.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,588,769.52
RAMO XIV								

DEPENDENCIA	1000 SERVICIOS PERSONALES	2000 MATERIALES Y SUMINSITROS	3000 SERVICIOS GENERALES	4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6000 INVERSION PUBLICA	9000 DEUDA PUBLICA	TOTAL
ALUMBRADO PUBLICO	1,103,012.00	612,003.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,735,015.00
RAMO XV								
PLANEACION Y DESARROLLO	2,390,535.36	5,001.00	6,004.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,401,540.36
RAMO XVI								
DEPORTES	121,270.00	8,001.00	30,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159,272.00
RAMO XVII								
CABILDO	15,573,832.92	25,000.00	912,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,510,833.92
RAMO XVIII								
SEGURIDAD SOCIAL	540,626.48	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	548,626.48
RAMO XIX								
CEMENTERIOS	427,912.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	427,912.04
RAMO XX								
DIRECCION DE TURISMO	218,406.00	13,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	291,406.00
RAMO XXI								
JUZGADO CIVICO	683,603.00	25,000.00	20,002.00	0.00	0.00	0.00	0.00	728,605.00
RAMO XXII								
EROGACIONES GENERALES	4,918,870.40	0.00	5,000,000.00	25,498,000.00	0.00	0.00	0.00	35,416,870.40
RAMO XXIII								
ARCHIVO MUNICIPAL	390,449.00	10,000.00	4,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	404,450.00
RAMO XXIV								
INVERSION PUBLICA FONDO III	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	37,221,114.34	0.00	37,221,114.34
TOTAL	66,549,263.91	3,411,018.00	16,936,228.00	25,498,000.00	3,888,592.71	37,221,114.34	10,528,497.00	164,032,713.96

COPIA DE INTERNET

CAPÍTULO TERCERO
ADMINISTRACIÓN DEL GASTO

ARTÍCULO 4º.- Para el pago de las asignaciones contenidas en el presente presupuesto se estará al orden siguiente:

I. Servicios Personales;

II. Gastos de Administración;

III. Servicios Generales;

IV. Las demás partidas del presupuesto, incluyendo las del Ramo 33.

Los titulares de las Dependencias y Entidades serán los responsables del ejercicio de sus presupuestos aprobados y de que este se ajuste a los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. En consecuencia a lo anterior, serán responsables de reducir selectiva y eficientemente sus gastos operativos sin detrimento de la realización oportuna de sus programas de trabajo y de la adecuada prestación de los servicios públicos municipales a su cargo.

Los titulares, coordinadores administrativos o equivalentes y demás servidores públicos de las Dependencias, en el ejercicio del Presupuesto están obligados a observar y apegarse a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados. Así mismo son los responsables de presentar el soporte documental completo que comprueba y justifica las erogaciones realizadas, por lo que además de las facturas y/o recibos respectivos, deberán incorporar las evidencias y argumentos suficientes de los gastos efectuados los cuales pasaran a formar parte del archivo contable gubernamental, de conformidad a lo establecido por el Artículo 3 Fracción XV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas:

“ **XV. Debida Justificación y Comprobación:** Es la obligación de los sujetos fiscalizables de llevar un estricto control de la documentación original que justifique y compruebe cualquier operación.

Son documentos justificantes, las disposiciones legales y documentos que demuestren, en el marco de las acciones, tareas y procesos propios de la gestión pública que realizan los Sujetos Fiscalizables, la obligación de hacer un pago, recibir un ingreso o realizar cualquier operación registrada en su contabilidad.

Son documentos comprobatorios, aquellos que generan y amparan registros en la contabilidad y demuestran que:

a. Recibió o proporcionó bienes o servicios.

b. Obtuvo o entregó dinero en efectivo o títulos de crédito.

c. Sufrió transformaciones internas o se dieron eventos cuantificables que modificaron la estructura de sus recursos o de sus fuentes.

Estos documentos deberán reunir y ajustarse a los requisitos y disposiciones de las leyes fiscales aplicables al efecto;”

En la fiscalización o auditoría a la Cuenta Pública 2025 por parte de los Entes Fiscalizadores Estatales y Federales, los Titulares de las Dependencias deberán solventar las observaciones realizadas por dichos Entes con respecto a la aplicación del presupuesto y gasto de la Dependencia a su cargo, poniendo a disposición y presentando documentación comprobatoria o justificativa que sea requerida; y en caso de no hacerlo asumirán la presunta responsabilidad de los Resultados y Observaciones que contenga el Informe Individual Preliminar y el Definitivo del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.

COPIA DE INTERNET

ARTÍCULO 5º.- Las asignaciones contenidas en este presupuesto deberán aplicarse para la que están destinadas, serán revisadas y auditadas por la Dirección de Contraloría.

La Tesorería Municipal estará facultada para interpretar las disposiciones del presente presupuesto, para efectos administrativos y establecer para las Dependencias y Entidades de la administración municipal, las medidas conducentes para su correcta aplicación.

De igual manera, la Tesorería Municipal podrá recomendar estas medidas a otros ejecutores de gasto. Asimismo, cualquier ajuste al gasto deberá en todo momento buscar reducir el gasto corriente no prioritario y proteger la inversión productiva y los programas prioritarios, en coordinación con el responsable del área correspondiente para su correcta aplicación.

ARTÍCULO 6º.- La creación y/o ampliación de partidas que excedan del total autorizado en este Presupuesto, será aprobado por la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública, a petición del Tesorero Municipal.

ARTÍCULO 7º.- La Tesorería Municipal durante el ejercicio del presupuesto y hasta el fin del ejercicio fiscal 2025, informará para la autorización del Ayuntamiento dentro de los Informes de Avance de Gestión Financiera y/o Cuenta Pública las transferencias presupuestales entre partidas a aquellas que no cuenten con la suficiencia presupuestal requerida en el presupuesto dentro de un mismo capítulo así como transferencias entre distintos capítulos con el objeto de garantizar la adecuada y oportuna prestación de los distintos servicios municipales así también la creación de partidas que permitan atender en tiempo y forma tales servicios, observando lo establecido en el Artículo 200 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

ARTÍCULO 8º.- Se autoriza a los organismos descentralizados: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia D.I.F., Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de este Municipio, así como al Instituto Municipal de Planeación, un subsidio por el monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será destinado al pago de sueldos, prestaciones sociales y gastos de administración, debiendo cada uno de estos emitir el comprobante fiscal correspondiente a cada ministración que reciban. Se sujetarán a los objetivos y prioridades del sistema del Plan Municipal de Desarrollo, realizarán sus presupuestos de ingreso y egresos basados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Municipal del Estado de Nayarit, así como deberán consolidar la cuenta pública con el Municipio.

Las asignaciones previstas para el ejercicio fiscal 2025 en este Presupuesto de Egresos para los Organismos Descentralizados importan la cantidad de $ 12,553,000.00 (Doce millones quinientos cincuenta y tres mil pesos 00/100 m.n.) los cuales se clasifican de la siguiente manera:

Organismos	**Monto Anual**
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia D.I.F.,	$ 6,053,000.00
Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ruiz.	$ 6,000,000.00
Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Ruiz.	$ 500,000.00
S U M A	**$ 12,553,000.00**

COPIA DE INTERNET

Los organismos públicos descentralizados, en el ejercicio de su presupuesto se apegarán a lo siguiente:

a) Deberán informar a la Tesorería Municipal sobre el comportamiento presupuestal de forma trimestralmente el informe consolidado de gestión financiera dentro de los plazos establecidos en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, siendo bajo su estricta responsabilidad. El incumplimiento comprobado en la rendición de la cuenta motivará, en su caso, la suspensión de las subsecuentes ministraciones de fondos que por el mismo concepto se hubieren autorizado.

b) Establecerán sus propias medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, así como otras medidas equivalentes cuando menos a las señaladas en este Presupuesto y conforme a lo establecido en la ley. Serán los responsables de la ejecución correcta de su presupuesto, de los programas aprobados según su calendarización y de que se adopten las medidas necesarias para corregir las desviaciones que se presenten durante el ejercicio fiscal.

ARTÍCULO 9º.- Las remuneraciones de los miembros del Ayuntamiento así como de los servidores públicos de base y confianza para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con el artículo 127 Constitucional, se asignarán de manera proporcional a su nivel de responsabilidad y el tope máximo tendrá como referencia la remuneración del Presidente Municipal.

En el ejercicio fiscal 2025 la administración pública municipal centralizada contará con las plazas de personal activo régimen base y confianza; así como eventual, jubilados y pensionados de conformidad al siguiente cuadro:

COPIA DE INTERNET

MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2025.

BALANCE DE PLAZAS

RAMO	DEPENDENCIA	BASE	CONFIANZA	TOTAL
I	PRESIDENCIA	8	24	32
II	TESORERIA MUNICIPAL	9	8	17
III	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	4	5
IV	CONTRALORIA MUNICIPAL	1	8	9
V	REGISTRO CIVIL	6	2	8
VI	OBRAS PUBLICAS	2	12	14
VII	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FIV)	0	73	73
VIII	ASEO PUBLICO	12	9	21
IX	CENTRO DE REHABILITACION	2	0	2
X	PARQUES Y JARDINES	8	6	14
XI	MERCADOS	2	2	4
XII	RASTRO	2	2	4
XIII	EDUCACION PUBLICA	10	2	12
XIV	ALUMBRADO PUBLICO	0	2	2

RAMO	DEPENDENCIA	BASE	CONFIANZA	TOTAL
XV	PLANEACION Y DESARROLLO	1	13	14
XVI	DEPORTES	0	1	1
XVII	CABILDO	1	14	15
XVIII	SEGURIDAD SOCIAL	2	0	2
XIX	CEMENTERIOS	1	3	4
XX	DIRECCION DE TURISMO	0	2	2
XXI	JUZGADO CIVICO	0	7	7
XXII	EROGACIONES GENERALES	20	0	20
XXIII	ARCHIVO MUNICIPAL	2	2	4
XXIV	INVERSION PUBLICA FONDO III	0	0	0
	TOTAL DE PLAZAS	**90**	**196**	**286**

Dichas remuneraciones se integrarán con los elementos, montos mínimos y máximos, bajo el esquema del siguiente tabulador salarial y balance de plazas:

MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2025
TABULADOR QUINCENAL DE SALARIOS Y COMPENSACIONES

TABULADO PLAZAS DE PERSONAL DE BASE

No. PLAZA	PUESTO PERSONAL PRESIDENCIA	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
4	CAPTURISTAS	5,620.89	5,834.48	1,000.00	3,000.00	6,620.89	8,834.48
1	CONSERJE	5,229.49	5,428.21	1,000.00	3,000.00	6,229.49	8,428.21
1	JURIDICO	6,317.40	6,557.46	1,000.00	3,000.00	7,317.40	9,557.46
1	ENCARGADO DEL MUSEO	5,414.75	5,620.51	1,000.00	3,000.00	6,414.75	8,620.51
1	ENCARGADO DEL TEATRO DEL PUEBLO	5,414.75	5,620.51	1,000.00	3,000.00	6,414.75	8,620.51
No. PLAZA	**PUESTO PERSONAL DE TESORERIA MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	ENCARGADA ADMINISTRATIVA	8517.07	8,840.72	1,000.00	3,000.00	9,517.07	11,840.72
2	CAPTURISTA	6517.07	6,764.72	1,000.00	3,000.00	7,517.07	9,764.72
1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	17327.85	17,986.31	1,000.00	3,000.00	18,327.85	20,986.31
1	CONTADOR MUNICIPAL	15567.6	16,159.17	1,000.00	3,000.00	16,567.60	19,159.17
1	AUXILIAR CONTABLE	15527.46	16,117.50	1,000.00	3,000.00	16,527.46	19,117.50
2	AUXILIAR DE CONTADOR	6517.07	6,764.72	1,000.00	3,000.00	7,517.07	9,764.72
1	COBRADOR DE PLAZA	4480.23	4,650.48	1,000.00	3,000.00	5,480.23	7,650.48
No. PLAZA	**DIRECCION ADMINISTRATIVA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	10,100.25	10,443.66	1,000.00	3,000.00	11,100.25	13,443.66
No. PLAZA	**CONTRALORIA MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	CAPTURISTA	6,517.07	6,764.72	5,000.00	3,000.00	11,517.07	9,764.72

COPIA DE INTERNET

No. PLAZA	REGISTRO CIVIL	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
2	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	5,679.44	5,895.26	1,000.00	5,000.00	6,679.44	10,895.26
1	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	6,517.05	6,764.70	1,000.00	5,000.00	7,517.05	11,764.70
1	CAPTURISTA	6,517.05	6,764.70	1,000.00	5,000.00	7,517.05	11,764.70
2	CAPTURISTA	5,620.57	5,834.15	1,000.00	3,000.00	6,620.57	8,834.15
No. PLAZA	**PUESTO PERSONAL DE OBRAS PUBLICAS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	SUPERVISOR DE OBRA	6104.73	6,336.71	1,000.00	3,000.00	7,104.73	9,336.71
1	ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	5620.90	5,834.49	1,000.00	3,000.00	6,620.90	8,834.49
No. PLAZA	**ASEO PUBLICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
2	CHOFER	5,626.32	5,840.12	1,000.00	3,000.00	6,626.32	8,840.12
7	AYUDANTE DE ASEO	4,484.46	4,654.87	1,000.00	3,000.00	5,484.46	7,654.87
1	MECANICO	5,629.72	5,843.65	1,000.00	3,000.00	6,629.72	8,843.65
2	REELEVISTA	4,484.46	4,654.87	1,000.00	3,000.00	5,484.46	7,654.87
No. PLAZA	**CENTRO DE REHABILITACION**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	CAPTURISTA	5,620.89	5,834.48	1,000.00	3,000.00	6,620.89	8,834.48
1	JURIDICO DE CENTRO DE REHABILITACION	1.00	1.04	1,000.00	3,000.00	1,001.00	3,001.04
No. PLAZA	**PARQUES Y JARDINES**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
6	JARDINEROS	4,484.46	4,654.87	1,000.00	3,000.00	5,484.46	7,654.87
1	OPERADOR DE PIPA DE AGUA	5,654.32	5,869.18	1,000.00	3,000.00	6,654.32	8,869.18
1	ASISTENTE DE PARQUES Y JARDINES	5,620.89	5,834.48	1,000.00	3,000.00	6,620.89	8,834.48
No. PLAZA	**MERCADOS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	VELADOR	5,361.82	5,565.57	1,000.00	3,000.00	6,361.82	8,565.57
1	CONSERJE	4,484.13	4,753.18	1,000.00	3,000.00	5,484.13	7,753.18
No. PLAZA	**RASTRO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	GUARDA RASTRO	6,517.07	6,764.72	1,000.00	3,000.00	7,517.07	9,764.72
1	CONSERJE	4,489.13	4,659.72	1,000.00	3,000.00	5,489.13	7,659.72
No. PLAZA	**EDUCACION PUBLICA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
3	BIBLIOTECARIO	5445.42	5,652.35	1,000.00	3,000.00	6,445.42	8,652.35
1	CAPTURISTA	6302.78	6,542.29	1,000.00	3,000.00	7,302.78	9,542.29
2	CAPTURISTA	5436.07	5,642.64	1,000.00	3,000.00	6,436.07	8,642.64
2	TRABAJADOR SOCIAL	5450.18	5,657.29	1,000.00	3,000.00	6,450.18	8,657.29
1	CONSERJE	5053.91	5,245.96	1,000.00	3,000.00	6,053.91	8,245.96
1	LICENCIADA EN EDUCACION	6302.78	6,542.29	1,000.00	3,000.00	7,302.78	9,542.29
No. PLAZA	**PLANEACION Y DESARROLLO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	SECRETARIA	3,577.14	3,713.07	1,000.00	3,000.00	4,577.14	6,713.07
No. PLAZA	**CABILDO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	SECRETARIA	2914.79	3,025.55	1,000.00	3,000.00	3,914.79	6,025.55

