PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. Veronica Guerrero Hernández

Sección Décima Segunda Tomo CCXVII

Tepic, Nayarit; 31 de Diciembre de 2025 Número: 119
Tiraje: 020

SUMARIO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE RUIZ, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE RUIZ, NAYARIT, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2026.

COPIA DE INTERNET

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ruiz, Nayarit; en atención a los servicios que demanda la ciudadanía para el año 2026, está estructurado de conformidad a lo que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Nayarit; la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, así como las demás disposiciones aplicables en la materia.

La vigencia del Presupuesto es anual. En consecuencia, el ejercicio fiscal inicia el 1º de Enero y termina el 31 de diciembre. La interpretación del presente presupuesto de egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de la competencia del Gobierno Municipal, corresponde a la Tesorería en el ámbito de sus respectivas competencias, en el marco de lo que establece la Ley Municipal para el Estado de Nayarit Libre y Soberano.

Este presupuesto de Egresos es elaborado de conformidad a lo establecido en el Artículo 38 inciso C Fracción II de la Constitución Política del Estado de Nayarit.

ARTÍCULO 2º.- Para efectos del Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ruiz, para el ejercicio fiscal del año 2026, se entenderá por:

Ayudas Sociales o Apoyos Sociales: Asignaciones que se otorgan a personas, ciudadanos mexicanos o sectores de la población en forma directa. Es el traslado de recursos en dinero o en especie que recae directamente en los individuos, familias o sectores para la satisfacción de una necesidad o cumplimiento de una acción social. Para la comprobación del gasto por este concepto será únicamente la identificación oficial del solicitante o beneficiario, comprobante de domicilio, formato de solicitud y formato de recibo oficial (ANEXO 2). En el caso de autoridades locales, escuelas o asociaciones civiles la solicitud deberá ser en hoja membretada con el sello oficial y firmada por la titular o representante adjuntando identificación oficial.

Decreto: Al Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ruiz, para el ejercicio Fiscal del año 2026.

Dependencias: A las diferentes áreas que integran la Administración Pública Municipal Centralizada.

Entidades: A las Entidades de la Administración Municipal integrada por los Organismos Descentralizados.

Gastos a Comprobar: Asignación de recursos que tiene como finalidad apoyar la realización de erogaciones que por su naturaleza y urgencia, sea necesario utilizar este medio para atender asuntos oficiales y por circunstancias de oportunidad en el trámite;

Tesorería: A la Hacienda Municipal.

Contraloría: A la Dirección de Contraloría Municipal y Desarrollo Administrativo.

COPIA DE INTERNET

Partida de gasto: Es el nivel de agregación más especifico del clasificador por objeto del gasto, en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren, misma que se compone de partida genérica y partida específica;

Partida específica de gasto: Corresponde al cuarto digito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capitulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas;

Partida genérica de gasto: Se refiere al tercer digito del clasificador por objeto del gasto, el cual lograra la armonización a todos los niveles de gobierno;

Programas: A los objetivos y acciones que habrán de ejecutarse por las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Percepciones ordinarias: los pagos por sueldos y salarios, conforme a los tabuladores autorizados y las respectivas prestaciones, que se cubren a los servidores públicos de manera regular como contraprestación por el desempeño de sus labores cotidianas en los Entes Públicos, así como los montos correspondientes a los incrementos a las remuneraciones que, en su caso, se hayan aprobado para el ejercicio fiscal.

Percepciones extraordinarias: los estímulos, recompensas, incentivos, y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos extraordinarios; así como el pago de horas de trabajo extraordinarias y demás asignaciones de carácter excepcional autorizadas en los términos de las disposiciones aplicables;

Indicadores: Instrumento administrativo de medición para evaluar el avance de los planes y programas contenidos en el presupuesto de egresos.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

CAPÍTULO SEGUNDO
EROGACIONES

ARTÍCULO 3º.- La recaudación, guarda y distribución de los ingresos públicos municipales se hará por conducto de la Tesorería Municipal en los términos del artículo 115 de la Ley

Municipal para el Estado de Nayarit. En razón de lo anterior todas las dependencias y entidades de la administración pública municipal deberán concentrar y enterar cualquier cantidad que se recaude en los términos de la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal. El incumplimiento de esta disposición dará lugar al fincamiento de las responsabilidades correspondientes en los términos de las leyes de la materia.

COPIA DE INTERNET

El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ruiz, Nayarit; para el ejercicio fiscal del año 2026 será por un monto de **$183,176,217.32 (Ciento ochenta y tres millones ciento setenta y seis mil doscientos diecisiete pesos 32/100 m.n.),** cifra que corresponde al total de ingresos estimados en la Ley de Ingresos del Municipio de Ruiz para el mismo ejercicio fiscal.

Los recursos se distribuyen por programas que muestran objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, de conformidad con lo siguiente:

RESUMEN PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE RUIZ, NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL AÑO 2026

DEPENDENCIA	**1000** SERVICIOS PERSONALES	**2000** MATERIALES Y SUMINSITROS	**3000** SERVICIOS GENERALES	**4000** TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**5000** BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**6000** INVERSION PUBLICA	**9000** DEUDA PUBLICA	**TOTAL**
RAMO I								
PRESIDENCIA	8,201,365.96	454,794.00	596,197.00		120,000.00			9,372,356.96
RAMO II								
TESORERIA MUNICIPAL	8,547,714.16	220,000.00	1,174,901.00		124,000.00			10,066,615.16
RAMO III								
DIRECCION ADMINISTRATIVA	1,207,450.04	21,500.00	2,000.00		15,000.00			1,245,950.04
RAMO IV								
CONTRALORIA MUNICIPAL	2,568,105.60	71,800.00	128,000.00		90,000.00			2,857,905.60
RAMO V								
REGISTRO CIVIL	2,201,634.80	50,000.00	177,000.00					2,428,634.80
RAMO VI								
OBRAS PUBLICAS	3,351,930.00	1,445,000.00	1,305,000.00					6,101,930.00
RAMO VII								
SEGURIDAD PUBLICA	13,621,095.40	1,566,000.00	3,400,107.60				6,792,096.00	25,379,299.00
RAMO VIII								
ASEO PUBLICO	5,221,672.48	1,339,000.00	1,960,000.00		1.00			8,520,673.48
RAMO IX								
CENTRO DE REHABILITACION	220,762.40	104,002.00	123,000.00					447,764.40
RAMO X								
PARQUES Y JARDINES	3,238,396.08	421,000.00			50,000.00			3,709,396.08
RAMO XI								
MERCADOS	805,654.20	50,000.00						855,654.20
RAMO XII								
RASTRO	1,023,992.20	104,002.00	123,000.00					1,250,994.20
RAMO XIII								
EDUCACION PUBLICA	2,708,863.48	85,000.00	20,000.00		90,000.00		0.00	2,903,863.48

COPIA DE INTERNET

RESUMEN PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE RUIZ, NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL AÑO 2026

DEPENDENCIA	**1000** SERVICIOS PERSONALES	**2000** MATERIALES Y SUMINSITROS	**3000** SERVICIOS GENERALES	**4000** TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**5000** BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**6000** INVERSION PUBLICA	**9000** DEUDA PUBLICA	**TOTAL**
RAMO XIV								
ALUMBRADO PUBLICO	1,103,012.00	425,000.00	20,000.00					1,548,012.00
RAMO XV								
PLANEACION Y DESARROLLO	2,710,444.40	55,000.00	15,000.00				-	2,780,444.40
RAMO XVI								
DEPORTES	216,270.00	86,000.00	70,000.00					372,270.00
RAMO XVII								
CABILDO	15,857,443.80	150,000.00	162,000.00		90,000.00			16,259,443.80
RAMO XVIII								
SEGURIDAD SOCIAL	895,629.00							895,629.00
RAMO XIX								
CEMENTERIOS	422,970.52							422,970.52
RAMO XX								
DIRECCION DE TURISMO	258,406.00	48,000.00	20,000.00					326,406.00
RAMO XXI								
JUZGADO CIVICO	1,382,227.00	30,000.00	51,000.00		30,000.00			1,493,227.00
RAMO XXII								
EROGACIONES GENERALES			5,971,000.00	27,843,136.84				33,814,136.84
RAMO XXIII								
ARCHIVO MUNICIPAL	670,524.36	90,000.00			90,000.00			850,524.36
RAMO XXIV								
INVERSION PUBLICA FONDO III	-					49,272,116.00		49,272,116.00
TOTAL	**76,435,563.88**	**6,816,098.00**	**15,318,205.60**	**27,843,136.84**	**699,001.00**	**49,272,116.00**	**6,792,096.00**	**183,176,217.32**

COPIA DE INTERNET

CAPÍTULO TERCERO
ADMINISTRACIÓN DEL GASTO

ARTÍCULO 4º.- Para el pago de las asignaciones contenidas en el presente presupuesto se estará al orden siguiente:

I. Servicios Personales;

II. Gastos de Administración;

III. Servicios Generales;

IV. Las demás partidas del presupuesto, incluyendo las del Ramo 33.

Los titulares de las Dependencias y Entidades serán los responsables del ejercicio de sus presupuestos aprobados y de que este se ajuste a los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. En consecuencia a lo anterior, serán responsables de reducir selectiva y eficientemente sus gastos operativos sin detrimento de la realización oportuna de sus programas de trabajo y de la adecuada prestación de los servicios públicos municipales a su cargo.

Los titulares, coordinadores administrativos o equivalentes y demás servidores públicos de las Dependencias, en el ejercicio del Presupuesto están obligados a observar y apegarse a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados. Así mismo son los responsables de presentar el soporte documental completo que comprueba y justifica las erogaciones realizadas, por lo que además de las facturas y/o recibos respectivos, deberán incorporar las evidencias y argumentos suficientes de los gastos efectuados los cuales pasaran a formar parte del archivo contable gubernamental, de conformidad a lo establecido por el Artículo 3 Fracción XV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas:

“ **XV. Debida Justificación y Comprobación:** Es la obligación de los sujetos fiscalizables de llevar un estricto control de la documentación original que justifique y compruebe cualquier operación.

Son documentos justificantes, las disposiciones legales y documentos que demuestren, en el marco de las acciones, tareas y procesos propios de la gestión pública que realizan los Sujetos Fiscalizables, la obligación de hacer un pago, recibir un ingreso o realizar cualquier operación registrada en su contabilidad.

Son documentos comprobatorios, aquellos que generan y amparan registros en la contabilidad y demuestran que:

a. Recibió o proporcionó bienes o servicios.

b. Obtuvo o entregó dinero en efectivo o títulos de crédito.

c. Sufrió transformaciones internas o se dieron eventos cuantificables que modificaron la estructura de sus recursos o de sus fuentes.

Estos documentos deberán reunir y ajustarse a los requisitos y disposiciones de las leyes fiscales aplicables al efecto;”

En la fiscalización o auditoría a la Cuenta Pública 2026 por parte de los Entes Fiscalizadores Estatales y Federales, los Titulares de las Dependencias deberán solventar las observaciones realizadas por dichos Entes con respecto a la aplicación del presupuesto y gasto de la Dependencia a su cargo, poniendo a disposición y presentando documentación comprobatoria o justificativa que sea requerida; y en caso de no hacerlo asumirán la presunta responsabilidad de los Resultados y Observaciones que contenga

COPIA DE INTERNET

el Informe Individual Preliminar y el Definitivo del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública.