COPIA DE INTERNET

No. PLAZA	SEGURIDAD SOCIAL	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
1	PSICOLOGO GENERAL	6,471.26	6,717.17	1,000.00	3,000.00	7,471.26	9,717.17
1	FISICO TERAPEUTA GENERAL	6,471.26	6,717.17	1,000.00	3,000.00	7,471.26	9,717.17
No. PLAZA	**CEMENTERIO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	GUARDA PANTEON	4,484.46	4,654.87	1,000.00	3,000.00	5,484.46	7,654.87
No. PLAZA	**EROGACIONES GENERALES**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	ALMACENISTA	5,620.80	5,834.39	1,000.00	3,000.00	6,620.80	8,834.39
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6,517.05	6,764.70	1,000.00	3,000.00	7,517.05	9,764.70
1	AUXILIAR CONTABLE	6,517.05	6,764.70	1,000.00	3,000.00	7,517.05	9,764.70
1	AYUDANTE	4,484.40	4,654.81	1,000.00	3,000.00	5,484.40	7,654.81
1	AYUDANTE	4,484.40	4,654.81	1,000.00	3,000.00	5,484.40	7,654.81
1	AYUDANTE	4,484.40	4,654.81	1,000.00	3,000.00	5,484.40	7,654.81
2	AYUDANTE DE OBRAS PUBLICAS	5,418.90	5,624.82	1,000.00	3,000.00	6,418.90	8,624.82
2	BARRENDERA	4,484.40	4,654.81	1,000.00	3,000.00	5,484.40	7,654.81
3	CAPTURISTA DE DATOS	5,620.80	5,834.39	1,000.00	3,000.00	6,620.80	8,834.39
1	CHOFER	5,635.35	5,849.49	1,000.00	3,000.00	6,635.35	8,849.49
1	CONTADOR MUNICIPAL	19,999.95	20,759.95	1,000.00	3,000.00	20,999.95	23,759.95
1	INTENDENTE	4,484.40	4,654.81	1,000.00	3,000.00	5,484.40	7,654.81
1	JARDINERO	4,484.40	4,654.81	1,000.00	3,000.00	5,484.40	7,654.81
1	MEDICO GENERAL	6,517.05	6,764.70	1,000.00	3,000.00	7,517.05	9,764.70
1	SECRETARIA	5,620.80	5,834.39	1,000.00	3,000.00	6,620.80	8,834.39
1	TRABAJADORA SOCIAL	6,517.05	6,764.70	1,000.00	3,000.00	7,517.05	9,764.70
No. PLAZA	**ARCHIVO MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	CAPTURISTA DE DATOS	3903.9	4,052.25	1,000.00	3,000.00	4,903.90	7,052.25
1	JARDINERO	4484.46	4,654.87	1,000.00	3,000.00	5,484.46	7,654.87

TABULADOR PLAZAS DE PERSONAL DE CONFIANZA

No. PLAZA	PUESTO DE PRESIDENTE MUNICIPAL	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	60,000.00	62,280.00	1,000.00	80,000.00	61,000.00	142,280.00
1	ASISTENTE PRESIDENTE	6,000.00	6,228.00	1,000.00	5,000.00	7,000.00	11,228.00
1	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	15,000.00	15,570.00	1,000.00	20,000.00	16,000.00	35,570.00
1	OFICIAL DE PARTES	7,200.00	7,473.60	1,000.00	5,000.00	8,200.00	12,473.60
1	DIRECTOR JURIDICO	6,000.00	6,228.00	1,000.00	5,000.00	7,000.00	11,228.00
1	ASESOR JURIDICO	5,000.00	5,190.00	1,000.00	3,000.00	6,000.00	8,190.00
1	DIRECTOR DE EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES	3,800.00	3,944.40	1,000.00	3,000.00	4,800.00	6,944.40
1	DIRECTOR DE PRENSA Y PROPAGANDA	6,500.00	6,747.00	1,000.00	3,000.00	7,500.00	9,747.00
1	DIRECTOR DE ASUNTO INDIGENAS	7,000.00	7,266.00	1,000.00	3,000.00	8,000.00	10,266.00
1	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA MUJER	3,450.00	3,581.10	1,000.00	3,000.00	4,450.00	6,581.10
1	DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS	3,125.00	3,243.75	1,000.00	3,000.00	4,125.00	6,243.75
1	CAPTURISTA DE PRENSA Y PROPAGANDA	3,866.00	4,012.91	1,000.00	3,000.00	4,866.00	7,012.91
1	CHOFER	2,800.00	2,906.40	1,000.00	3,000.00	3,800.00	5,906.40
1	GESTOR SOCIAL	3,500.00	3,633.00	1,000.00	3,000.00	4,500.00	6,633.00
1	RECPECIONISTA	3,000.00	3,114.00	1,000.00	3,000.00	4,000.00	6,114.00

COPIA DE INTERNET

No. PLAZA	PUESTO DE PRESIDENTE MUNICIPAL	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
1	AUXILIAR DE EVENTOS	4,752.00	4,932.58	1,000.00	3,000.00	5,752.00	7,932.58
1	DIRECTOR DE EVENTOS ESPECIALES	2,445.00	2,537.91	1,000.00	3,000.00	3,445.00	5,537.91
1	DIRECTOR DE SANIDAD	3,500.00	3,633.00	1,000.00	3,000.00	4,500.00	6,633.00
1	ENCARGADO DE ACCION CIUDADANA	4,003.00	4,155.11	1,000.00	3,000.00	5,003.00	7,155.11
1	INTENDENCIA	2,800.00	2,906.40	1,000.00	3,000.00	3,800.00	5,906.40
1	AUXILIAR DE SANIDAD	2,800.00	2,906.40	1,000.00	3,000.00	3,800.00	5,906.40
1	DIRECTOR DE INCLUSION SOCIAL	2,500.00	2,595.00	1,000.00	3,000.00	3,500.00	5,595.00
1	SUBDIRECTOR DE INCLUSION SOCIAL	2,000.00	2,076.00	1,000.00	3,000.00	3,000.00	5,076.00
1	DIRECTOR DE INJUVE	3,500.00	3,633.00	1,000.00	3,000.00	4,500.00	6,633.00
No. PLAZA	**TESORERIA MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	TESORERO MUNICIPAL	15,000.00	15,570.00	1,000.00	20,000.00	16,000.00	35,570.00
1	JEFE DE CATASTRO	4,130.00	4,286.94	1,000.00	5,000.00	5,130.00	9,286.94
1	JEFE DE ALCOHOLES	3,800.00	3,944.40	1,000.00	5,000.00	4,800.00	8,944.40
1	JEFE DE INGRESOS	4,130.00	4,286.94	1,000.00	3,000.00	5,130.00	7,286.94
1	AUXILIAR CONTABLE	4,260.00	4,421.88	1,000.00	3,000.00	5,260.00	7,421.88
1	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	9,000.00	9,342.00	1,000.00	3,000.00	10,000.00	12,342.00
2	ENCARGADO DE FISCALIZACION	3,500.00	3,633.00	1,000.00	5,000.00	4,500.00	8,633.00
No. PLAZA	**DIRECCION ADMINISTRATIVA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	7,512.00	7,797.46	1,000.00	5,000.00	8,512.00	12,797.46
1	JEFE DE RECURSOS MATERIALES	3,200.00	3,321.60	1,000.00	5,000.00	4,200.00	8,321.60
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,720.00	2,823.36	1,000.00	5,000.00	3,720.00	7,823.36
No. PLAZA	**CONTRALORIA MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	CONTRALOR	15,000.00	15,570.00	1,000.00	20,000.00	16,000.00	35,570.00
1	AUDITOR DE OBRA	5,500.00	5,709.00	1,000.00	3,000.00	6,500.00	8,709.00
1	ENLACE DE TRANSPARENCIA	3,800.00	3,944.40	1,000.00	3,000.00	4,800.00	6,944.40
1	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	7,400.00	7,681.20	1,000.00	3,000.00	8,400.00	10,681.20
1	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	7,400.00	7,681.20	1,000.00	3,000.00	8,400.00	10,681.20
1	AUDITOR CONTABLE	5,500.00	5,709.00	1,000.00	3,000.00	6,500.00	8,709.00
1	DIRECTOR DE TRANSPARENCIA	3,500.00	3,633.00	1,000.00	3,000.00	4,500.00	6,633.00
1	JEFE DE INFORMATICA	3,800.00	3,944.40	1,000.00	3,000.00	4,800.00	6,944.40
No. PLAZA	**REGISTRO CIVIL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	12,000.00	12,456.00	1,000.00	5,000.00	13,000.00	17,456.00
1	CAPTURISTA	12,001.00	12,457.04	1,000.00	5,000.00	13,001.00	17,457.04
No. PLAZA	**OBRAS PUBLICAS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	15,000.00	15,570.00	1,000.00	20,000.00	16,000.00	35,570.00
1	COORDINADOR DE AREA DE ADMINISTRACION Y LICITACIONES	4,260.00	4,421.88	1,000.00	5,000.00	5,260.00	9,421.88
1	COORDINADOR DE AREA TECNICA Y SUPERVISOR	8,100.00	8,407.80	1,000.00	5,000.00	9,100.00	13,407.80
1	SUPERVISOR DE OBRA	6,105.00	6,336.99	1,000.00	5,000.00	7,105.00	11,336.99
2	SECRETARIA	3,500.00	3,633.00	1,000.00	5,000.00	4,500.00	8,633.00
1	JEFE DE MAQUINARIA	2,617.00	2,716.45	1,000.00	5,000.00	3,617.00	7,716.45
2	OPERADOR	3,350.00	3,477.30	1,000.00	5,000.00	4,350.00	8,477.30

COPIA DE INTERNET

No. PLAZA	PUESTO DE PRESIDENTE MUNICIPAL	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
1	CHOFER	2,800.00	2,906.40	1,000.00	5,000.00	3,800.00	7,906.40
2	PEONES	3,178.00	3,298.76	1,000.00	5,000.00	4,178.00	8,298.76
No. PLAZA	**SEGURIDAD PUBLICA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA	20,000.00	20,760.00	1,000.00	20,000.00	21,000.00	40,760.00
1	SUBDIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA	15,000.00	15,570.00	1,000.00	10,000.00	16,000.00	25,570.00
1	SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	9,000.00	9,342.00	1,000.00	10,000.00	10,000.00	19,342.00
2	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	5,000.00	5,190.00	1,000.00	3,000.00	6,000.00	8,190.00
1	SUBDIRECTOR DE MOVILIDAD VIAL	6,000.00	6,228.00	1,000.00	5,000.00	7,000.00	11,228.00
1	SECRETARIO (O)	2,278.00	2,364.56	1,000.00	3,000.00	3,278.00	5,364.56
3	1ER COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA	7,500.00	7,785.00	1,000.00	5,000.00	8,500.00	12,785.00
6	2DO COMANDANTE DE SEGURIDAD	6,600.00	6,850.80	1,000.00	5,000.00	7,600.00	11,850.80
7	PATRULLERO	6,150.00	6,383.70	1,000.00	5,000.00	7,150.00	11,383.70
47	AGENTES	5,660.00	5,875.08	1,000.00	3,000.00	6,660.00	8,875.08
3	AGENTES VIALES	5,660.00	5,875.08	1,000.00	3,000.00	6,660.00	8,875.08
No. PLAZA	**ASEO PUBLICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	7,740.00	8,034.12	1,000.00	10,000.00	8,740.00	18,034.12
1	JEFE ASEO PUBLICO	5,680.00	5,895.84	1,000.00	8,000.00	6,680.00	13,895.84
1	AUXILIAR ASEO PUBLICO	3,910.00	4,058.58	1,000.00	5,000.00	4,910.00	9,058.58
3	BARRENDEROS	3,100.00	3,217.80	1,000.00	3,000.00	4,100.00	6,217.80
2	CUBETEROS	3,100.00	3,217.80	1,000.00	3,000.00	4,100.00	6,217.80
1	CHOFER	3,500.00	3,633.00	1,000.00	3,000.00	4,500.00	6,633.00
No. PLAZA	**PARQUES Y JARDINES**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	JEFE DE PARQUES Y JARDINES	5,700.00	5,916.60	1,000.00	5,000.00	6,700.00	10,916.60
1	AUXILIAR DE PARQUES Y JARDINES	3,800.00	3,944.40	1,000.00	5,000.00	4,800.00	8,944.40
4	JARDINEROS	3,305.00	3,430.59	1,000.00	3,000.00	4,305.00	6,430.59
No. PLAZA	**MERCADOS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	JEFE DE MERCADOS	3,500.00	3,633.00	1,000.00	5,000.00	4,500.00	8,633.00
1	AUXILIAR DE MERCADOS	3,100.00	3,217.80	1,000.00	3,000.00	4,100.00	6,217.80
No. PLAZA	**RASTRO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	JEFE DE RASTRO MUNICIPAL	5,400.00	5,605.20	1,000.00	5,000.00	6,400.00	10,605.20
1	CONSERJE	2,306.00	2,393.63	1,000.00	3,000.00	3,306.00	5,393.63
No. PLAZA	**EDUCACION PUBLICA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	ENCARGADO DE BIBLIOTECA	2,850.00	2,958.30	1,000.00	3,000.00	3,850.00	5,958.30
1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	2,580.00	2,678.04	1,000.00	3,000.00	3,580.00	5,678.04
No. PLAZA	**ALUMBRADO PUBLICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO	5,680.00	5,895.84	1,000.00	10,000.00	6,680.00	15,895.84
1	ELECTRICISTA	3,612.00	3,749.26	1,000.00	5,000.00	4,612.00	8,749.26
No. PLAZA	**PLANEACION Y DESARROLLO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	ENLACE DE PROGRAMAS SOCIALES	4,450.00	4,619.10	1,000.00	5,000.00	5,450.00	9,619.10

COPIA DE INTERNET

No. PLAZA	PUESTO DE PRESIDENTE MUNICIPAL	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
1	JEFE DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3,530.00	3,664.14	1,000.00	3,000.00	4,530.00	6,664.14
1	JEFE DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	3,300.00	3,425.40	1,000.00	3,000.00	4,300.00	6,425.40
1	JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO	3,530.00	3,664.14	1,000.00	3,000.00	4,530.00	6,664.14
1	JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA	3,850.00	3,996.30	1,000.00	3,000.00	4,850.00	6,996.30
3	CAPTURISTA DE DATOS	2,460.00	2,553.48	1,000.00	3,000.00	3,460.00	5,553.48
1	RECEPCIONISTA	3,000.00	3,114.00	1,000.00	3,000.00	4,000.00	6,114.00
2	AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIALES	2,580.00	2,678.04	1,000.00	3,000.00	3,580.00	5,678.04
2	ASISTENTE	2,060.00	2,138.28	1,000.00	3,000.00	3,060.00	5,138.28
No. PLAZA	**DEPORTE**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DEL DEPORTE	4,011.00	4,163.42	1,000.00	5,000.00	5,011.00	9,163.42
No. PLAZA	**CABILDO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	SINDICO	52,000.00	53,976.00	1.00	30,000.00	52,001.00	83,976.00
10	REGIDORES	50,250.00	52,159.50	1.00	30,000.00	50,251.00	82,159.50
1	SECRETARIA SINDICATURA	3,500.00	3,633.00	1.00	3,000.00	3,501.00	6,633.00
1	INTENDENTE	2,290.00	2,377.02	1.00	3,000.00	2,291.00	5,377.02
1	ASISTENTE DE SINDICATURA	6,000.00	6,228.00	1.00	3,000.00	6,001.00	9,228.00
No. PLAZA	**CEMENTERIO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
3	JARDINEROS	1740	1,806.12	1,000.00	3,000.00	2,740.00	4,806.12
No. PLAZA	**DIRECCION DE TURISMO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE TURISMO	3,800.00	3,944.40	1,000.00	5,000.00	4,800.00	8,944.40
1	ASISTENTE	2,800.00	2,906.40	1,000.00	3,000.00	3,800.00	5,906.40
No. PLAZA	**JUZGADO CIVICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
2	JUEZ CIVICO	5,500.00	5,709.00	1,000.00	3,000.00	6,500.00	8,709.00
2	PSICOLOGO	4,200.00	4,359.60	1,000.00	3,000.00	5,200.00	7,359.60
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3,500.00	3,633.00	1,000.00	3,000.00	4,500.00	6,633.00
1	MEDICO	5,000.00	5,190.00	1,000.00	3,000.00	6,000.00	8,190.00
No. PLAZA	**ARCHIVO MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	COORDINADOR DE ARCHIVOS	1,740.00	1,806.12	1,000.00	3,000.00	2,740.00	4,806.12
1	AUXILIAR DE ARCHIVOS	2,499.60	2,594.58	1,000.00	3,000.00	3,499.60	5,594.58

COPIA DE INTERNET

ARTÍCULO 10.- El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas, y se efectuará directamente a la persona que presta sus servicios al Ayuntamiento, a través de acreditamiento en cuenta bancaria nominativa, de débito o cheque. Para disfrutar de los sueldos y salarios autorizados en este presupuesto, es requisito prestar servicios, comisión o desempeñar el trabajo.