ARTÍCULO 5º.- Las asignaciones contenidas en este presupuesto deberán aplicarse para la que están destinadas, serán revisadas y auditadas por la Dirección de Contraloría.

La Tesorería Municipal estará facultada para interpretar las disposiciones del presente presupuesto, para efectos administrativos y establecer para las Dependencias y Entidades de la administración municipal, las medidas conducentes para su correcta aplicación.

De igual manera, la Tesorería Municipal podrá recomendar estas medidas a otros ejecutores de gasto. Asimismo, cualquier ajuste al gasto deberá en todo momento buscar reducir el gasto corriente no prioritario y proteger la inversión productiva y los programas prioritarios, en coordinación con el responsable del área correspondiente para su correcta aplicación.

ARTÍCULO 6º.- La creación y/o ampliación de partidas que excedan del total autorizado en este Presupuesto, será aprobado por la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública, a petición del Tesorero Municipal.

ARTÍCULO 7º.- La Tesorería Municipal durante el ejercicio del presupuesto y hasta el fin del ejercicio fiscal 2026, informará para la autorización del Ayuntamiento dentro de los Informes de Avance de Gestión Financiera y/o Cuenta Pública las transferencias presupuestales entre partidas a aquellas que no cuenten con la suficiencia presupuestal requerida en el presupuesto dentro de un mismo capítulo así como transferencias entre distintos capítulos con el objeto de garantizar la adecuada y oportuna prestación de los distintos servicios municipales así también la creación de partidas que permitan atender en tiempo y forma tales servicios, observando lo establecido en el Artículo 200 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

ARTÍCULO 8º.- Se autoriza a los organismos descentralizados: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia D.I.F., Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de este Municipio, así como al Instituto Municipal de Planeación, un subsidio por el monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será destinado al pago de sueldos, prestaciones sociales y gastos de administración, debiendo cada uno de estos emitir el comprobante fiscal correspondiente a cada ministración que reciban. Se sujetarán a los objetivos y prioridades del sistema del Plan Municipal de Desarrollo, realizarán sus presupuestos de ingreso y egresos basados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Municipal del Estado de Nayarit, así como deberán consolidar la cuenta pública con el Municipio.

Las asignaciones previstas para el ejercicio fiscal 2026 en este Presupuesto de Egresos para los Organismos Descentralizados importan la cantidad de $ 12,553,000.00 (Doce millones quinientos cincuenta y tres mil pesos 00/100 m.n.) los cuales se clasifican de la siguiente manera:

COPIA DE INTERNET

Organismos	Monto Anual
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia D.I.F.,	$ 6,053,000.00
Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ruiz.	$ 6,000,000.00
Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Ruiz.	$ 500,000.00
S U M A	**$ 12,553,000.00**

Los organismos públicos descentralizados, en el ejercicio de su presupuesto se apegarán a lo siguiente:

a) Deberán informar a la Tesorería Municipal sobre el comportamiento presupuestal de forma trimestralmente el informe consolidado de gestión financiera dentro de los plazos establecidos en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, siendo bajo su estricta responsabilidad. El incumplimiento comprobado en la rendición de la cuenta motivará, en su caso, la suspensión de las subsecuentes ministraciones de fondos que por el mismo concepto se hubieren autorizado.

b) Establecerán sus propias medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, así como otras medidas equivalentes cuando menos a las señaladas en este Presupuesto y conforme a lo establecido en la ley. Serán los responsables de la ejecución correcta de su presupuesto, de los programas aprobados según su calendarización y de que se adopten las medidas necesarias para corregir las desviaciones que se presenten durante el ejercicio fiscal.

ARTÍCULO 9º.- Las remuneraciones de los miembros del Ayuntamiento así como de los servidores públicos de base y confianza para el ejercicio fiscal 2026, de conformidad con el artículo 127 Constitucional, se asignarán de manera proporcional a su nivel de responsabilidad y el tope máximo tendrá como referencia la remuneración del Presidente Municipal.

En el ejercicio fiscal 2026 la administración pública municipal centralizada contará con las plazas de personal activo régimen base y confianza; así como eventual, jubilados y pensionados de conformidad al siguiente cuadro:

MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2026.

BALANCE DE PLAZAS

RAMO	DEPENDENCIA	BASE	CONFIANZA	TOTAL
I	PRESIDENCIA	8	24	32
II	TESORERIA MUNICIPAL	11	9	20
III	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	4	5

COPIA DE INTERNET

RAMO	DEPENDENCIA	BASE	CONFIANZA	TOTAL
IV	CONTRALORIA MUNICIPAL	1	8	9
V	REGISTRO CIVIL	7	2	9
VI	OBRAS PUBLICAS	7	12	19
VII	SEGURIDAD PUBLICA	2	74	76
VIII	ASEO PUBLICO	17	9	26
IX	CENTRO DE REHABILITACION	2	0	2
X	PARQUES Y JARDINES	9	6	15
XI	MERCADOS	2	2	4
XII	RASTRO	3	3	6
XIII	EDUCACION PUBLICA	10	2	12
XIV	ALUMBRADO PUBLICO	1	2	3
XV	PLANEACION Y DESARROLLO	6	13	19
XVI	DEPORTES	0	1	1
XVII	CABILDO	1	14	15
XVIII	SEGURIDAD SOCIAL	5	0	5
XIX	CEMENTERIOS	1	3	4
XX	DIRECCION DE TURISMO	0	2	2
XXI	JUZGADO CIVICO	0	8	8
XXII	EROGACIONES GENERALES	0	0	0
XXIII	ARCHIVO MUNICIPAL	2	2	4
XXIV	INVERSION PUBLICA FONDO III	0	0	0
	TOTAL DE PLAZAS	**96**	**200**	**296**

Dichas remuneraciones se integrarán con los elementos, montos mínimos y máximos, bajo el esquema del siguiente tabulador salarial y balance de plazas:

TABULADO PLAZAS DE PERSONAL DE BASE							
No. PLAZA	PUESTO PERSONAL PRESIDENTE MUNICIPAL	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
4	CAPTURISTAS	$5,885.13	$ 6,179.39	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,885.13	$ 9,179.39
1	CONSERJE	$5,507.33	$ 5,782.70	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,507.33	$ 8,782.70
1	JURIDICO	$6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	ENCARGADO DEL MUSEO	$5,687.58	$ 5,971.96	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,687.58	$ 8,971.96
1	ENCARGADO DEL TEATRO DEL PUEBLO	$5,771.51	$ 6,060.09	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,771.51	$ 9,060.09
No. PLAZA	PUESTO PERSONAL DE TESORERIA MUNICIPAL	Sueldo Base		Compensación		Totales	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
1	ENCARGADA ADMINISTRATIVA	$8,966.29	$ 9,414.60	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 9,966.29	$ 12,414.60
1	CAPTURISTA	$5,884.98	$ 6,179.23	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,884.98	$ 9,179.23
1	CAPTURISTA	$7,077.07	$ 7,430.92	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 8,077.07	$ 10,430.92
1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	$18,197.04	$ 19,106.89	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 19,197.04	$ 22,106.89
1	CONTADOR MUNICIPAL	$16,299.28	$ 17,114.24	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 17,299.28	$ 20,114.24
1	CONTADOR MUNICIPAL	$20,939.95	$ 21,986.95	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 21,939.95	$ 24,986.95
1	AUXILIAR CONTABLE	$10,024.97	$ 10,526.22	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 11,024.97	$ 13,526.22
1	AUXILIAR CONTABLE	$8,000.00	$ 8,400.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 9,000.00	$ 11,400.00
1	AUXILIAR DE CONTADOR	$7,077.07	$ 7,430.92	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 8,077.07	$ 10,430.92
1	AUXILIAR DE CONTADOR	$16,257.25	$ 17,070.11	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 17,257.25	$ 20,070.11

COPIA DE INTERNET

TABULADO PLAZAS DE PERSONAL DE BASE							
1	COBRADOR DE PLAZA	$4,695.69	$ 4,930.47	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.69	$ 7,930.47
No. PLAZA	**DIRECCION ADMINISTRATIVA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	$ 10,574.96	$ 11,103.71	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 11,574.96	$ 14,103.71
No. PLAZA	**PUESTO PERSONAL DE CONTRALORIA MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	CAPTURISTA	6770.9	$ 7,109.45	1,000.00	3,000.00	7,770.90	10,109.45
No. PLAZA	**PUESTO PERSONAL DE REGISTRO CIVIL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
2	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	$ 5,946.22	$ 6,243.53	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,946.22	$ 9,243.53
1	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	$ 5,946.22	$ 6,243.53	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,946.22	$ 9,243.53
1	CAPTURISTA	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
3	CAPTURISTA	$ 5,884.98	$ 6,179.23	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,884.98	$ 9,179.23
No. PLAZA	**PUESTO PERSONAL DE OBRAS PUBLICAS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	SUPERVISOR DE OBRA	$ 6,104.73	$ 6,409.97	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,104.73	$ 9,409.97
1	ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	$ 5,620.90	$ 5,901.95	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,620.90	$ 8,901.95
1	ALMACENISTA	$ 5,884.98	$ 6,179.23	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,884.98	$ 9,179.23
1	SECRETARIA	$ 5,884.98	$ 6,179.23	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,884.98	$ 9,179.23
3	AYUDANTE DE OBRAS PUBLICAS	$ 5,757.22	$ 6,045.08	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,757.22	$ 9,045.08
No. PLAZA	**PUESTO PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	$ 9,612.87	$ 10,093.51	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 10,612.87	$ 13,093.51
1	CAPTURISTA	$ 5,884.98	$ 6,179.23	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,884.98	$ 9,179.23
No. PLAZA	**ASEO PUBLICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
2	CHOFER	$ 5,890.63	$ 6,185.16	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,890.63	$ 9,185.16
2	INTENDENTE	$ 4,695.69	$ 4,930.47	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.69	$ 7,930.47
9	AYUDANTE DE ASEO	$ 4,695.69	$ 4,930.47	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.69	$ 7,930.47
1	MECANICO	$ 5,893.60	$ 6,188.28	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,893.60	$ 9,188.28
2	BARRENDEROS	$ 4,695.69	$ 4,930.47	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.69	$ 7,930.47
1	REELEVISTA	$ 4,695.69	$ 4,930.47	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.69	$ 7,930.47
No. PLAZA	**CENTRO DE REHABILITACION**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	CAPTURISTA	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	JURIDICO DE CENTRO DE REHABILITACION	$ 1.00	$ 1.05	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 1,001.00	$ 3,001.05
No. PLAZA	**PARQUES Y JARDINES**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
7	JARDINEROS	$ 4,695.69	$ 4,930.47	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.69	$ 7,930.47
1	OPERADOR DE PIPA DE AGUA	$ 5,919.84	$ 6,215.83	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,919.84	$ 9,215.83
1	ASISTENTE DE PARQUES Y JARDINES	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00
No. PLAZA	**MERCADOS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	VELADOR	$ 5,613.82	$ 5,894.51	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,613.82	$ 8,894.51