En el caso del personal eventual, se considera por tiempo determinado y se realizará su contratación o alta mediante el formato único de personal establecido como ANEXO 1, y la comprobación será la solicitud de pago del Titular de la Dependencia y/o Jefe inmediato en la que se justificará las actividades realizadas, la lista de raya firmada por el trabajador y el

comprobante de pago del sistema de pagos electrónicos interbancarios (SPEI). Es responsabilidad de la Dirección de Contraloría implementar las acciones, los procedimientos y formatos que permitan verificar el real desempeño de las actividades por parte del personal contratado de todos los regímenes laborales. Así también, los titulares de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados serán responsables de verificar esta situación

laboral de los empleados a su cargo a efecto de evitar los pagos indebidos, debiendo notificar a la Contraloría Municipal para la generación de la baja en la nómina que corresponda, de lo contrario serán solidariamente responsables y se considerara una afectación a la Hacienda Pública del Municipio.

De igual manera, es responsabilidad del Titular de la Dependencia a la que se encuentre adscrito el trabajador, el verificar el cumplimiento de los horarios de trabajo asignados, así como el desempeño de las acciones y tareas encomendadas por su superior jerárquico.

ARTÍCULO 11.- El trabajador que cause baja por cualquier motivo tendrá derecho al pago de los días que haya laborado siendo obligación y responsabilidad del titular de la unidad administrativa correspondiente dar aviso inmediato al departamento de recursos humanos informando el día de la baja.

ARTÍCULO 12.- Sólo se autorizará la contratación de trabajadores cuando la solicitud correspondiente se justifique con una plaza vacante autorizada en la plantilla de personal con la cual se integra el Capítulo 1000 de Servicios Personales del presente presupuesto.

ARTÍCULO 13.- Será responsabilidad de los titulares de las dependencias el dar aviso inmediato a la Dirección de Contraloría, así como al Departamentos de Recursos Humanos, respecto de las incidencias del personal de su área.

ARTÍCULO 14.- La prima vacacional se cubrirá al personal de conformidad a lo establecido en la Ley de Derechos y de Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit y sólo tendrán derecho a ella quienes tengan un mínimo de seis meses de servicios laborados. El pago proporcional de aguinaldo para los servidores públicos que concluyan su encargo en el presente ejercicio será de acuerdo a lo establecido en el Artículo 63 de la Ley de derechos y justicia laboral para los trabajadores al servicio del estado de Nayarit.

ARTÍCULO 15.- El aguinaldo se cubrirá a quien hubiere laborado durante todo el ejercicio, cuando se interrumpa, se cubrirá en la parte proporcional laborada de conformidad a lo establecido al respecto por la Ley de Derechos y de Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit. Se pagará el aguinaldo proporcional a los integrantes del Ayuntamiento de conformidad a lo establecido para el personal de confianza por la Ley de Derechos y de Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit.

ARTÍCULO 16.- Las remuneraciones de los servidores públicos de base sindical, se sujetarán a los tabuladores suscritos por las partes y contenidos en el convenio laboral vigente. El Presidente Municipal y el titular de la Tesorería Municipal, serán los responsables de realizar los actos necesarios y la negociación que sea procedente durante los procesos de revisión de las condiciones generales de trabajo, derivado de la Ley de Derechos y de Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit, el convenio colectivo laboral y de las revisiones de salario anuales para el personal sindicalizado y personal de confianza con base a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades

COPIA DE INTERNET

Financieras y los Municipios, así como de acuerdo a la expectativa de ingresos y las disponibilidades presupuestales.

ARTÍCULO 17.- Las compensaciones extraordinarias no forman parte del sueldo, se entregarán por los servicios especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su horario de trabajo no debiendo incluirse como aumento que altere la cantidad de otras prestaciones

realizando la retención de impuesto sobre la renta y las que establezcan las Autoridades Judiciales y Administrativas. Es facultad exclusiva del Presidente Municipal, otorgar las compensaciones ordinarias contempladas en el presente decreto, así como las extraordinarias. Se considera justificación documental del gasto la solicitud de pago por el Jefe inmediato autorizada por el Presidente Municipal, informe de actividades realizadas por el trabajador, nomina firmada en original por el trabajador así como el comprobante de transferencia electrónica.

ARTÍCULO 18.- Los préstamos se podrán otorgar al trabajador solicitante y podrá ser autorizado por el Presidente Municipal siempre y cuando haya suficiencia presupuestal, estos deberán ser descontados al trabajador solicitante de forma quincenal pagándose en su totalidad dentro del mismo Ejercicio Fiscal 2025. No se autoriza que se realice préstamo a quien tenga otro préstamo vigente.

En todos los casos, al otorgarse un préstamo, el beneficiario deberá firmar un pagaré, el cual se hará efectivo a través de los medios judiciales, en caso de incumplimiento.

ARTÍCULO 19.- La cantidad de préstamos, no debe de afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero mantendrá informado al Presidente Municipal, sobre la capacidad financiera que se tenga.

ARTÍCULO 20.- Los aumentos salariales serán autorizados de conformidad a lo establecido por el Artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

ARTÍCULO 21.- En apego a lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental en su Artículo 42, la contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen. Se toma como base la descripción de *documento fuente* establecido en el Capítulo VI Guías contabilizadoras del Manual de contabilidad gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable en cumplimiento a los Artículos 6, 7 y 9 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todo pago que se realice deberá comprobarse y justificarse debidamente por el Titular del Área usuaria, conforme a los requisitos establecidos por las leyes de la materia, así también observando lo establecido en el Artículo 3 Fracción XV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit. La responsabilidad sobre la aplicación, ejercicio, comprobación de dichos recursos serán totalmente de dicho Titular del Área Usuaria y solicitante del pago.

ARTÍCULO 22.- Tratándose de adquisición de bienes sujetos a inventario que deban pasar a formar parte del patrimonio municipal, se estará a lo siguiente:

COPIA DE INTERNET

La factura será firmada por el titular de la dependencia beneficiada por la adquisición del bien. Se emitirá el recibo de resguardo correspondiente y se suscribirá por el empleado bajo el cual quedará el resguardo del citado bien. Esta factura será el documento que soporte la póliza de que se trate y la orden de pago que se suscriba para hacer el pago al proveedor respectivo

Una copia de la misma factura se turnará al Síndico para su integración al expediente respectivo, e inscripción en el libro de registro al que se refiere la Ley Municipal, quien acusará recibo con firma y sello en la factura firmada por el titular de la dependencia.

En este tipo de adquisiciones, se tendrá el cuidado de solicitar al proveedor que facture los bienes inventariables en factura por separado de los consumibles.

ARTÍCULO 23.- El Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (Fondo III) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (Fondo IV), es autorizado por este Ayuntamiento Constitucional de Ruiz el ejercicio, destino y aplicación de los recursos de acuerdo a la distribución presentada en este Presupuesto siempre observando y respetando lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal.

Con la finalidad de privilegiar el gasto de inversión sobre el gasto corriente, se considerarán de ampliación automática los capítulos de obra, acciones y servicios públicos, programas y convenios del presupuesto con fuente de financiamiento de provenientes del Ramo 33 ó recursos federales, siempre y cuando una vez que hayan sido agotadas las asignaciones presupuestales y se correspondan con ingresos adicionales a los esperados. También se consideran de ampliación automática aquellos no presupuestados que transfiera la federación y el Estado al municipio por la celebración de convenios, durante el presente ejercicio fiscal.

Las Aportaciones Federales del Ramo 33 que transfiera la Federación a través del Estado al Municipio, referente a las obras públicas en los rubros de agua potable, alcantarillado, drenaje y mantenimiento de infraestructura hidráulica, el H. Ayuntamiento podrá ejercerlo y ejecutarlo a través de la Dirección de Obras Públicas Municipales hasta que el Sistema Integral de Agua Potable y Alcantarillado de Ruiz, Organismo Público Descentralizado Municipal encargado de prestar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento; tenga la capacidad técnica instalada para realizar los procesos y las acciones de planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición y control de la obra pública establecidos en la Ley de Obras Públicas del Estado de Nayarit y la normativa vigente.

ARTÍCULO 24.- El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.

II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.

III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.

COPIA DE INTERNET

IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas. Los titulares, coordinadores administrativos o equivalentes y demás servidores públicos de las Dependencias usuarias y solicitantes del gasto, están obligados a presentar a la Tesorería Municipal el soporte documental completo que comprueba y justifica las

erogaciones realizadas por las mismas, por lo que además de las facturas y/o recibos respectivos, deberán incorporar las evidencias, informes, reportes, fotografías, estudios, autorizaciones, argumentos y fundamentación suficiente de los gastos efectuados de naturaleza corriente o de capital, los cuales pasarán a formar parte del archivo contable gubernamental, a efecto de disponer del sustento que valida y avala plenamente el pago de sueldos y prestaciones, materiales y suministros, servicios generales, subsidios, bienes muebles e inmuebles y obra pública ejecutada, así como toda clase de aplicaciones que afecten el presupuesto de las Dependencias.

Así también, los titulares de las Dependencias y Entes, Directores Generales o de Área y equivalentes, así como los servidores públicos encargados del despacho de las áreas ejecutoras de gasto serán responsables de las modalidades de adjudicación que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y servicios, contratación de obra pública y servicios relacionados con las mismas, además de responsabilizarse de la autenticidad del soporte documental que ampara los pagos que se efectúen de naturaleza corriente o de inversión, el uso, destino y ejercicio de los recursos públicos, que incluye la correcta determinación de anticipos otorgados, fianzas emitidas, facturas expedidas, estimaciones y finiquitos que correspondan a trabajos efectivamente ejecutados, servicios, materiales o bienes recibidos, entre otros, debiendo validar la congruencia del avance físico -financiero de los mismos.

Asimismo, las Dependencias y Entidades ejecutoras del gasto serán responsables del contenido de los Contratos que se celebren y de las modificaciones que, en su caso, se realicen, sujetándose invariablemente a las disposiciones legales y administrativas que sean aplicables, debiendo remitir a la Tesorería las Actas de Entrega - Recepcion de las obras o servicios concluidos para su registro contable, presupuestario y patrimonial correspondiente.

Las Dependencias deberán recabar de los proveedores, contratistas, proveedores de servicios y demás personas físicas o morales los Comprobantes Fiscales Digitales y remitir invariablemente a la Secretaría en forma impresa y de manera electrónica en los formatos PDF y XML correspondientes, cuando se trate de trámites de pago, reembolso, recuperación o comprobación de recursos que sean a cargo del sector central.

De igual manera, las Entidades deberán contar con la justificación y comprobación de las operaciones que realicen, con sujeción a lo establecido en este artículo.

ARTÍCULO 25.- La Tesorería Municipal será la responsable de revisar, analizar y evaluar trimestralmente el comportamiento del Gasto Público a fin de emitir las recomendaciones y medidas pertinentes que permitan que el ejercicio del presupuesto se apegue a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables. En consecuencia a lo anterior, será la instancia facultada para realizar las reasignaciones y transferencias de partidas dentro del mismo capítulo, así como transferencias entre capítulos durante el ejercicio fiscal necesarias para la adecuada atención de las funciones y servicios públicos con el objeto de darle flexibilidad y operatividad al ejercicio del gasto público, condicionado a que el total de los incrementos se corresponda

COPIA DE INTERNET

con el total de las disminuciones de las partidas afectadas, en tanto no se rebase la asignación presupuestal total para el ejercicio del que se trate. Del capítulo de servicios personales se podrán transferir recursos a otros capítulos cuando se tenga la certeza de que se tuvieron economías en dicho capítulo del gasto.

ARTÍCULO 26.- El Presidente Municipal está facultado para autorizar y otorgar los apoyos sociales y para tal efecto se comprobarán y justificarán con la solicitud escrita del beneficiario, el recibo oficial (ambos de acuerdo al ANEXO 2) debidamente requisitado estableciendo fecha, cantidad, concepto justificativo del apoyo, nombre y firma del beneficiario, copia simple de identificación oficial vigente del beneficiario, de ser posible el comprobante de domicilio y su CURP; así también se deberá cumplir con lo establecido en el Artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

CAPÍTULO CUARTO
CUMPLIMIENTO A DISPOSICIONES

ARTÍCULO 27.- Para efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicar el Clasificador por Objeto de Gasto dentro de este Presupuesto, se asume como propio el correspondiente emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable y adecuado en la partida específica del quinto nivel por el Consejo Estatal de Armonización Contable, por lo que los registros correspondientes se realizarán conforme a dichas disposiciones. Dicho clasificador es autorizado por este H. Ayuntamiento de Ruiz y con fines de economía procesal y racionalidad del gasto puede ser consultado en la página de transparencia www.ruiznay.gob.mx

Las erogaciones a que se refiere el presente presupuesto de egresos se realizarán preferentemente por transferencia electrónica y serán registradas y contabilizadas en los términos de lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable y sus actualizaciones, así como las disposiciones que al efecto emita el Consejo Estatal de Armonización Contable.

Durante el mes de diciembre del presente ejercicio fiscal, los titulares de las dependencias enviarán bajo su absoluta responsabilidad la información y documentación señalada en el artículo 33 del presente presupuesto, a más tardar el 15 de diciembre, a fin de garantizar que todas las operaciones queden registradas dentro del ejercicio fiscal correspondiente, afectando las partidas presupuestales respectivas.

ARTÍCULO 28.- La Contraloría Municipal, deberá coordinarse con la Contraloría General del Estado y con la Auditoria Superior del Estado, a fin de fortalecer el sistema de control interno y también con la finalidad de evitar la duplicidad de acciones y recursos en el desarrollo de las auditorias que se realizan a las distintas dependencias y entidades municipales, con motivo del ejercicio de los recursos públicos convenidos con la Federación, el Estado y de origen municipal.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ARTÍCULO 29.- Las evaluaciones del desempeño se llevarán a cabo en los términos de los resultados obtenidos en los programas. Las evaluaciones se realizarán por la Contraloría

COPIA DE INTERNET

Municipal, en apego a los indicadores establecidos para cada programa. Las dependencias y entidades responsables de los programas deberán apegarse a lo siguiente:

I. Establecer un programa de mejora continua y mantener actualizada la información para la aplicación de los indicadores en los resultados de sus programas. Deberán reportar a la Contraloría Municipal el seguimiento de los avances en las metas de sus

indicadores, para utilizarse en las evaluaciones que se efectúen de acuerdo con el Programa Operativo Anual.

La Contraloría Municipal definirá los criterios a seguir al respecto y proporcionará capacitación y asistencia técnica a las Dependencias y Entidades.

II. Transparentar, mediante la publicación en la página de internet de Municipio de las evaluaciones efectuadas.

En este marco, queda establecida la obligatoriedad para las dependencias y entidades municipales de promover la modernización de la gestión pública municipal a través de acciones que mejoren la eficiencia y eficacia, reducción de costos e incremento en la calidad de los servicios públicos. Asimismo, se establece que dichas acciones se medirán a través de los indicadores de desempeño encuadrados en los tres programas de trabajo, siguientes:

1. Desarrollo Social; 2. Desarrollo Económico y 3. Gobierno.

Corresponde al Órgano de Control Interno del municipio, dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en lo relativo a realizar al menos una auditoría por ejercicio fiscal, a cada una de las dependencias y entidades debiendo verificar la instrumentación de los controles internos y los actos de mayor impacto dentro de la gestión financiera.

En la elaboración del programa respectivo, considerará preferentemente las observaciones del último informe de resultados de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, a fin de evitar en lo posible la recurrencia de las mismas en posteriores revisiones. Los titulares de las distintas dependencias en el ejercicio de esta encomienda darán toda clase de facilidades al personal de este órgano de control interno.

CAPÍTULO SEXTO
AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y RACIONALIDAD EN EL GASTO.

ARTÍCULO 30.- Las dependencias y entidades deberán promover la modernización de la gestión pública en la administración municipal por medio de acciones que mejoren la eficiencia y eficacia, reduzcan costos e incrementen la calidad de los servicios públicos. Dichas acciones deberán orientarse a lograr la mejora continua en el mediano plazo que permitan, como mínimo, medir con base anual su progreso a través de indicadores.

ARTÍCULO 31.- Se establecerá por parte del Titular del Órgano de Control Interno un programa semestral que permita verificar la supervivencia de los jubilados y pensionados incluidos en la nómina correspondiente del Ayuntamiento de Ruiz.

COPIA DE INTERNET

ARTÍCULO 32.- Las asignaciones autorizadas en este presupuesto, destinadas para el pago de multas, recargos, accesorios y actualizaciones complementarias en el pago de Aportaciones de Seguridad Social, impuestos y derechos estatales y federales, así como de intereses moratorios y comisiones bancarias por el servicio de la deuda pública, deberán ejercerse bajo criterios de racionalidad considerando los menores retrasos posibles en el pago y enteros en función de las presiones que sobre la hacienda pública municipal ejerzan circunstancias específicas y en términos generales la actual problemática económica y falta de liquidez.

CAPÍTULO SEPTIMO
DEUDA PUBLICA

ARTÍCULO 33.- En este presupuesto, se incluye una previsión para el pago y servicio de la deuda pública por la cantidad de $ 9,693,497.00 (nueve millones seiscientos noventa y tres mil cuatrocientos noventa y siete pesos 00/100 M.N.) correspondiente a la contratación de deuda pública a corto plazo que podrá ser cubierta del Fondo IV de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del Distrito Federal (FORTAMUN) proveniente del Ramo 33, bajo los términos establecidos en el artículo 47 fracción II de la Ley de Coordinación Fiscal, el cual permite la amortización de la deuda para el saneamiento financiero municipal. En base a lo anterior, se presenta la estimación de la situación de la deuda pública como sigue:

INSTITUCION FINANCIERA/CONCEPTO	OBLIGACIÓN QUIROGRAFRIA A CORTO PLAZO.	AMORTIZACION ESTIMADA EN EL EJERCICIO 2025	SALDO DE LA DEUDA ESTIMADA AL 31/12/2025
AMORTIZACION DE LA DEUDA.	$9,693,497.00	$9,693,497.00	$ 0.00
INTERESES DE LA DEUDA.	$835,000.00	$835,000.00	$0.00
TOTAL	$ 10,528,497.00	$ 10,528,497.00	$ 0.00

ARTÍCULO 34.- Se faculta al Presidente Municipal, Síndico, Secretario del Ayuntamiento y al titular de la Tesorería Municipal para que a nombre del gobierno municipal, suscriba los pagarés de los préstamos quirografarios con las distintas Sociedades Nacionales de Crédito, Banca Múltiple Privada y Múltiple, Organismos del Sistema Financiero Nacional y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades temporales de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el gobierno municipal; respetando y cumpliendo con lo establecido en el Artículo 30, 31 y 32 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

En el ejercicio de esta autorización se le faculta para que si la institución acreditante lo requiere como garantía, otorgue mandato y/o carta de instrucción irrevocable a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado a fin de afectar en y a favor de dicha institución, las participaciones federales cuando la normativa así lo permita y que le correspondan al municipio, sin perjuicio de afectaciones anteriores como garantía, y en su caso como fuente de pago de las obligaciones contraídas, debiéndose inscribir esta afectación en el Registro Estatal de Deuda Pública y en el Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios, a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Se podrá pactar en el contrato de crédito, la apertura de una cuenta bancaria en la institución acreditante con recursos municipales que

COPIA DE INTERNET

la normativa permita a la autoridad municipal, y autorizar cargar en dicha cuenta y a su favor, el monto de cualquier adeudo vencido incluyendo sus accesorios financieros, que se presentaran durante la vigencia del contrato y ejercicio de la línea de crédito.

ARTÍCULO 35.- Cuando así convenga a los fines del Ayuntamiento se faculta al Presidente Municipal, Sindico y al Secretario del Ayuntamiento para que, a nombre del Ayuntamiento Municipal, celebren contratos y/o convenios con empresas, personas físicas o morales que enajenen bienes o presten servicios relacionados con la Administración Pública Municipal, Administración y pago de Nóminas y Planeación Financiera.

ARTÍCULO 36.- El Tesorero Municipal dentro de los 90 días naturales posteriores a la publicación del presente Presupuesto de Egresos presentará a la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública, y a la Comisión de Reglamentos el Manual de procedimientos para la corrección y depuración de cuentas incobrables registradas en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, en apego a la normatividad aplicable. Esto para su dictaminación y posterior presentación al Cabildo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del uno de enero del año dos mil veinticinco.

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones legales que se opongan o contraríen el cumplimiento del presente presupuesto.

TERCERO.- Se presentarán para aprobación del H. Ayuntamiento las modificaciones y adiciones que procedan conforme a los convenios que se firmen con las dependencias federales y/o estatales.

D A D O en la Sala de Sesiones del Honorable XXIX Ayuntamiento Constitucional de Ruiz, Nayarit, en Ruiz, Nayarit; a los 30 días del mes de Diciembre del año Dos mil veinticuatro.

COPIA DE INTERNET

ANEXO 1

H. XXIX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ, NAYARIT.

FORMATO ÚNICO DE PERSONAL

NOMINA		
	CVE	RÉGIMEN

U.P.	AÑO
01	2023

MOVIMIENTO RRHH

ALTA		BAJA		LICENCIA		PROMOCION
INGRESO		RENUNCIA V		SIN GOCE DE SUELDO		
REINGRESO		DESPIDO				
FECHA DE ALTA		FECHA DE BAJA		FECHA LICENCIA		FECHA PROMOCION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

DOMICILIO (CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA O COMUNIDAD.)

CODIGO POSTAL	TELEFONO	MUNICIPIO	ESTADO

RFC	CURP	SEXO

ESCOLARIDAD (EN CASO DE SER PROFESIONISTA O TECNICO, ESPECIFICAR)	NACIONALIDAD

ADSCRIPCION

CLAVE PRESUP.	UNIDAD PRESUPUESTAL O DEPENDENCIA
CLAVE PRESUP.	DIRECCION, COORDINACION, DEPARTAMENTO O JEFATURA
CLAVE PRESUP.	NOMBRE DEL PUESTO
CLAVE LOCALIDAD	LOCALIDAD DE ADSCRIPCIÓN.

LAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN LAS PERCEPCIONES SON LAS ESTABLECIDAS EN EL TABULADOR DE SUELDOS AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL MUNICIPIO DERUIZ CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL DESEMPEÑO LABORAL.

OBSERVACIONES

TRABAJADOR	
FIRMA	
NOMBRE	

JEFE O SUPERIOR INMEDIATO	
FIRMA	
NOMBRE	
CARGO	

ANEXO 2

Ruiz, Nayarit a ____del mes de _____del año 2025.

(NOMBRE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL).
PRESIDENTE MUNICIPAL,
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ, NAYARIT.
PRESENTE.

Por medio del presente, solicito a usted gire sus instrucciones a quien corresponda en la Tesorería Municipal, con el fin de que se me otorgue APOYO SOCIAL por concepto de: (PLASMAR de forma amplia y detallada la razón por la que se requiere el apoyo:

- para atención médica deberá anexar copia de receta médica, orden de estudios médicos o documento que origine la necesidad de apoyo.
- Materiales de construcción o enseres domésticos justificar detalladamente donde será aplicado o utilizado, incluir domicilio completo).
- Dinero en efectivo o cheque, será hasta por un UMA mensual justificada la necesidad del pago en efectivo o cheque.
- Uniformes deportivos detallar el torneo o evento al que asistirán incluyendo nombre y firma de cada uno de los integrantes.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE COMPLETO,
DOMICILIO Y TELEFONO DEL SOLICITANTE

COPIA DE INTERNET

BUENO POR:	$

RECIBI DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE RUIZ, NAYARIT; LA CANTIDAD DE:

$ (**CANTIDAD CON NUMERO)**
(CANTIDAD CON LETRA)

POR CONCEPTO DE:

(EL CONCEPTO DEBE COINCIDIR CON EL PLASMADO EN LA SOLICITUD.)

RUIZ, NAYARIT AL DIA _____DEL MES DE _____DEL AÑO _____.

RECIBI DE CONFORMIDAD.

NOMBRE, FIRMA, DOMICILIO COMPLETO Y TELEFONO
DEL BENEFICIARIO QUE DEBE SER EL MISMO QUE FIRMA LA SOLICITUD.

AUTORIZA ***(FIRMA)***	**ENTREGA** ***(FIRMA)***
(NOMBRE) **PRESIDENTE MUNICIPAL.**	***(NOMBRE)*** **TESORERA MUNICIPAL.**

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

RAMO	DEPENDENCIA	PARCIAL		IMPORTE
RAMO I	**GOBERNACIÓN**		**$**	**16,510,833.92**
	CABILDO	16,510,833.92		
RAMO II	**DEPENDENCIAS MUNICIPALES**		**$**	**64,355,398.30**
	PRESIDENCIA	8,593,635.76		
	TESORERIA MUNICIPAL	12,988,751.79		
	DIRECCION ADMINISTRATIVA	998,060.00		
	COTRALORIA MUNICIPAL	2,297,014.68		
	REGISTRO CIVIL	2,723,424.88		
	OBRAS PUBLICAS	3,802,061.12		
	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FIV)	12,748,947.71		
	ASEO PUBLICO	5,512,984.00		
	CENTRO DE REHABILITACION	473,459.08		
	PARQUES Y JARDINES	3,514,654.28		
	MERCADOS	667,707.80		
	RASTRO	749,100.80		
	EDUCACION PUBLICA	2,588,769.52		
	ALUMBRADO PUBLICO	1,735,015.00		
	PLANEACION Y DESARROLLO	2,401,540.36		
	DEPORTES	159,272.00		
	SEGURIDAD SOCIAL	548,626.48		
	CEMENTERIOS	427,912.04		
	DIRECCION DE TURISMO	291,406.00		
	JUZGADO CIVICO	728,605.00		
	ARCHIVO MUNICIPAL	404,450.00		
RAMO III	**EROGACIONES GENERALES**		**$**	**35,416,870.40**
	SERVICIOS PERSONALES	4,918,870.40		
	BIENES Y SERVICIOS	0.00		
	SERVICIOS GENERALES	5,000,000.00		
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSDIOS Y OTRAS AYUDAS	25,498,000.00		
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00		
RAMO IV	**GASTO MUNICIPAL FEDERALIZADO Y ESTATAL.**		**$**	**47,749,611.34**
	INVERSION PÚBLICA	37,221,114.34		
	DEUDA PÚBLICA	10,528,497.00		

P R E S U P U E S T O T O T A L $ 164,032,713.96

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.
CLASIFICACION FUNCIONAL

	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
FG	**FUNCIONES DE GOBIERNO**	
	Legislación	16,510,833.92
	Justicia	0.00
	Coord. Política de Gobierno	8,593,635.76
	Asuntos Financieros y Hacendarios	12,577,296.71
	Asuntos de Orden Público y Seguridad	23,277,444.71
	Otros Servicios Generales	6,422,949.56
FDS	**FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL**	
	Protección ambiental	2,401,540.36
	Vivienda y servicios a la comunidad (Inversión Pública)	53,630,549.38
	Salud	548,626.48
	Educación, cultura y otras manifestaciones sociales	3,632,955.68
	Protección Social	728,605.00
	Otros asuntos sociales	0.00
FDE	**FUNCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO**	
	Asuntos económicos, comerciales y laborales	
	Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	
	Minería, manufacturas y construcción	
	Transporte	
	Comunicaciones	
	Turismo	291,406.00
	Otras industrias y otros asuntos económicos	
OR	**OTRAS**	
	Transferencias, participaciones y aportaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno	35,416,870.40
	P R E S U P U E S T O T O T A L	**$164,032,713.96**

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.
CLASIFICACION PROGRAMATICA

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	IMPORTE
F	PROMOCION Y FOMENTO	36.88%	$ 60,498,559.05
E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	54.05%	$ 88,659,843.52
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	7.67%	$ 12,577,296.71
O	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION	1.40%	$ 2,297,014.68
	P R E S U P U E S T O T O T A L	100.00%	$ 164,032,713.96

F	OPORTUNIDADES DE PROGRESO PARA TODOS
G	PROGRESO ORDENADO Y SUSTENTABLE
E	SERVICIOS PUBLICOS PARA EL PROGRESO
P	SEGURIDAD PARA EL PROGRESO
M	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL PROGRESO
O	COMPETITIVIDAD PARA EL PROGRESO

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.
CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE	PORCENTAJE %
1000	SERVICIOS PERSONALES	$66,549,263.91	40.57%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,411,018.00	2.08%
3000	SERVICIOS GENERALES	16,936,228.00	10.32%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	25,498,000.00	15.54%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,888,592.71	2.37%
6000	INVERSION PUBLICA	37,221,114.34	22.69%
9000	DEUDA PUBLICA	10,528,497.00	6.42%
SUMAS		**$164,032,713.96**	**100%**

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.
CLASIFICACION ECONOMICA

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	IMPORTE
	GASTO PROGRAMABLE		
GCT	**Gasto Corriente**		**$112,394,509.91**
	Servicios Personales	$66,549,263.91	
	Materiales y Suministro	$3,411,018.00	
	Servicios Generales	$16,936,228.00	
	Transferencia, asignaciones, subsidios y otras ayudas	$25,498,000.00	
	Gasto de Capital		**$41,109,707.05**
	Bienes Muebles, Inmuebles e intangibles	$3,888,592.71	
	Inversión Pública y Acciones Sociales	$37,221,114.34	
GNP	**GASTO NO PROGRAMABLE**		**$10,528,497.00**
	Deuda Pública	$10,528,497.00	
	P R E S U P U E S T O T O T A L		**$164,032,713.96**

COPIA DE INTERNET

Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos.

En atención a lo dispuesto por los artículos 18 fracción II de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y 197 fracción I de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, se describen los posibles riesgos que en el transcurso del Ejercicio Fiscal 2025 podría enfrentar el Municipio de Ruiz, Nayarit; en materia de finanzas públicas:

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Disminución de los recursos federales. Las transferencias que realiza la Federación para el Municipio de Ruiz han sido la principal fuente de recursos con las que cuenta para su desarrollo, éstas representan alrededor del 97% en los ejercicios fiscales más recientes.	**Mejorar la calidad del gasto público, con presupuestos orientados a resultados**. Impulsar la consolidación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, para mejorar la eficiencia y eficacia del gasto, y con ello la calidad y cobertura de los programas públicos. En la medida que se modernice la recaudación de ingresos del Municipio se contará con recursos adicionales con el fin de no depender en demasía de los recursos federales. Combatir el rezago en el pago de impuestos y derechos mediante programas de facilidades administrativas y cobro coactivo.

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Percepción de la corrupción gubernamental y la desconfianza ciudadana hacia las instituciones públicas. Constituye uno de los problemas más importantes para la administración municipal, toda vez que un gobierno con finanzas públicas débiles y sin controles de rendición de cuentas para la ciudadanía hace más difícil el impulso para el desarrollo económico y social, además que una administración con estas características reduce la competitividad del Municipio.	**Modelo de transparencia y rendición de cuentas.** Impulsar un gobierno transparente en la administración de sus recursos que coadyuve a combatir la corrupción, facilitar al ciudadano la información presupuestaria de manera clara y oportuna que permita fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.

COPIA DE INTERNET

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Menores participaciones federales. En el caso de que las finanzas públicas del País se vieran debilitadas en la estabilidad de la economía y las transferencias federales para el Municipio fueran menores a las esperadas.	**Fortalecer los ingresos propios mediante mecanismos que mejoren la eficiencia tributaria.** Se buscaría modernizar y perfeccionar la política fiscal del Municipio, con estrategias que permitan mejorar la recaudación de ingresos, para que dichos ingresos se vean reflejados en el presupuesto municipal.

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Desastres naturales y fenómenos meteorológicos. En el supuesto que el Municipio enfrentara algún desastre natural y rebasen su capacidad financiera.	**Destinar en el Presupuesto de Egresos un fondo para la atención de los desastres naturales.** Buscar la creación de un fondo especial en el Presupuesto que garantice que existan recursos necesarios para atender a la población que pudiera resultar afectada, así como la restitución de viviendas y salvaguardar la vida de los ciudadanos.

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Endeudamiento Elevado. El endeudamiento público debe utilizarse de manera responsable y generar beneficios para la población sin comprometer la viabilidad de las finanzas públicas, mismo que deberá apegarse a la legislación y a las reglas de disciplina financiera.	**Gasto público eficiente y austero.** Administrar los recursos atendiendo los principios de disciplina financiera como son la eficiencia, eficacia, economía y la transparencia.