TABULADO PLAZAS DE PERSONAL DE BASE							
1	CONSERJE	$ 4,695.23	$ 4,929.99	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.23	$ 7,929.99
No. PLAZA	**RASTRO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	GUARDA RASTRO	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	CAPTURISTA	$ 5,884.98	$ 6,179.23	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,884.98	$ 9,179.23
1	CONSERJE	$ 4,695.23	$ 4,929.99	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.23	$ 7,929.99
No. PLAZA	**EDUCACION PUBLICA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	ENCARGADO BIBLIOTECARIO	$ 5,902.96	$ 6,198.11	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,902.96	$ 9,198.11
2	BIBLIOTECARIO	$ 5,701.17	$ 5,986.23	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,701.17	$ 8,986.23
1	CAPTURISTA	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	CAPTURISTA	$ 5,886.37	$ 6,180.69	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,886.37	$ 9,180.69
2	TRABAJADOR SOCIAL	$ 5,905.86	$ 6,201.15	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,905.86	$ 9,201.15
1	TRABAJADORA SOCIAL	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	CONSERJE	$ 5,507.33	$ 5,782.70	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,507.33	$ 8,782.70
1	LICENCIADA EN EDUCACION	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
No. PLAZA	**ALUMBRADO PUBLICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	AUXILIAR DE ELECTRICISTA	$ 5,620.80	$ 5,901.84	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,620.80	$ 8,901.84
No. PLAZA	**PLANEACION Y DESARROLLO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	SECRETARIA RECEPCIONISTA	$ 5,968.80	$ 6,267.24	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,968.80	$ 9,267.24
1	CAPTURISTA DE DATOS	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	RECEPCIONISTA	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	RECEPCIONISTA	$ 5,968.80	$ 6,267.24	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,968.80	$ 9,267.24
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVA COPLADEMUN	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
No. PLAZA	**CABILDO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	SECRETARIA	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
No. PLAZA	**SEGURIDAD SOCIAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	PSICOLOGO GENERAL	$ 6,471.26	$ 6,794.82	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,471.26	$ 9,794.82
1	FISICO TERAPEUTA GENERAL	$ 6,471.26	$ 6,794.82	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,471.26	$ 9,794.82
1	ENCARGADO ADMINISTRATIVO	$ 5,885.13	$ 6,179.39	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,885.13	$ 9,179.39
1	MEDICO GENERAL	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	CHOFER	$ 5,884.37	$ 6,178.59	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,884.37	$ 9,178.59
No. PLAZA	**CEMENTERIO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	GUARDA PANTEON	$ 4,695.23	$ 4,929.99	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.23	$ 7,929.99
No. PLAZA	**ARCHIVO MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	CAPTURISTA DE DATOS	$ 6,823.35	$ 7,164.52	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,823.35	$ 10,164.52
1	JARDINERO	$ 4,695.69	$ 4,930.47	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,695.69	$ 7,930.47
No. PLAZA	**PUESTO DE PRESIDENTE MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	$60,000.00	$ 66,000.00	$ 1,000.00	$ 80,000.00	$ 61,000.00	$ 146,000.00

COPIA DE TRABAJO

TABULADO PLAZAS DE PERSONAL DE BASE							
1	ASISTENTE PRESIDENTE	$6,527.00	$ 7,179.70	$ 1,000.00	$ 10,000.00	$ 7,527.00	$ 17,179.70
1	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	$15,000.00	$ 16,500.00	$ 1,000.00	$ 25,000.00	$ 16,000.00	$ 41,500.00
1	OFICIAL DE PARTES	$7,200.00	$ 7,920.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 8,200.00	$ 12,920.00
1	DIRECTOR JURIDICO	$6,000.00	$ 6,600.00	$ 1,000.00	$ 10,000.00	$ 7,000.00	$ 16,600.00
1	ASESOR JURIDICO	$5,000.00	$ 5,500.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,000.00	$ 8,500.00
1	JEFE DE EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES	$3,800.00	$ 4,180.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,800.00	$ 7,180.00
1	PRENSA Y PROPAGANDA	$6,500.00	$ 7,150.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,500.00	$ 10,150.00
1	JEFE DE ASUNTO INDIGENAS	$7,000.00	$ 7,700.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 8,000.00	$ 10,700.00
1	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA MUJER	$3,450.00	$ 3,795.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,450.00	$ 6,795.00
1	DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS	$3,125.00	$ 3,437.50	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,125.00	$ 6,437.50
1	CAPTURISTA DE PRENSA Y PROPAGANDA	$3,866.00	$ 4,252.60	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,866.00	$ 7,252.60
1	CHOFER	$2,800.00	$ 3,080.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,800.00	$ 6,080.00
1	GESTOR SOCIAL	$3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,500.00	$ 6,850.00
1	RECEPCIONISTA	$3,000.00	$ 3,300.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,000.00	$ 6,300.00
1	AUXILIAR DE EVENTOS	$5,452.00	$ 5,997.20	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,452.00	$ 8,997.20
1	JEFE DE EVENTOS ESPECIALES	$2,445.00	$ 2,689.50	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,445.00	$ 5,689.50
1	JEFE DE SANIDAD	$3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,500.00	$ 6,850.00
1	ENCARGADO DE ACCION CIUDADANA	$4,003.00	$ 4,403.30	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,003.00	$ 7,403.30
1	INTENDENCIA	$2,800.00	$ 3,080.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,800.00	$ 6,080.00
1	AUXILIAR DE SANIDAD	$2,800.00	$ 3,080.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,800.00	$ 6,080.00
1	DIRECTOR DE INCLUSION SOCIAL	$2,500.00	$ 2,750.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,500.00	$ 5,750.00
1	SUBDIRECTOR DE INCLUSION SOCIAL	$2,000.00	$ 2,200.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 5,200.00
1	DIRECTOR DE INJUVE	$3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,500.00	$ 6,850.00
No. PLAZA	**PUESTO DE TESORERIA MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	TESORERO MUNICIPAL	$15,000.00	$ 20,000.00	$ 1,000.00	$ 20,000.00	$ 16,000.00	$ 40,000.00
1	JEFE DE CATASTRO	$4,130.00	$ 4,543.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 5,130.00	$ 9,543.00
1	JEFE DE ALCOHOLES	$3,800.00	$ 4,180.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 4,800.00	$ 9,180.00
1	JEFE DE INGRESOS	$4,130.00	$ 4,543.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,130.00	$ 7,543.00
1	AUXILIAR CONTABLE	$4,800.00	$ 5,280.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,800.00	$ 8,280.00
2	ENCARGADO DE FISCALIZACION	$3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 4,500.00	$ 8,850.00
1	AUXILIAR DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO	$7,000.00	$ 7,700.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 8,000.00	$ 10,700.00
1	ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS	$9,000.00	$ 9,900.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 10,000.00	$ 12,900.00
No. PLAZA	**DIRECCION ADMINISTRATIVA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	$10,512.00	$ 11,563.20	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 11,512.00	$ 16,563.20
1	JEFE DE RECURSOS MATERIALES	$3,200.00	$ 3,520.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 4,200.00	$ 8,520.00
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$2,720.00	$ 2,992.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 3,720.00	$ 7,992.00
No. PLAZA	**PUESTO DE CONTRALORIA MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	CONTRALOR	$15,000.00	$ 16,500.00	$ 1,000.00	$ 25,000.00	$ 16,000.00	$ 41,500.00
1	AUDITOR DE OBRA	$5,500.00	$ 6,050.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,500.00	$ 9,050.00
1	ENLACE DE TRANSPARENCIA	$3,800.00	$ 4,180.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,800.00	$ 7,180.00
1	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	$7,400.00	$ 8,140.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 8,400.00	$ 11,140.00