COPIA DE INTERNET

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Laudos en Ejecución, recaídos en Procesos Laborales. El pago de laudos, por juicios laborales de administraciones pasadas, es un problema que compromete las finanzas del Ayuntamiento de Ruiz, resultado del incumplimiento a las obligaciones que las Leyes, Convenios y Estatutos Laborales, establecen para los Ayuntamientos, derivados de las elevadas prestaciones extralegales con que cuentan los empleados de Base, así como la antigüedad de los mismos.	**Atención a Factores que ocasionan los Conflictos Generadores del Riesgo.** Atender de manera emergente los mecanismos alternos de solución de conflictos como lo es la conciliación entre las Partes (Patrón-Trabajador), cuyo resultado sería un acuerdo cumplible, sin poner en riesgo de parálisis a las finanzas Municipales, ni la responsabilidad de los funcionarios relacionados a este tema.

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Riesgo de repunte de Covid-19 o nuevas cepas y variantes. Debido a la relajación de medidas de distanciamiento social, así como la aparición de nuevas variantes con mayor transmisibilidad del coronavirus que genere nuevamente restricciones sociales, y origine nuevamente un cierre de actividades productivas originando la disminución en 2023 del Producto Interno Bruto.	**Extremar medidas de inspección y vigilancia.** En el Municipio de Ruiz dentro de nuestro marco de actuación legal y normativo se fortalecerá la vigilancia de las medidas sanitarias establecidas. Cumplir en tiempo y forma con los Acuerdos que emita el Gobierno Federal y Estatal referentes a las medidas de mitigación y combate de probables emergencias sanitarias.

COPIA DE INTERNET

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

COPIA DE INTERNET

RAMO	**I**	**PRESIDENCIA**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**7,462,630.76**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**115,001.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**1,001,004.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**15,000.00**
		TOTAL	**8,593,635.76**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**7,462,630.76**
11000		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**5,025,623.80**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**5,025,623.80**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				1,076,638.80
	4	CAPTURISTAS	5,620.89	11,241.78	44,967.12	539,605.44
	1	CONSERJE	5,229.49	10,458.98	10,458.98	125,507.76
	1	JURIDICO	6,317.40	12,634.80	12,634.80	151,617.60
	1	ENCARGADO DEL MUSEO	5,414.75	10,829.50	10,829.50	129,954.00
	1	ENCARGADO DEL TEATRO DEL PUEBLO	5,414.75	10,829.50	10,829.50	129,954.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				3,948,984.00
	1	PRESIDENTE MUNICIPAL	60,000.00	120,000.00	120000.00	1,440,000.00
	1	ASISTENTE PRESIDENTE	6,000.00	12,000.00	12000.00	144,000.00
	1	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	15,000.00	30,000.00	30000.00	360,000.00
	1	OFICIAL DE PARTES	7,200.00	14,400.00	14400.00	172,800.00
	1	DIRECTOR JURIDICO	6,000.00	12,000.00	12000.00	144,000.00
	1	ASESOR JURIDICO	5,000.00	10,000.00	10000.00	120,000.00
	1	DIRECTOR DE EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES	3,800.00	7,600.00	7600.00	91,200.00
	1	DIRECTOR DE PRENSA Y PROPAGANDA	6,500.00	13,000.00	13000.00	156,000.00
	1	DIRECTOR DE ASUNTO INDIGENAS	7,000.00	14,000.00	14000.00	168,000.00
	1	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA MUJER	3,450.00	6,900.00	6900.00	82,800.00
	1	DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS	3,125.00	6,250.00	6250.00	75,000.00
	1	CAPTURISTA DE PRENSA Y PROPAGANDA	3,866.00	7,732.00	7732.00	92,784.00
	1	CHOFER	2,800.00	5,600.00	5600.00	67,200.00
	1	GESTOR SOCIAL	3,500.00	7,000.00	7000.00	84,000.00
	1	RECPECIONISTA	3,000.00	6,000.00	6000.00	72,000.00
	1	AUXILIAR DE EVENTOS	4,752.00	9,504.00	9504.00	114,048.00
	1	DIRECTOR DE EVENTOS ESPECIALES	2,445.00	4,890.00	4890.00	58,680.00
	1	DIRECTOR DE SANIDAD	3,500.00	7,000.00	7000.00	84,000.00
	1	ENCARGADO DE ACCION CIUDADANA	4,003.00	8,006.00	8006.00	96,072.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	1	INTENDENCIA	2,800.00	5,600.00	5600.00	67,200.00
	1	AUXILIAR DE SANIDAD	2,800.00	5,600.00	5600.00	67,200.00
	1	DIRECTOR DE INCLUSION SOCIAL	2,500.00	5,000.00	5000.00	60,000.00
	1	SUBDIRECTOR DE INCLUSION SOCIAL	2,000.00	4,000.00	4000.00	48,000.00
	1	DIRECTOR DE INJUVE	3,500.00	7,000.00	7000.00	84,000.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00	0.00	0.00	0.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**750,002.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**1.00**
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				1.00
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**750,001.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				750,000.00
	12203	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**870,003.96**
	131	**PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS**				**1.00**
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS				1.00
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**20,001.96**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				20,000.96
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**850,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				850,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1400		**SEGURIDAD SOCIAL**				**1.00**
	141	**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**				**1.00**
	14102	APORTACIONES AL IMSS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**817,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**210,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				210,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**365,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				365,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**242,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				242,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**115,001.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**40,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**40,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				40,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**				**50,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**50,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS				50,000.00
2400		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**				**1.00**
	246	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**				**1.00**
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO				1.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**10,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**10,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				10,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**				**15,000.00**
	291	**HERRAMIENTAS MENORES**				**15,000.00**
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES				15,000.00
	294	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**				**0.00**
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO				0.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**1,001,004.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**				**6,000.00**
	314	**TELEFONIA TRADICIONAL**				**6,000.00**
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL				6,000.00
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION**				**0.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION				0.00
3200		**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**				**100,001.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**				**100,001.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				100,000.00
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO				1.00
	329	**OTROS ARRENDAMIENTOS**				**0.00**
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS				0.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**600,000.00**
	331	**SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS**				**300,000.00**
	33101	ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIO, TRATADOS O ACUERDOS				300,000.00
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**				**300,000.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES,				300,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**				**2.00**
	353	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**				**1.00**
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION				1.00
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**				**1.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE				1.00
3600		**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**				**80,000.00**
	361	**DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES**				**80,000.00**
	36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES				80,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**				**15,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**15,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				15,000.00
3800		**SEVICIOS OFICIALES**				**200,000.00**
	382	**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**				**200,000.00**
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL				200,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN				1.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**15,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**				**15,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	515	**EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFROMACION**				**15,000.00**
	51107	EQUIPO DE COMPUTACION				15,000.00

RAMO	**II**	**TESORERIA MUNICIPAL**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**8,029,893.71**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**222,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**4,267,403.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**58,000.00**
		TOTAL	**12,577,296.71**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**8,029,893.71**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**3,235,404.76**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**3,235,404.76**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				2,099,723.76
	1	ENCARGADA ADMINISTRATIVA	8,517.07	17034.14	17034.14	204,409.68
	2	CAPTURISTA	6,517.07	13034.14	26068.28	312,819.36
	1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	17,327.85	34655.70	34655.70	415,868.40
	1	CONTADOR MUNICIPAL	15,567.60	31135.20	31135.20	373,622.40
	1	AUXILIAR CONTABLE	15,527.46	31054.92	31054.92	372,659.04
	2	AUXILIAR DE CONTADOR	6,517.07	13034.14	26068.28	312,819.36
	1	COBRADOR DE PLAZA	4,480.23	8960.46	8960.46	107,525.52
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				1,135,680.00
	1	TESORERO MUNICIPAL	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	JEFE DE CATASTRO	4,130.00	8,260.00	8,260.00	99,120.00
	1	JEFE DE ALCOHOLES	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	1	JEFE DE INGRESOS	4,130.00	8,260.00	8,260.00	99,120.00
	1	AUXILIAR CONTABLE	4,260.00	8,520.00	8,520.00	102,240.00
	1	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	9,000.00	18,000.00	18,000.00	216,000.00
	2	ENCARGADO DE FISCALIZACION	3,500.00	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**240,001.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**240,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				240,000.00
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**915,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**65,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONES				65,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**850,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				850,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1400		**SEGURIDAD SOCIAL**				**2,991,485.95**
	141	**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**				**2,991,485.95**
	14102	APORTACIONES AL IMSS				2,991,485.95
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**648,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**133,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				133,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**315,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				315,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**200,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				200,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**222,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**150,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**100,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				100,000.00
	214	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**				**50,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS				50,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**				**10,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**10,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS				10,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**50,000.00**
	216	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**50,000.00**
	21601	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				50,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**				**2,000.00**
	271	**VESTUARIO Y UNIFORMES**				**2,000.00**
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES				2,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**				**10,000.00**
	294	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**				**10,000.00**
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO				10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**4,267,403.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**				**13,000.00**
	314	**TELEFONIA TRADICIONAL**				**12,000.00**
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL				12,000.00
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION**				**1,000.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION				1,000.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**50,001.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**				**50,000.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				50,000.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	326	**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**				**1.00**
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				1.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**540,001.00**
	331	**SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS**				**300,000.00**
	33101	ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIO, TRATADOS O ACUERDOS				300,000.00
	333	**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**				**170,000.00**
	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA				170,000.00
	334	**SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**				**20,000.00**
	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN				20,000.00
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**				**50,001.00**
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES				1.00
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …				50,000.00
3400		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**				**500,000.00**
	341	**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**				**500,000.00**
	34101	COMISIONES BANCARIAS				80,000.00
	34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES				120,000.00
	34105	COMISIONES POR DISPOSICION DE CREDITO				300,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**				**14,400.00**
	352	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**				**4,400.00**
	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO				4,400.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	353	**INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**				**10,000.00**
	35301	INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION				10,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**50,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**50,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				50,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**3,100,001.00**
	392	**IMPUESTOS Y DERECHOS**				**600,000.00**
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS				600,000.00
	394	**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**				**1.00**
	39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE				1.00
	395	**PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES**				**80,000.00**
	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES				80,000.00
	398	**IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL**				**2,400,000.00**
	39801	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL				2,400,000.00
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**20,000.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN				20,000.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**58,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**				**58,000.00**
	511	**Muebles de oficina y estantería**				**8,000.00**
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO				8,000.00
	515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**				**50,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN				50,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	III	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
	1	SERVICIOS PERSONALES		894,057.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS		55,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES		29,003.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		20,000.00
			TOTAL	998,060.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**894,057.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**630,055.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**630,055.00**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				242,406.00
	1	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	10,100.25	20,200.50	20,200.50	242,406.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				387,648.00
	1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	7,512.00	15,024.00	15,024.00	180,288.00
	1	JEFE DE RECURSOS MATERIALES	3,200.00	6,400.00	6,400.00	76,800.00
	2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,720.00	5,440.00	10,880.00	130,560.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**1.00**
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				1.00
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**400,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				400,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**182,001.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**12,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				12,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**170,000.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				170,000.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**82,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**50,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				50,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**20,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				20,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**12,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				12,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**55,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**50,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**50,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				50,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**				**5,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**5,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS				5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**29,003.00**
3100		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**4,001.00**
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET,REDES Y PROSESAMIENTO DE LA INFORMACION**				**4,000.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET,REDES Y PROSESAMIENTO DE LA INFORMACION				4,000.00
	318	**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**				**1.00**
	31801	SERVICIO POSTAL				1.00
3200		**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**				**1.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**				**1.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				1.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**1.00**
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**				**1.00**
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES				1.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION ,REPARACION, MANTENIMEINTO Y CONSERVACION**				**20,000.00**
	352	**INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**				**10,000.00**
	35201	INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO				10,000.00
	353	**INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**				**10,000.00**
	35301	INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION				10,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIATICOS**				**5,000.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**				**5,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				5,000.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**20,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**				**20,000.00**
	515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**				**20,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN				20,000.00

RAMO IV CONTRALORIA MUNICIPAL

1	**SERVICIOS PERSONALES**		**2,012,013.68**
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**50,000.00**
3	**SERVICIOS GENERALES**		**135,001.00**
5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**		**100,000.00**
	TOTAL		**2,297,014.68**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,012,013.68**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,402,011.68**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,402,010.68**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				156,409.68
	1	CAPTURISTA	6,517.07	13,034.14	13,034.14	156,409.68
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				1,245,600.00
	1	CONTRALOR	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	AUDITOR DE OBRA	5,500.00	11,000.00	11,000.00	132,000.00
	1	ENLACE DE TRANSPARENCIA	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	1	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	7,400.00	14,800.00	14,800.00	177,600.00
	1	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	7,400.00	14,800.00	14,800.00	177,600.00
	1	AUDITOR CONTABLE	5,500.00	11,000.00	11,000.00	132,000.00
	1	DIRECTOR DE TRANSPARENCIA	3,500.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
	1	JEFE DE INFORMATICA	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**240,000.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**240,000.00**
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				240,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**270,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**20,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				20,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**200,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				200,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**100,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**40,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				40,000.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**50,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				50,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**10,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				10,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**50,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**35,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**35,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				35,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**				**10,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**10,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS				10,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**5,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**5,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**135,001.00**
3180		**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS**				**3,000.00**
	318	SERVICIO POSTAL				**3,000.00**
	31801	SERVICIO POSTAL				3,000.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**1.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**				**1.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				1.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**112,000.00**
	333	**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**				**112,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	33301	SEVICIOS DE INFORMATICA				112,000.00
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**				**1.00**
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES				1.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**20,000.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**				**20,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				20,000.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**100,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**				**100,000.00**
	511	**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**				**40,000.00**
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO				40,000.00
	515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**				**60,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN				60,000.00

RAMO V REGISTRO CIVIL

1	**SERVICIOS PERSONALES**		**2,528,422.88**
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**60,000.00**
3	**SERVICIOS GENERALES**		**115,002.00**
		TOTAL	**2,703,424.88**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,528,422.88**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**2,098,419.88**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**2,098,419.88**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				1,738,418.88
	2	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	5,679.44	11,358.88	22,717.76	272,613.12
	1	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	6,517.05	13,034.10	13,034.10	156,409.20
	1	CAPTURISTA	6,517.05	13,034.10	13,034.10	156,409.20
	2	CAPTURISTA	5,620.57	11,241.14	22,482.28	269,787.36
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	30,000.00	60,000.00	60,000.00	360,000.00
	1	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	CAPTURISTA	6,800.00	13,600.00	13,600.00	163,200.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**60,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**1.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**60,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				60,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**370,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**30,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				30,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**340,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				340,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**50,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				50,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**60,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**60,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**60,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				60,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**115,002.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**				**10,001.00**
	314	**TELEFONIA TRADICIONAL**				**10,000.00**
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL				10,000.00
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET,REDES Y PROSESAMIENTO DE INFORMACION**				**1.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET,REDES Y PROSESAMIENTO DE INFORMACION				1.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**1.00**
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO				**1.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				1.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**100,000.00**
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**				**100,000.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …				100,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**5,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**5,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				5,000.00

RAMO VI OBRAS PUBLICAS

1	**SERVICIOS PERSONALES**		**2,414,259.12**
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**235,000.00**
3	**SERVICIOS GENERALES**		**1,152,802.00**
		TOTAL	**3,802,061.12**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,414,259.12**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,455,256.12**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,455,256.12**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				281,415.12
	1	SUPERVISOR DE OBRA	6,104.73	12,209.46	12,209.46	146,513.52
	1	ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	5,620.90	11,241.80	11,241.80	134,901.60
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	97,820.00	195,640.00	########	1,173,840.00
	1	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	COORDINADOR DE AREA DE ADMINISTRACION Y LICITACIONES	4,260.00	8,520.00	8,520.00	102,240.00
	1	COORDINADOR DE AREA TECNICA Y SUPERVISOR	8,100.00	16,200.00	16,200.00	194,400.00
	1	SUPERVISOR DE OBRA	6,105.00	12,210.00	12,210.00	146,520.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	2	SECRETARIA	3,500.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
	1	JEFE DE MAQUINARIA	2,617.00	5,234.00	5,234.00	62,808.00
	2	OPERADOR	3,350.00	6,700.00	6,700.00	80,400.00
	1	CHOFER	2,800.00	5,600.00	5,600.00	67,200.00
	2	PEONES	3,178.00	6,356.00	6,356.00	76,272.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**509,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**9,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				9,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**500,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				500,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**450,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**30,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				30,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**320,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				320,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**100,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				100,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**235,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**235,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**30,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				30,000.00
2400		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**				

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	247	**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**				**200,000.00**
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN				200,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**				**5,000.00**
	271	**VESTUARIO Y UNIFORMES**				**5,000.00**
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES				5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**1,152,802.00**
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**1,120,001.00**
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO				**1.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				1.00
	326	**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**				
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				1,120,000.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**2,801.00**
	333	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**2,800.00**
	33301	SERVICIOS DE INFORMATICA				2,800.00
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**				**1.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …				1.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**30,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**30,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				30,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	VII	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (FIV)	
	1	SERVICIOS PERSONALES	5,032,355.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,375,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	4,181,000.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,160,592.71
	9	DEUDA PUBLICA	10,528,497.00
		TOTAL	23,277,444.71

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**5,032,355.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**2,132,353.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**2,132,353.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	177,696.00	355,392.00	355,392.00	2,132,352.00
	1	DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA	20,000.00	40,000.00	40,000.00	480,000.00
	1	SUBDIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	9,000.00	18,000.00	18,000.00	216,000.00
	2	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	5,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	SUBDIRECTOR DE MOVILIDAD VIAL	6,000.00	12,000.00	12,000.00	144,000.00
	1	SECRETARIO (O)	2,278.00	4,556.00	4,556.00	54,672.00
	3	1ER COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA	7,500.00	15,000.00	15,000.00	180,000.00
	6	2DO COMANDANTE DE SEGURIDAD	6,600.00	13,200.00	13,200.00	158,400.00
	7	PATRULLERO	6,150.00	12,300.00	12,300.00	147,600.00
	47	AGENTES	5,660.00	11,320.00	11,320.00	135,840.00
	3	AGENTES VIALES	5,660.00	11,320.00	11,320.00	135,840.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**900,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**900,000.00**
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL				900,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**2,000,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**500,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				500,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	134	**COMPENSACIONES**				**1,500,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				1,500,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**1,375,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**15,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**15,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				15,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**				**65,000.00**
	221	**PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS**				**65,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS				65,000.00
2500		**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**				**70,000.00**
	254	**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**				**70,000.00**
	25401	ARTÍCULOS PARA SERVICIOS GENERALES EN EL ÁREA MÉDICA				40,000.00
	25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA				30,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADICTIVOS**				**900,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADICTIVOS**				**900,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADICTIVOS				900,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**				**315,000.00**
	271	**VESTUARIO Y UNIFORMES**				**300,000.00**
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES				300,000.00
	272	**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL**				**15,000.00**
	27202	ARTÍCULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL				15,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**				**10,000.00**
	291	HERRAMIENTAS MENORES				**10,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES				10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**4,181,000.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**				**4,008,000.00**
	311	**ENERGIA ELECTRICA**				**4,000,000.00**
	31101	ENERGIA ELECTRICA				4,000,000.00
	314	**TELEFONIA TRADICIONAL**				**8,000.00**
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL				8,000.00
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET,REDES Y PROSESAMIENTO DE INFORMACION**				**0.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET,REDES Y PROSESAMIENTO DE INFORMACION				0.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**0.00**
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO				**0.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				0.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**3,000.00**
	333	**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**				**3,000.00**
	33301	SERVICIOS DE INFORMATICA				3,000.00
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**				**0.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES,				0.00
	339	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES**				**10,000.00**
	33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS				10,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**				**120,000.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**				**120,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE				120,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**30,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**30,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				30,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**10,000.00**
	392	**IMPUESTOS Y DERECHOS**				**10,000.00**
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS				10,000.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**2,160,592.71**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**				**7,001.00**
	511	**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**				**7,000.00**
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO				7,000.00
	515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**				**1.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN				1.00
5400		**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANS`PORTE**				**2,153,591.71**
	541	**VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE**				**2,153,591.71**
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE				2,153,591.71
9000		**DEUDA PUBLICA**				**10,528,497.00**
91000		**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA**				**9,693,497.00**
	911	**AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO**				**9,693,497.00**
	91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO				9,693,497.00
92000		**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**				**835,000.00**
	921	**INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO**				**835,000.00**
	92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO				835,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	VIII	ASEO PUBLICO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	4,012,984.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	975,002.00
	3	SERVICIOS GENERALES	953,002.00
	5	BIENES INMUEBLES	1,500,000.00
		TOTAL	7,440,988.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**4,012,984.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**2,059,982.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**2,059,982.00**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				1,373,820.00
	2	CHOFER	5,626.32	11,252.64	22,505.28	270,063.36
	7	AYUDANTE DE ASEO	4,484.46	8,968.92	62,782.44	753,389.28
	1	MECANICO	5,629.72	11,259.44	11,259.44	135,113.28
	2	REELEVISTA	4,484.46	8,968.92	17,937.84	215,254.08
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	19,290.00	38,580.00	57,180.00	686,160.00
	1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	7,740.00	15,480.00	15,480.00	185,760.00
	1	JEFE ASEO PUBLICO	5,680.00	11,360.00	11,360.00	136,320.00
	1	AUXILIAR ASEO PUBLICO	3,910.00	7,820.00	7,820.00	93,840.00
	3	BARRENDEROS	3,100.00	6,200.00	18,600.00	223,200.00
	2	CUBETEROS	3,100.00	6,200.00	12,400.00	148,800.00
	1	CHOFER	3,500.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1,033,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1,033,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1,033,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**260,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**10,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				10,000.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**250,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				250,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**660,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**250,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				250,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**320,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				320,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**90,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				90,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**975,002.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**100,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**100,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				100,000.00
2400		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**				**15,002.00**
	247	**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**				**15,001.00**
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN				15,000.00
	24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN				1.00
	249	**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**				**1.00**
	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN				1.00
2500		**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**				**0.00**
	252	**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**				**0.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS				0.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**850,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**850,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				850,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**				**10,000.00**
	271	**VESTUARIO Y UNIFORMES**				**10,000.00**
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES				10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**953,002.00**
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**400,001.00**
	326	**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**				**400,000.00**
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				400,000.00
	329	**OTROS ARRENDAMIENTOS**				**1.00**
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS				1.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**				**550,000.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**				**250,000.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE				250,000.00
	357	**INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA,OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**				**300,000.00**
	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO				300,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**3,000.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**				**3,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				3,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACION				1.00
5000		**SERVICIOS PERSONALES**				**1,500,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
5600		**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**				**1,500,000.00**
	563	**Maquinaria y equipo de construcción**				**1,500,000.00**
	56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN				1,500,000.00

RAMO IX CENTRO DE REHABILITACION

1	**SERVICIOS PERSONALES**		**879,911.16**
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**5,001.00**
3	**SERVICIOS GENERALES**		**2.00**
		TOTAL	**884,914.16**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**879,911.16**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**822,910.16**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**822,910.16**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				822,909.16
	1	CAPTURISTA	5,620.89	11,241.78	11,241.78	411,454.08
	1	JURIDICO DE CENTRO DE REHABILITACION	1.00	2.00	2.00	411,455.08
		AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**4,001.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**4,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				4,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**53,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**15,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				15,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**30,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				30,000.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**8,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				8,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**5,001.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**5,001.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
	214	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENOSRES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**				**1.00**
	21401	SUMINISTROS INFORMATICOS				1.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**2.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**1.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**1.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				1.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN				1.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	X	PARQUES Y JARDINES	
	1	SERVICIOS PERSONALES	3,031,651.28
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	465,001.00
	3	SERVICIOS GENERALES	3,002.00
	5	BIENES INMUEBLES	15,000.00
		TOTAL	3,514,654.28

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**3,031,651.28**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,531,648.28**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,531,648.28**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				916,367.28
	6	JARDINEROS	4,484.46	8,968.92	53,813.52	645,762.24
	1	OPERADOR DE PIPA DE AGUA	5,654.32	11,308.64	11,308.64	135,703.68
	1	ASISTENTE DE PARQUES Y JARDINES	5,620.89	11,241.78	11,241.78	134,901.36
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	12,805.00	25,610.00	45,440.00	545,280.00
	1	JEFE DE PARQUES Y JARDINES	5,700.00	11,400.00	11,400.00	136,800.00
	1	AUXILIAR DE PARQUES Y JARDINES	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	4	JARDINEROS	3,305.00	6,610.00	26,440.00	317,280.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				70,000.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**800,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**800,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				800,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**250,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**50,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				50,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**200,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				200,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1400		**SEGURIDAD SOCIAL**				**1.00**
	141	**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**				**1.00**
	14102	APORTACIONES AL IMSS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**450,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**350,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				350,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**50,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				50,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**50,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				50,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**465,001.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**15,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**15,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				15,000.00
2400		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**				**15,001.00**
	241	**MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**				**15,000.00**
	24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN				15,000.00
	242	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**				**1.00**
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO				1.00
2500		**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**				**30,000.00**
	252	**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**				**30,000.00**
	25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS				30,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**400,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**400,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				400,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**				**5,000.00**
	271	**VESTUARIO Y UNIFORMES**				**5,000.00**
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES				5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**3,002.00**
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**				**2.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**				**1.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE				1.00
	357	**INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA,OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**				**1.00**
	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO				1.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**3,000.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**3,000.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACION				3,000.00
5000		**SERVICIOS PERSONALES**				**15,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**				**15,000.00**
	519	**Otros mobiliarios y equipos de administración**				**15,000.00**
	51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				15,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XI	MERCADOS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	659,707.80
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,000.00
		TOTAL	667,707.80

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**659,707.80**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**394,704.80**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**394,704.80**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				236,302.80
	1	VELADOR	5,361.82	10,723.64	10,723.64	128,683.68
	1	CONSERJE	4,484.13	8,968.26	8,968.26	107,619.12
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	6,600.00	13,200.00	13,200.00	158,400.00
	1	JEFE DE MERCADOS	3,500.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
	1	AUXILIAR DE MERCADOS	3,100.00	6,200.00	6,200.00	74,400.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**95,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**20,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				20,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**75,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				75,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**170,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**30,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				30,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**120,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				120,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**20,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				20,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**8,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**8,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**3,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				3,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**5,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				5,000.00

RAMO XII RASTRO

1	**SERVICIOS PERSONALES**		**734,097.80**
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**15,003.00**
		TOTAL	**749,100.80**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**734,097.80**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**449,094.80**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**449,094.80**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				264,148.80
	1	GUARDA RASTRO	6,517.07	13,034.14	13,034.14	156,409.68
	1	CONSERJE	4,489.13	8,978.26	8,978.26	107,739.12
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	7,706.00	15,412.00	15,412.00	184,944.00
	1	JEFE DE RASTRO MUNICIPAL	5,400.00	10,800.00	10,800.00	129,600.00
	1	CONSERJE	2,306.00	4,612.00	4,612.00	55,344.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**105,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**30,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				30,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**75,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				75,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**180,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**40,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				40,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**115,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				115,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**25,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				25,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**15,003.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**15,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**3,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				3,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**15,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				15,000.00
2400		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**				**2.00**
	241	**MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**				**1.00**
	24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN				1.00
	242	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**				**1.00**
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO				1.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**				**1.00**
	291	**HERRAMIENTAS MENORES**				**1.00**
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES				1.00

RAMO	**XIII**	**EDUCACION PUBLICA**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**2,488,762.52**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**100,007.00**
		TOTAL	**2,588,769.52**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,488,762.52**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,468,759.52**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,468,759.52**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				1,338,437.52
	3	BIBLIOTECARIO	5,445.42	10,890.84	32,672.52	392,070.24
	1	CAPTURISTA	6,302.78	12,605.56	12,605.56	151,266.72
	2	CAPTURISTA	5,436.07	10,872.14	21,744.28	260,931.36
	2	TRABAJADOR SOCIAL	5,450.18	10,900.36	21,800.72	261,608.64
	1	CONSERJE	5,053.91	10,107.82	10,107.82	121,293.84
	1	LICENCIADA EN EDUCACION	6,302.78	12,605.56	12,605.56	151,266.72
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	5,430.00	10,860.00	10,860.00	130,320.00
	1	ENCARGADO DE BIBLIOTECA	2,850.00	5,700.00	5,700.00	68,400.00
	1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	2,580.00	5,160.00	5,160.00	61,920.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**245,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**140,001.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	13201	PRIMAS VACACIONALES				140,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**105,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				105,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**775,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**140,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				140,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**530,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				530,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**105,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				105,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**100,007.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**50,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**50,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				50,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**50,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				50,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**				**1.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**1.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS				1.00
2400		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**				**35,005.00**
	241	**MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**				**15,001.00**
	24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN				15,000.00
	24102	MINERALES PARA CONSTRUCCION Y REPARACION				1.00
	242	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**				**15,000.00**
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO				15,000.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	246	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**				**5,000.00**
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO				5,000.00
	247	**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**				**2.00**
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN				1.00
	24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN				1.00
	248	**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**				**1.00**
	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN				1.00
	249	**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**				**1.00**
	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN				1.00
2500		**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**				**10,000.00**
	252	**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**				**10,000.00**
	25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS				10,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**				**5,001.00**
	291	**HERRAMIENTAS MENORES**				**1.00**
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES				1.00
	296	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE**				**5,000.00**
	29601	ACCESORIOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS MENORES PARA EQUIPO DE TRANSPORTE				5,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XIV	ALUMBRADO PUBLICO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,103,012.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	612,003.00
	3	SERVICIOS GENERALES	20,000.00
		TOTAL	1,735,015.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**1,103,012.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**223,010.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**223,010.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	9,292.00	18,584.00	18,584.00	223,008.00
	1	JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO	5,680.00	11,360.00	11,360.00	136,320.00
	1	ELECTRICISTA	3,612.00	7,224.00	7,224.00	86,688.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**800,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**800,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				800,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**80,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**40,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				40,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**40,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				40,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**612,003.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**2,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**2,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				2,000.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**				**1.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**1.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS				1.00
2400		**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**				**310,001.00**
	241	**MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**				**10,000.00**
	24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN				10,000.00
	242	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**				**1.00**
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO				1.00
	246	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**				**300,000.00**
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO				300,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**300,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**300,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				300,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**				**1.00**
	291	**HERRAMIENTAS MENORES**				**1.00**
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES				1.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**20,000.00**
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**				**20,000.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**				**20,000.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE				20,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XV	PLANEACION Y DESARROLLO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,390,535.36
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,001.00
	3	SERVICIOS GENERALES	6,004.00
		TOTAL	2,401,540.36

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,390,535.36**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,005,533.36**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,005,533.36**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				85,851.36
	1	SECRETARIA	3,577.14	7,154.28	7,154.28	85,851.36
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	7,980.00	15,960.00	15,960.00	919,680.00
	1	ENLACE DE PROGRAMAS SOCIALES	4,450.00	8,900.00	8,900.00	106,800.00
	1	JEFE DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3,530.00	7,060.00	7,060.00	84,720.00
	1	JEFE DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	3,300.00	6,600.00	6,600.00	79,200.00
	1	JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO	3,530.00	7,060.00	7,060.00	84,720.00
	1	JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA	3,850.00	7,700.00	7,700.00	92,400.00
	3	CAPTURISTA DE DATOS	2,460.00	4,920.00	14,760.00	177,120.00
	1	RECEPCIONISTA	3,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
	2	AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIALES	2,580.00	5,160.00	10,320.00	123,840.00
	2	ASISTENTE	2,060.00	4,120.00	8,240.00	98,880.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**650,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**650,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				650,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**545,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**15,001.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	13201	PRIMAS VACACIONALES				15,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**530,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				530,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**190,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**25,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				25,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**150,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				150,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**15,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				15,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**5,001.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**1.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**10,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				10,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**1.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				1.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**5,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**5,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**6,004.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**				**6,000.00**
	314	**TELEFONIA TRADICIONAL**				**6,000.00**
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL				6,000.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**2.00**
	326	**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**				**1.00**
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				1.00
	329	**OTROS ARRENDAMIENTOS**				**1.00**
	32901	OTROS ARRENDAMIENTOS				1.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**				**1.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**				**1.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE				1.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACION				1.00