COPIA DE INTERNET

TABULADO PLAZAS DE PERSONAL DE BASE							
1	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	$7,400.00	$ 8,140.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 8,400.00	$ 11,140.00
1	AUDITOR CONTABLE	$5,500.00	$ 6,050.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,500.00	$ 9,050.00
1	DIRECTOR DE TRANSPARENCIA	$3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,500.00	$ 6,850.00
1	JEFE DE INFORMATICA	$3,800.00	$ 4,180.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,800.00	$ 7,180.00
No. PLAZA	**PUESTO DE REGISTRO CIVIL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	$15,000.00	$ 16,500.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 16,000.00	$ 21,500.00
1	CAPTURISTA	$12,001.00	$ 13,201.10	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 13,001.00	$ 18,201.10
No. PLAZA	**OBRAS PUBLICAS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	$15,000.00	$ 16,500.00	$ 1,000.00	$ 20,000.00	$ 16,000.00	$ 36,500.00
1	COORDINADOR DE AREA DE ADMINISTRACION Y LICITACIONES	$4,260.00	$ 4,686.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 5,260.00	$ 9,686.00
1	COORDINADOR DE AREA TECNICA Y SUPERVISOR	$8,100.00	$ 8,910.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 9,100.00	$ 13,910.00
1	SUPERVISOR DE OBRA	$6,105.00	$ 6,715.50	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 7,105.00	$ 11,715.50
2	SECRETARIA	$3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 4,500.00	$ 8,850.00
1	JEFE DE MAQUINARIA	$2,617.00	$ 2,878.70	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 3,617.00	$ 7,878.70
2	OPERADOR	$3,350.00	$ 3,685.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 4,350.00	$ 8,685.00
1	CHOFER	$2,800.00	$ 3,080.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 3,800.00	$ 8,080.00
2	PEONES	$3,178.00	$ 3,495.80	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 4,178.00	$ 8,495.80
No. PLAZA	**PUESTO DE SEGURIDAD PUBLICA (FIV)**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA	$ 20,000.00	$ 22,000.00	$ 1,000.00	$ 20,000.00	$ 21,000.00	$ 42,000.00
1	SUBDIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA	$ 18,102.00	$ 19,912.20	$ 1,000.00	$ 10,000.00	$ 19,102.00	$ 29,912.20
1	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	$ 18,102.00	$ 19,912.20	$ 1,000.00	$ 10,000.00	$ 19,102.00	$ 29,912.20
1	SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	$ -	$ -	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00
2	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	$ 5,435.00	$ 5,978.50	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,435.00	$ 8,978.50
1	SUBDIRECTOR DE MOVILIDAD VIAL	$ 6,000.00	$ 6,600.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 7,000.00	$ 11,600.00
1	SECRETARIO (O)	$ 4,500.00	$ 4,950.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,500.00	$ 7,950.00
3	1ER COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA	$ 8,500.00	$ 9,350.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 9,500.00	$ 14,350.00
6	2DO COMANDANTE DE SEGURIDAD	$ 7,359.00	$ 8,094.90	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 8,359.00	$ 13,094.90
7	PATRULLERO	$ 6,811.00	$ 7,492.10	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 7,811.00	$ 12,492.10
47	AGENTES	$ 6,218.00	$ 6,839.80	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,218.00	$ 9,839.80
3	AGENTES VIALES	$ 5,660.00	$ 6,226.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,660.00	$ 9,226.00
No. PLAZA	**ASEO PUBLICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	$ 7,740.00	$ 8,514.00	$ 1,000.00	$ 10,000.00	$ 8,740.00	$ 18,514.00
1	JEFE DE ASEO PUBLICO	$ 11,120.00	$ 12,232.00	$ 1,000.00	$ 8,000.00	$ 12,120.00	$ 20,232.00
1	AUXILIAR DE ASEO PUBLICO	$ 3,910.00	$ 4,301.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 4,910.00	$ 9,301.00
3	BARRENDEROS	$ 3,100.00	$ 3,410.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,100.00	$ 6,410.00
2	CUBETEROS	$ 3,100.00	$ 3,410.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,100.00	$ 6,410.00
1	CHOFER	$ 3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,500.00	$ 6,850.00
No. PLAZA	**PARQUES Y JARDINES**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	JEFE DE PARQUES Y JARDINES	$ 5,700.00	$ 6,270.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 6,700.00	$ 11,270.00
1	AUXILIAR DE PARQUES Y JARDINES	$ 6,560.00	$ 7,216.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 7,560.00	$ 12,216.00