RAMO XVI DEPORTES

1	**SERVICIOS PERSONALES**		**121,270.00**
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**8,001.00**
3	**SERVICIOS GENERALES**		**30,001.00**
		TOTAL	**159,272.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**121,270.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**96,266.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**96,266.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,011.00	8,022.00	8,022.00	96,264.00
	1	DIRECTOR DEL DEPORTE	4,011.00	8,022.00	8,022.00	96,264.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**25,003.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**2.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				1.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**25,001.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				25,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**8,001.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**8,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**3,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				3,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**1.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**1.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				1.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**30,001.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**1.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**				**1.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				1.00
3800		**SERVICIOS OFICIALES**				**30,000.00**
	382	**GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**				**30,000.00**
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL				30,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XVII	CABILDO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	15,573,832.92
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	25,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	912,001.00
		TOTAL	16,510,833.92

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**15,573,832.92**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**13,660,914.96**
	111	**DIETAS**				**13,308,000.00**
	11101	DIETAS				13,308,000.00
	1	SINDICO	52,000.00	104,000.00	104,000.00	1,248,000.00
	10	REGIDORES	50,250.00	100,500.00	1,005,000.00	12,060,000.00
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**352,914.96**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				69,954.96
	1	SECRETARIA	2,914.79	5,829.58	5,829.58	69,954.96
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				282,960.00
	1	SECRETARIA SINDICATURA	3,500.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
	1	INTENDENTE	2,290.00	4,580.00	4,580.00	54,960.00
	1	ASISTENTE DE SINDICATURA	6,000.00	12,000.00	12,000.00	144,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**1,550,003.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**2.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				1.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**1,500,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				1,500,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**10,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**10,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				10,000.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**50,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				50,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**10,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				10,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**25,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION,EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**5,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**20,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**20,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				20,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**912,001.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**				**4,000.00**
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET,REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION**				**4,000.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET,REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION				4,000.00
3200		**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**				**8,000.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**				**8,000.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				8,000.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**				**1.00**
	331	**SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS**				**1.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	33101	ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS				1.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**				**50,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**50,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				50,000.00
3800		**SERVICIOS OFICIALES**				**0.00**
	385	**GASTOS DE REPRESENTACION**				**0.00**
	38501	GASTOS DE REPRESENTACION				0.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**850,000.00**
	394	**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**				**800,000.00**
	39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE				800,000.00
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**50,000.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACION				50,000.00

RAMO XVIII SEGURIDAD SOCIAL

1	**SERVICIOS PERSONALES**		**540,626.48**
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**8,000.00**
		TOTAL	**548,626.48**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**540,626.48**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**310,622.48**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**310,622.48**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				310,620.48
	1	PSICOLOGO GENERAL	6,471.26	12,942.52	12,942.52	155,310.24
	1	FISICO TERAPEUTA GENERAL	6,471.26	12,942.52	12,942.52	155,310.24
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**30,003.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**30,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				30,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**2.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				1.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**200,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**20,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				20,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**150,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				150,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**30,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				30,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**8,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**8,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**3,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				3,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XIX	CEMENTERIOS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	427,912.04
		TOTAL	427,912.04

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**427,912.04**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**232,909.04**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**232,909.04**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				107,627.04
	1	GUARDA PANTEON	4,484.46	8,968.92	8,968.92	107,627.04
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,740.00	3,480.00	10,440.00	125,280.00
	3	JARDINEROS	1,740.00	3,480.00	10,440.00	125,280.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**120,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**10,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				10,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**110,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				110,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**75,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**15,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				15,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**50,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				50,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**10,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				10,000.00

RAMO	**XX**	**DIRECCION DE TURISMO**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**218,406.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**13,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**60,000.00**
		TOTAL	**291,406.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**218,406.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**158,402.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**158,402.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	3,800.00	7,600.00	7,600.00	158,400.00
	1	DIRECTOR DE TURISMO	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	1	ASISTENTE	2,800.00	5,600.00	5,600.00	67,200.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**60,003.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**2.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				1.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**60,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				60,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**13,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**3,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**3,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				3,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**10,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**10,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				10,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**60,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**50,000.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**				**50,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				50,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**10,000.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**10,000.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACION				10,000.00

RAMO	**XXI**	**JUZGADO CIVICO**	
	1	**SERVICIOS PERSONALES**	**683,603.00**
	2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**25,000.00**
	3	**SERVICIOS GENERALES**	**20,002.00**
	5	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**0.00**
		TOTAL	**728,605.00**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**683,603.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**633,600.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**633,600.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				633,600.00
	2	JUEZ CIVICO	5,500.00	11,000.00	22,000.00	264,000.00
	2	PSICOLOGO	4,200.00	8,400.00	16,800.00	201,600.00
	2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3,500.00	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	MEDICO	5,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**50,003.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**2.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				1.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**50,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				50,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**25,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**20,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**20,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				20,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**				**5,000.00**
	294	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**				**5,000.00**
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO				5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**20,002.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**				**0.00**
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**				**0.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN				3,600.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**10,000.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**				**10,000.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS				10,000.00
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**				**5,001.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES				1.00
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …				5,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**10,001.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**				**10,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS				10,000.00
	379	**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**				**1.00**
	37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE				1.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN				1.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**				**0.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**				**0.00**
	515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**				**0.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN				20,000.00

RAMO XXII EROGACIONES GENERALES

1	**SERVICIOS PERSONALES**		**4,918,870.40**
3	**SERVICIOS GENERALES**		**5,000,000.00**
4	**TRANSFERENCIAS,ASIGANACIONES**		**25,498,000.00**
		TOTAL	**35,416,870.40**

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION				ANUAL POR PARTIDA
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**4,918,870.40**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**2,928,868.40**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**2,928,868.40**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				2,928,866.40
	1	ALMACENISTA	5,620.80	11,241.60	11,241.60	134,899.20
	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6,517.05	13,034.10	13,034.10	156,409.20
	1	AUXILIAR CONTABLE	6,517.05	13,034.10	13,034.10	156,409.20
	1	AYUDANTE	4,484.40	8,968.80	8,968.80	107,625.60

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION				ANUAL POR PARTIDA
	1	AYUDANTE	4,484.40	8,968.80	8,968.80	107,625.60
	1	AYUDANTE	4,484.40	8,968.80	8,968.80	107,625.60
	2	AYUDANTE DE OBRAS PUBLICAS	5,418.90	10,837.80	21,675.60	260,107.20
	2	BARRENDERA	4,484.40	8,968.80	17,937.60	215,251.20
	3	CAPTURISTA DE DATOS	5,620.80	11,241.60	33,724.80	404,697.60
	1	CHOFER	5,635.35	11,270.70	11,270.70	135,248.40
	1	CONTADOR MUNICIPAL	19,999.95	39,999.90	39,999.90	479,998.80
	1	INTENDENTE	4,484.40	8,968.80	8,968.80	107,625.60
	1	JARDINERO	4,484.40	8,968.80	8,968.80	107,625.60
	1	MEDICO GENERAL	6,517.05	13,034.10	13,034.10	156,409.20
	1	SECRETARIA	5,620.80	11,241.60	11,241.60	134,899.20
	1	TRABAJADORA SOCIAL	6,517.05	13,034.10	13,034.10	156,409.20
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**230,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**180,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				180,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**50,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				50,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**1,760,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**730,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				730,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**900,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				900,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**130,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				130,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**5,000,000.00**
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**5,000,000.00**
	394	**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**				**5,000,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION		ANUAL POR PARTIDA
	39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		5,000,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**		**25,498,000.00**
4100		**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO**		**12,553,000.00**
	414	**Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos**		**12,553,000.00**
	41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES		12,553,000.00
		DIF MUNICIPAL	6,053,000.00	
		ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE	6,000,000.00	
		INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	500,000.00	
4400		**AYUDAS SOCIALES**		**1,445,000.00**
	441	**Ayudas sociales a personas**		**1,145,000.00**
	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES		1,045,000.00
	44104	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPEN EN DIVERSOS PROGRAMAS		100,000.00
	448	**Ayudas por desastres naturales y otros siniestros**		**300,000.00**
	44802	AYUDAS POR OTROS SINIESTROS		300,000.00
4500		**Pensiones**		**11,500,000.00**
	451	**PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE**		**5,500,000.00**
	45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE		5,500,000.00
	452	**Jubilaciones**		**6,000,000.00**
	45201	JUBILACIONES DEL PERSONAL DE BASE		6,000,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XXIII	ARCHIVO MUNICIPAL	
	1	SERVICIOS PERSONALES	390,449.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	4,001.00
		TOTAL	404,450.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**390,449.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**195,446.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**195,446.00**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				93,693.60
	1	CAPTURISTA DE DATOS	3,903.90	7,807.80	7,807.80	93,693.60
	1	JARDINERO	4,484.46	8,968.92	8,968.92	107,627.04
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,740.00	3,480.00	3,480.00	101,750.40
	1	COORDINADOR DE ARCHIVOS	1,740.00	3,480.00	3,480.00	41,760.00
	1	AUXILIAR DE ARCHIVOS	2,499.60	4,999.20	4,999.20	59,990.40
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**120,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**10,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				10,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**110,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				110,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**75,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**15,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				15,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**50,000.00**

COPIA DE INTERNET

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				50,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**10,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				10,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**10,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**10,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**5,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				5,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**5,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**4,001.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**4,000.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**				**4,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				4,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**				**1.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACION				1.00

COPIA DE INTERNET

H. XXIX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

RUIZ NAYARIT 2024- 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

FUNCION: Manejo eficiente de las Finanzas Públicas, mediante una administración transparente, honesta, moderna y humana con apoyo al marco legal y una política fiscal que promueve en los ciudadanos el cumplimiento en el pago de sus obligaciones

SUBFUNCION: • Autorizar, supervisar y coordinar las atribuciones correspondientes a su cargo, optimizando los recursos con que cuenta el H. Ayuntamiento bajo lo establecido por el C. Presidente Municipal.

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

OBJETIVO: Manejo eficiente de las Finanzas Públicas

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	CALENDARIZACION DE METAS(MESES DEL AÑO)												Fecha Estimadas		INDICADORAS DE CUMPLIMIEMTO
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	
CUMPLIR CON OBLIGACIONES DE LEY	DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES	EFICIENTAR PROCESOS PRESUPUESTA Y ADMINISTRATIVOD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	100%
CONTAR CON UN REGISTRO OPORTUNO Y DETALLADO DE LOS TRAMITES Y OPERACIONES REALIZADAS RESPECTO DE LOS RECURSOS HUMAALOS DEL AYUNTAMIENTO	INFORMES	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS: NOMINAS, REGISTROS, ALTAS, BAJAS,INSIDENCIAS, SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES, DESCUENTOS, CONSTANCIAS LABORALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	100%
TENER EN FUNCIONAMIENTO LAS INSTALACIONES Y EQUIPO DEL AYUNTAMIENTO, PARA BRINDAR LOS SERVICIOS NECESARIOS A LA CIUDADANIA	INFORMES	APOYO A LOS PROCESOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS: COMPRAS, PAGOS A PROVEEDORES, SERVICIOS, REQUISICIONES, COTIZACIONES, CONTRATOS, CONVENIOS													01/01/2025	31/12/2025	100%
															01/01/2025	31/12/2025	100%
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	100%
TENER UNA EFICIENTE PLANEACION PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION DE LOS RECURSOS DEL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES	APOYO A LOS PROCESOS PRESUPUESTALES													01/01/2025	31/12/2025	100%
															01/01/2025	31/12/2025	100%
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	100%
CONTAR CON FINANZAS SANAS Y TRANSPARENTE A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES EFICACES	INFORMES	APOYO A LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	100%
DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES ENTORNO A TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	EXPEDIENTES	APOYO PROCESOS TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	100%

FIRMA DE QUIEN LO ELABORA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
VERONICA
BENITEZ
PELAYO

FIRMA DEL TITULAR TESORERO MUNICIPAL
LIC. ESTEBAN ALEJANDRO DE LEON GALVAN

COPIA DE INTERNET

H. XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
RUIZ NAYARIT 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

FUNCION: SALVAGUARDAR LA VIDA, LAS LIBERTADES, LA INTEGRIDAD Y EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO Y LA PAZ SOCIAL

SUBFUNCION: PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS, ASÍ COMO LA SANCIÓN DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY.

PROGRAMA INSTITUCIONAL:
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA.

OBJETIVO: INCREMENTAR LA SEGURIDAD Y JUSTICIA MEDIANTE LA PROMOCION DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES MUNICIPALES Y COMUNITARIAS

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CALENDARIZACION DE METAS(MESES DEL AÑO)												INICIO	TERMINO	INDICADORAS DE CUMPLIMIEMTO	PORCENTAJE DE AVANCE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
REALIZAR MEDIANTE LA PAGINA DE LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, PUBLICACIONES SOBRE INFORMACION PARA LA CIUDADANIA SOBRE ALERTAS DE DELITOS, ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEGURIDAD PUBLICA EN PREVENCION AL DELITO.	MANTENER EN ALERTA E INFORMADA A LA CIUDADANIA EN TEMAS DE PREVENCION AL DELITO	**PUBLICACIONES** EN LA PAGINA DE SEGURIDAD PUBLICA	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	01/01/2025	31/12/2025	PAGINA DE SEGURIDAD PUBLICA	0%
REALIZAR OPERATIVOS COORDINADOS CON LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL ESTADO PARA EL USO CORRECTO DEL CASCO DE SEGURIDAD.	REDUCIR EL NUMERO DE ACCIDENTES DE MOTOCICLETA	OFICIOS GIRADOS A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01/01/2025	31/12/2025	FOTOGRAFIAS	0%
ORGANIZAR REUNIONES DE PROXIMIDAD SOCIAL EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO DE RUIZ CON TALLERES DE PREVENCION DEL DELITO Y PARTICIPACION CIUDADANA.	MANTENER LA PROXIMIDAD SOCIAL	REUNIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2025	31/12/2025	MINUTA	0%
ORGANIZAR REUNIONES DE PROXIMIDAD SOCIAL EN LAS LOCALIDADES CERCANAS DEL MUNICIPIO DE RUIZ CON TALLERES DE PREVENCION DEL DELITO Y PARTICIPACION CIUDADANA.	MANTENER LA PROXIMIDAD SOCIAL	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2025	31/12/2025	MINUTA	0%
REALIZAR UNA REUNION MENSUAL EN CONJUNTO CON EL AREA DEL INSTITUTO DE LA MUJER Y SISTEMA DIF EN LA COLONIA QUE EL TABULADOR DE INCIDENCIA DELICITVA ARROJE MAYOR INDICE DE VIOLENCIA FAMILIAR.	TRABAJAR EN LA DISMUNION DE LA VIOLENCIA FAMILIAR	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2025	31/12/2025	MINUTA	0%
CAPACITACION POR PARTE DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO DEL AREA DE PREVENCION DEL DELITO PARA ELEMENTOS QUE ESTARAN A CARGO DE LA PREVENCION DEL DELITO EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	MANTENER AL AREA ENCARGADA DE LA PREVENCION DEL DELITO ACTUALIZADA EN DISTINTOS TEMAS	CAPACITACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	CONSTANCIA	0%
IMPARTIR TALLERES DE PREVENCION DEL DELITO EN LAS ESCUELAS DE PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA SOBRE TEMAS DE INTERES.	DISMINUIR FACTORES DE RIESGO DE DESCONOCIMIENTO EN TEMAS DE PREVENCION AL DELITO, EN ALUMNOS.	TALLERES	30	3	2	3	3	3	1	3	3	1	3	3	2	01/01/2025	31/12/2025	REGISTRO DE FIRMA DE ASISTENCIA POR ESCUELA	0%
ENVIAR A ELEMENTOS A CURSOS DE FORMACION CONTINUA QUE IMPARTE EL INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT EN LOS TEMAS DE; ATENCION A VICTIMAS, FEMINICIDIO Y TRATA DE PERSONAS.	CAPACITAR A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD EN TEMAS Y PUEDAN BRINDAR UNA MEJOR ATENCION.	CAPACITACION	20	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	CONSTANCIA	0%
GESTIONAR CURSOS DE COMPUTACION ANTE EL INSTITUTO TECNOLOGICO DEL NORTE DE NAYARIT	ELEMENTOS ACTUALIZADOS EN LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CURSOS	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	LISTA DE ASISTENCIA	0%
REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA LOS 365 DIAS DEL AÑO EN EL COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE RUIZ PARA PREVENCION DEL DELITO Y ATENCION DE REPORTES.	DISMINUIR INDICE DELICTIVO	PARTES DE NOVEDADES DIARIOS	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	01/01/2025	31/12/2025	TABULADOR	0%
ENVIAR A ELEMENTOS DE PERMANENCIA A REALIZAR EXAMENES DE CONTROL DE CONFIANZA AL C3.	MANTENER ELEMENTOS CERTIFICADOS	RESULTADOS DE CONTROL DE CONFIANZA	14	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	RESULTADO Y CERTIFICADO	0%
ENVIAR A ELEMENTOS DE INGRESO A REALIZAR EXAMENES DE CONTROL DE CONFIANZA AL C3.	INGRESAR SOLO PERSONAL APROBADO	RESULTADOS DE CONTROL DE CONFIANZA	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	RESULTADO Y CERTIFICADO	0%
ENVIAR A ELEMENTOS A EVALUAR EN COMPETENCIAS BASICAS DE LA FUNCION POLICIAL	MANTENER ELEMENTOS CERTIFICADOS	FORMATO UNICO DE EVALUACION	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	CERTIFICADO UNICO POLICIAL	0%
ENVIAR A ELEMENTOS A CURSO DE FORMACION INICIAL	MANTENER ELEMENTOS CERTIFICADOS	FORMATO UNICO DE EVALUACION	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
EVALUAR A ELEMENTOS EN DESEMPEÑO EN LA CORPORACION	MANTENER ELEMENTOS CERTIFICADOS	TABLA DE RESULTADOS	25	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	01/01/2025	31/12/2025	CERTIFICADO UNICO POLICIAL	0%
ASISTENCIA VIRTUAL O PRESENCIAL A LAS MESAS DE SEGURIDAD Y PAZ DE LA ZONA NORTE.	TRABAJAR DE MANERA COORDINADA CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO	REUNIONES	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	01/01/2025	31/12/2025	MINUTAS	0%
		TOTALES	1320	106	109	104	112	130	144	##	104	99	104	101	103				

HONORABLE XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ NAYARIT

2024-2027

AREA DE PRESENTACION : SEGURIDAD PUBLICA

PROYECTO DE LINEAS DE ACCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

LIC. ELIO OMAR NAVIDAD PANUCO.

DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA

DEL H.XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ NAYARIT

1.- MANTENER ACTIVA LA PÁGINA DE SEGURIDAD, NO GENERANDO COSTOS Y SIENDO RESPONSABLE UN ELEMENTO DE LA DIRECCIÓN EMPAPADO DE LOS PRINCIPALES TEMAS A ABORDAR Y TENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA DE LOS TEMAS DE PREVENCIÓN AL DELITO.

2.-CONTINUAR CON LA PROXIMIDAD SOCIAL EN LAS COLONIAS MEDIANTE REUNIONES DE COORDINACIÓN PARA PREVENCIÓN DEL DELITO, GENERANDO COSTOS MÍNIMOS EN RENTA DE MOBILIARIO Y MATERIAL DE PROYECCIÓN.

3.-IMPLEMENTAR NUEVAMENTE LA PROXIMIDAD SOCIAL EN LAS LOCALIDADES MEDIANTE REUNIONES DE COORDINACIÓN PARA PREVENCIÓN DEL DELITO, GENERANDO COSTOS MÍNIMOS EN RENTA DE MOBILIARIO Y MATERIAL DE PROYECCIÓN.

4.- TRABAJAR DE MANERA INTERINSTITUCIONAL CON LAS DIFERENTES ÁREAS ENCARGADAS DE ATENDER REPORTES DE VIOLENCIA FAMILIAR, TENIENDO COMO COSTO EN TRÍPTICOS, COFFEE BREAK.

5.- CAPACITACIÓN CONTINUA EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO EN TEMAS DE PREVENCIÓN AL DELITO PARA CONTINUAR CON TEMAS EN LA ESCUELA, COSTOS DE TRASLADO.

6.- DOTAR A LOS ALUMNOS DE INFORMACIÓN EN TEMAS EN LOS QUE ELLOS PUDIERAN DESCONOCER CONSECUENCIAS, CON EL PROPÓSITO DE DISMINUIR EL FACTOR DE RIESGO DEL DESCONOCIMIENTO, COSTOS DE PAPELERÍA.

7.-DOTAR A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DE INFORMACIÓN EN TEMAS EN LOS QUE DEBEN DE TENER CONOCIMIENTO PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, COSTOS DE TRASLADO, ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE DE ELEMENTOS E INSTRUCTOR O COSTO DEL CURSO.

8.- AMPLIAR LAS HERRAMIENTAS DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICO EN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SIN COSTO.

9.- DISUASIÓN Y PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA CABECERA Y LOCALIDADES PARA LA DISMINUCIÓN DEL DELITO, COSTO DE COMBUSTIBLE.

10.- MANTENER A LOS ELEMENTOS CON RESULTADO VIGENTE, COSTO POR ELEMENTO DE ACUERDO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN.

11.-MANTENER A LOS ELEMENTOS CON COMPETENCIAS BÁSICAS VIGENTES, COSTO DE ALIMENTACIÓN, TRASLADO Y HOSPEDAJE DE ELEMENTO E INSTRUCTOR O COSTO DE CURSO DE COMPETENCIAS BÁSICAS POR ELEMENTO,

12. MANTENER A LOS ELEMENTOS CON EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO VIGENTE, SIN COSTO

13. CUMPLIR CON LOS MANDATOS AL ASISTIR A LAS MESAS DE SEGURIDAD DONDE SE ABORDAN TEMAS PARA TRABAJAR DE MANERA HOMOLOGADA EN LOS MUNICIPIOS, COSTO DE TRASLADO Y ALIMENTACIÓN CUANDO SE ES SEDE.

COPIA DE INTERNET

IMPARTIR TALLERES EN LAS ESCUELAS DE PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA SOBRE TEMAS DE PREVENCION AL DELITO.	6.- DOTAR A LOS ALUMNOS DE INFORMACION EN TEMAS EN LOS QUE ELLOS PUDIERAN DESCONOCER CONSECUENCIAS, CON EL PROPOSITO DE DISMUNUIR EL FACTOR DE RIESGO DEL DESCONOCIMIENTO, COSTOS DE PAPELERIA.
ENVIAR A ELEMENTOS A CURSOS DE FORMACION CONTINUA QUE IMPARTE EL INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT EN LOS TEMAS DE, ATENCION A VICTIMAS, FEMINICIDIO Y TRATA DE PERSONAS.	7.-DOTAR A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA DE INFORMACION EN TEMAS EN LOS QUE DEBEN DE TENER CONOCIMIENTO PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCION A LA CIUDADANIA, COSTOS DE TRASLADO, ALIMENTACION Y HOSPEDAJE DE ELEMENTOS E INSTRUCTOR.
GESTIONAR CURSOS DE COMPUTACION ANTE EL INSTITUTO TECNOLOGICO DEL NORTE DE NAYARIT	8.- AMPLIAR LAS HERRAMIENTAS DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICO EN EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, SIN COSTO.
REALIZAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA LOS 365 DIAS DEL AÑO EN EL COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE RUIZ PARA PREVENCION DEL DELITO Y ATENCION DE REPORTES.	9.- DISUASION Y PREVENCION DEL DELITO EN LA CABECERA Y LOCALIDADES PARA LA DISMINUCION DEL DELITO, COSTO DE COMBUSTIBLE.
ENVIAR A ELEMENTOS DE INGRESO Y PERMANENCIA A REALIZAR EXAMENES DE CONTROL DE CONFIANZA AL C3.	10.- MANTENER A LOS ELEMENTOS CON RESULTADO VIGENTE, COSTO POR ELEMENTO DE ACUERDO AL CONVENIO DE COLABORACION.
ENVIAR A ELEMENTOS A EVALUAR EN COMPETENCIAS BASICAS DE LA FUNCION POLICIAL Y FORMACION INICIAL ASPIRANTES.	11.-MANTENER A LOS ELEMENTOS CON COMPETENCIAS BASICAS VIGENTES, COSTO DE ALIMENTACION, TRASLADO Y HOSPEDAJE DE ELEMENTO E INSTRUCTOR.
EVALUAR A ELEMENTOS EN DESEMPEÑO EN LA CORPORACION.	12. MANTENER A LOS ELEMENTOS CON EVALUACION DEL DESEMPEÑO VIGENTE, SIN COSTO
ASISTENCIA VIRTUAL O PRESENCIAL A LAS MESAS DE SEGURIDAD Y PAZ DE LA ZONA NORTE.	13. CUMPLIR CON LOS MANDATOS AL ASISTIR A LAS MESAS DE SEGURIDAD DONDE SE ABORDAN TEMAS PARA TRABAJAR DE MANERA HOMOLOGADA EN LOS MUNICIPIOS, COSTO DE TRASLADO Y ALIMENTACION CUANDO SE ES SEDE.

H. XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
RUIZ NAYARIT 2024- 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

FUNCION: 'DESARROLLO SOCIAL

SUBFUNCION: 'VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

PROGRAMA INSTITUCIONAL: 'PROGRAMA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS

UNIDAD RESPONSABLE: 'DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

OBJETIVO: 'CONTRIBUIR A QUE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CON ESPECIAL ATENCIÓN DE LOS GRUPOS VULNERABLES, MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA E INCREMENTEN SUS NIVELES DE BIENESTAR, MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE REZAGOS EN MATERIA DE SERVICIOS BÁSICOS EN LA VIVIENDA, CALIDAD Y ESPACIOS EN LA VIVIENDA Y URBANIZACIÓN.

ACTIVIDADES	FIN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS(MESES DEL AÑO) E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha Estimadas INICIO	TERMINO	INDICADORAS DE CUMPLIMIEMTO	PORCENTAJE DE AVANCE
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN																		
PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA 2025	EFICIENCIA EN LA PROGRAMACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.	PORCENTAJE	X												01/01/2025	31/12/2025	INDICE EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	
MATRIZ DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PROPUESTA DE INVERSIÓN DE OTROS RECURSOS	EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS.	PORCENTAJE			X										01/01/2025	31/12/2025	INDICE EN LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS	
EJECUCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES																		
OBRAS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN	EFECTIVIDAD EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE				X	X	X	X	X	X	X			01/04/2025	30/11/2025	PORCENTAJE DE PROYECTOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN	
OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN	EFECTIVIDAD EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	PORCENTAJE DE PROYECTOS EN PROCESO DE EJECUCIÓN	
ENTREGA DE OBRAS	EFECTIVIDAD EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	01/02/2025	31/12/2025	PORCENTAJE DE PROYECTOS ENTREGADOS	
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS																		
REPORTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	SEGUIMIENTO COMO PARTE DEL PROCESO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	PORCENTAJE	X			X			X			X			01/01/2025	31/12/2025	PORCENTAJE DE PROYECTOS REGISTRADOS EN LA MIDS Y OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES QUE TIENEN AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO EN EL SRFT	
AVANCES FÍSICO-FINANCIERO TRIMESTRAL	SEGUIMIENTO COMO PARTE DEL PROCESO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	PORCENTAJE	X			X			X			X			01/01/2025	31/12/2025	PORCENTAJE DE PROYECTOS DEL PROGRAMA QUE SU FUENTE DE FINANCIAMIENTO NO CORRESPONDE A RECURSOS FEDERALES QUE TIENEN REPORTES DE AVANCES FÍSICO-FINANCIERO	
PUBLICACIÓN DE PROYECTOS	SEGUIMIENTO COMO PARTE DEL PROCESO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	PORCENTAJE	X			X			X			X			01/01/2025	31/12/2025	PORCENTAJE DE PROYECTOS DEL PROGRAMA QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADOS EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA.	
CIERRE DE EJERCICIO	EFICIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE				X			X						31/04/2025	15/07/2025	INDICE EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA																		
PRIORIZACIÓN DE OBRAS	PROCESO PARTICIPATIVO EN LA TOMA DE DECISIONES	PORCENTAJE	X	X											01/01/2025	28/02/2025	PORCENTAJE DE PROYECTOS REGISTRADOS EN EL PROGRAMA QUE FUERON PRIORIZADOS POR LA CIUDADANÍA	
CONFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL	PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL SEGUIMIENTO DE OBRAS Y ACCIONES	PORCENTAJE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	

HONORABLE XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ NAYARIT 2024-2027

AREA DE PRESENTACION : DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
PROYECTO DE LINEAS DE ACCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
1.- MEJORAR Y AMPLIAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS PARA TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO
2.- LLEVAR A CABO ACCIONES DE AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS EN LA VIVIENDA PARA LAS PERSONAS MAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO
3.- LLEVAR A CABO OBRAS DE EQUIPAMIENTO EN SERVICIOS Y DE ESPARCIMIENTO, INFRAESTRUCTURA VIAL Y CAMINOS RURALES, QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DEL ENTORNO URBANO EN EL QUE SE DESEMBUELVE LA CIUDADANÍA.

ELABORÓ:

ARQ. YANUEN IRAIS BAÑALES FABIAN
COORDINADORA DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y LICITACION

AUTORIZÓ:

ING. NELSON ALVARADO JIMÉNEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

COPIA DE INTERNET

H. XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

RUIZ
NAYARIT
2024- 2027

FUNCION: FIJAR Y EJECUTAR LAS POLITICAS

SUBFUNCION: REALIZAR AUDITORIAS

PROGRAMA INSTITUCIONAL: H. XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ, NAYARIT.
UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA MUNICIPAL

OBJETIVO: COADYUVAR A LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EVALUANDO EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO DE LAS DISTINTAS AREAS.

ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS(MESES DEL AÑO)												Fecha Estimadas		INDICADORES DE CUMPLIMIEMTO	PORCENTAJE DE AVANCE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO		
AUDITORIA A LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION	EFICIENTAR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	AUDITORIA		X				X					X		01/01/2025	31/12/2025	INFORME	0%
INFORMAR BIMESTRALMENTE AL AYUNTAMINETO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRALORIA	INFORME Y ACTA DE CABILDO CORRESPONDIENTE		X		X		X		X		X		X	01/01/2025	31/12/2025	INFORME	0%
VIGILAR QUE LAS ENAJENACIONES Y ARRENDAMIENTOS SE APEGUEN A LA LEY	MEJORAR EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SESION DE COMITÉ DE ADQUISICION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	INFORME	0%
VIGILAR QUE LA OBRA PUBLICA SE AJUSTE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE OBRA PUBLICA	SUPERVISAR QUE LAS OBRAS SE REALICEN CON ESTANDARES DE CALIDAD	SUPERVISION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	INFORME	0%
OPERAR UN SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE GOBIERNO	RECEPCION DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2025	31/12/2025	INFORME	0%
RECIBIR Y REGISTRAR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL	EJERCICIO RESPONSABLE DEL ENCARGO PUBLICO	DECLARACION PATRIMONIAL					X								01/01/2025	31/12/2025	DOCUMENTO	0%
PROMOVER CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA MEJOR DESEMPEÑO.	FORMAR SERVIDORES PUBLICOS DE CALIDAD	TALLER DE CAPACITACION				X				X					01/01/2025	31/12/2025	REGISTRO	0%

HONORABLE XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ NAYARIT

2024-2027

AREA DE PRESENTACION :

PROYECTO DE LINEAS DE ACCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

LIC. BRILLITH GUADALUPE AGUIAR RAMOS
CONTRALORA MUNICIPAL DEL H. XXX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ NAYARIT.

ATENTAMENTE: HONORABLE XXIX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ, NAYARIT.- **C. ADOLFO BETANCOURT SALAS,** PRESIDENTE MUNICIPAL.- *Rúbrica.*- **C. MARTHA ALICIA LOPEZ ARELLANO,** SÍNDICO MUNICIPAL.- *Rúbrica.*- **LIC. JESUS ADRIAN MANZO ROMER,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- ***C.*** **CANDIDA CARRILLO TRINIDAD,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **PROFA. JUANA YURIDIA PERALES RAMIREZ,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. RIGOBERTO JIMENEZ HERNANDEZ,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- **LIC. GRACIELA GUTIERREZ MEZA,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **PROFR. JUAN CARLOS MUÑOZ MARQUEZ,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- **LIC. MARICELA PEÑA ALEMAN,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. REYMUNDO ESTRADA MURILLO,** REGIDOR.- *Rúbrica*.- **C. HERMENEGILDA DE LA LUZ AYON MARQUEZ,** REGIDORA.- *Rúbrica*.- **LIC. OCTAVIO MARAVILLAS SOTO,** REGIDOR.- *Rúbrica*.- LIC. **JOSE LUIS BOLAÑOS MAYORGA**, SECRETARIO MUNICIPAL.- *Rúbrica.*

COPIA DE INTERNET