COPIA DE INTERNET

TABULADO PLAZAS DE PERSONAL DE BASE							
4	JARDINEROS	$ 3,575.00	$ 3,932.50	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,575.00	$ 6,932.50
No. PLAZA	**MERCADOS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	JEFE DE MERCADOS	$ 5,993.00	$ 6,592.30	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 6,993.00	$ 11,592.30
1	AUXILIAR DE MERCADOS	$ 3,100.00	$ 3,410.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,100.00	$ 6,410.00
No. PLAZA	**RASTRO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	JEFE DE RASTRO MUNICIPAL	$ 5,873.24	$ 6,460.56	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 6,873.24	$ 11,460.56
1	CONSERJE	$ 2,306.00	$ 2,536.60	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,306.00	$ 5,536.60
1	VETERINARIO	$ 7,000.00	$ 7,700.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 8,000.00	$ 10,700.00
No. PLAZA	**EDUCACION PUBLICA**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	ENCARGADO DE BIBLIOTECA	$ 2,850.00	$ 3,135.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,850.00	$ 6,135.00
1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	$ 2,580.00	$ 2,838.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,580.00	$ 5,838.00
No. PLAZA	**ALUMBRADO PUBLICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	JEFE DE ALUMBRADO PUBLICO	$ 5,680.00	$ 6,248.00	$ 1,000.00	$ 10,000.00	$ 6,680.00	$ 16,248.00
1	ELECTRICISTA	$ 3,612.00	$ 3,973.20	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,612.00	$ 6,973.20
No. PLAZA	**PLANEACION Y DESARROLLO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	ENLACE DE PROGRAMAS SOCIALES	$ 6,450.00	$ 7,095.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 7,450.00	$ 12,095.00
1	JEFE DE DESARROLLO AGROPECUARIO	$ 4,530.00	$ 4,983.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,530.00	$ 7,983.00
1	JEFE DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	$ 3,300.00	$ 3,630.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,300.00	$ 6,630.00
1	JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO	$ 3,530.00	$ 3,883.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,530.00	$ 6,883.00
1	JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA	$ 3,850.00	$ 4,235.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,850.00	$ 7,235.00
3	CAPTURISTA DE DATOS	$ 2,460.00	$ 2,706.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,460.00	$ 5,706.00
1	RECEPCIONISTA	$ 3,000.00	$ 3,300.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,000.00	$ 6,300.00
2	AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIALES	$ 2,580.00	$ 2,838.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,580.00	$ 5,838.00
2	ASISTENTE	$ 2,060.00	$ 2,266.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,060.00	$ 5,266.00
No. PLAZA	**DEPORTES**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DEL DEPORTE	$ 4,011.00	$ 4,412.10	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 5,011.00	$ 9,412.10
No. PLAZA	**CABILDO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	SINDICO	$ 57,250.00	$ 62,975.00	$ 1,000.00	$ 30,000.00	$ 58,250.00	$ 92,975.00
10	REGIDORES	$ 55,500.00	$ 61,050.00	$ 1,000.00	$ 30,000.00	$ 56,500.00	$ 91,050.00
1	SECRETARIO SINDICATURA	$ 3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,500.00	$ 6,850.00
1	ASISTENTE JURIDICO	$ 6,000.00	$ 6,600.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 7,000.00	$ 9,600.00
No. PLAZA	**CEMENTERIOS**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
3	JARDINEROS	$ 1,740.00	$ 1,914.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 2,740.00	$ 4,914.00
	DIRECCION DE TURISMO	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	

COPIA DE TRABAJO

TABULADO PLAZAS DE PERSONAL DE BASE							
No. PLAZA		**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE TURISMO	$ 3,800.00	$ 4,180.00	$ 1,000.00	$ 5,000.00	$ 4,800.00	$ 9,180.00
1	ASISTENTE	$ 2,800.00	$ 3,080.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,800.00	$ 6,080.00
No. PLAZA	**JUZGADO CIVICO**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	DIRECTOR DE JUZGADO CIVICO	$ 22,026.00	$ 24,228.60	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 23,026.00	$ 27,228.60
2	JUEZ CIVICO	$ 5,500.00	$ 6,050.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,500.00	$ 9,050.00
2	PSICOLOGO	$ 4,200.00	$ 4,620.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,200.00	$ 7,620.00
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 3,500.00	$ 3,850.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 4,500.00	$ 6,850.00
1	MEDICO	$ 5,000.00	$ 5,500.00	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 6,000.00	$ 8,500.00
No. PLAZA	**ARCHIVO MUNICIPAL**	**Sueldo Base**		**Compensación**		**Totales**	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
1	COORDINADOR DE ARCHIVOS	$ 4,128.00	$ 4,540.80	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 5,128.00	$ 7,540.80
1	AUXILIAR DE ARCHIVOS	$ 2,499.60	$ 2,749.56	$ 1,000.00	$ 3,000.00	$ 3,499.60	$ 5,749.56

ARTÍCULO 10.- El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas, y se efectuará directamente a la persona que presta sus servicios al Ayuntamiento, a través de acreditamiento en cuenta bancaria nominativa, de débito o cheque. Para disfrutar de los sueldos y salarios autorizados en este presupuesto, es requisito prestar servicios, comisión o desempeñar el trabajo.

En el caso del personal eventual, se considera por tiempo determinado y se realizará su contratación o alta mediante el formato único de personal establecido como ANEXO 1, y la comprobación será la solicitud de pago del Titular de la Dependencia y/o Jefe inmediato en la que se justificará las actividades realizadas, la lista de raya firmada por el trabajador y el comprobante de pago del sistema de pagos electrónicos interbancarios (SPEI). Es responsabilidad de la Dirección de Contraloría implementar las acciones, los procedimientos y formatos que permitan verificar el real desempeño de las actividades por parte del personal contratado de todos los regímenes laborales. Así también, los titulares de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados serán responsables de verificar esta situación laboral de los empleados a su cargo a efecto de evitar los pagos indebidos, debiendo notificar a la Contraloría Municipal para la generación de la baja en la nómina que corresponda, de lo contrario serán solidariamente responsables y se considerara una afectación a la Hacienda Pública del Municipio.

De igual manera, es responsabilidad del Titular de la Dependencia a la que se encuentre adscrito el trabajador, el verificar el cumplimiento de los horarios de trabajo asignados, así como el desempeño de las acciones y tareas encomendadas por su superior jerárquico.

ARTÍCULO 11.- El trabajador que cause baja por cualquier motivo tendrá derecho al pago de los días que haya laborado siendo obligación y responsabilidad del titular de la unidad administrativa correspondiente dar aviso inmediato al departamento de recursos humanos informando el día de la baja.

ARTÍCULO 12.- Sólo se autorizará la contratación de trabajadores cuando la solicitud correspondiente se justifique con una plaza vacante autorizada en la plantilla de personal con la cual se integra el Capítulo 1000 de Servicios Personales del presente presupuesto.

COPIA DE INTERNET

ARTÍCULO 13.- Será responsabilidad de los titulares de las dependencias el dar aviso inmediato a la Dirección de Contraloría, así como al Departamentos de Recursos Humanos, respecto de las incidencias del personal de su área.

ARTÍCULO 14.- La prima vacacional se cubrirá al personal de conformidad a lo establecido en la Ley de Derechos y de Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit y sólo tendrán derecho a ella quienes tengan un mínimo de seis meses de servicios laborados. El pago proporcional de aguinaldo para los servidores públicos que concluyan su encargo en el presente ejercicio será de acuerdo a lo establecido en el Artículo 63 de la Ley de derechos y justicia laboral para los trabajadores al servicio del estado de Nayarit.

ARTÍCULO 15.- El aguinaldo se cubrirá a quien hubiere laborado durante todo el ejercicio, cuando se interrumpa, se cubrirá en la parte proporcional laborada de conformidad a lo establecido al respecto por la Ley de Derechos y de Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit. Se pagará el aguinaldo proporcional a los integrantes del Ayuntamiento de conformidad a lo establecido para el personal de confianza por la Ley de Derechos y de Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit.

ARTÍCULO 16.- Las remuneraciones de los servidores públicos de base sindical, se sujetarán a los tabuladores suscritos por las partes y contenidos en el convenio laboral vigente. El Presidente Municipal y el titular de la Tesorería Municipal, serán los responsables de realizar los actos necesarios y la negociación que sea procedente durante los procesos de revisión de las condiciones generales de trabajo, derivado de la Ley de Derechos y de Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit, el convenio colectivo laboral y de las revisiones de salario anuales para el personal sindicalizado y personal de confianza con base a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Financieras y los Municipios, así como de acuerdo a la expectativa de ingresos y las disponibilidades presupuestales.

ARTÍCULO 17.- Las compensaciones extraordinarias no forman parte del sueldo, se entregarán por los servicios especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su horario de trabajo no debiendo incluirse como aumento que altere la cantidad de otras prestaciones realizando la retención de impuesto sobre la renta y las que establezcan las Autoridades Judiciales y Administrativas. Es facultad exclusiva del Presidente Municipal, otorgar las compensaciones ordinarias contempladas en el presente decreto, así como las extraordinarias. Se considera justificación documental del gasto la solicitud de pago por el Jefe inmediato autorizada por el Presidente Municipal, informe de actividades realizadas por el trabajador, nomina firmada en original por el trabajador así como el comprobante de transferencia electrónica.

ARTÍCULO 18.- Los préstamos se podrán otorgar al trabajador solicitante y podrá ser autorizado por el Presidente Municipal siempre y cuando haya suficiencia presupuestal, estos deberán ser descontados al trabajador solicitante de forma quincenal pagándose en su totalidad dentro del mismo Ejercicio Fiscal 2026. No se autoriza que se realice préstamo a quien tenga otro préstamo vigente.

COPIA DE INTERNET

En todos los casos, al otorgarse un préstamo, el beneficiario deberá firmar un pagaré, el cual se hará efectivo a través de los medios judiciales, en caso de incumplimiento.

ARTÍCULO 19.- La cantidad de préstamos, no debe de afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero mantendrá informado al Presidente Municipal, sobre la capacidad financiera que se tenga.

ARTÍCULO 20.- Los aumentos salariales serán autorizados de conformidad a lo establecido por el Artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

ARTÍCULO 21.- En apego a lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental en su Artículo 42, la contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen. Se toma como base la descripción de *documento fuente* establecido en el Capítulo VI Guías contabilizadoras del Manual de contabilidad gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable en cumplimiento a los Artículos 6, 7 y 9 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todo pago que se realice deberá comprobarse y justificarse debidamente por el Titular del Área usuaria, conforme a los requisitos establecidos por las leyes de la materia, así también observando lo establecido en el Artículo 3 Fracción XV de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit. La responsabilidad sobre la aplicación, ejercicio, comprobación de dichos recursos serán totalmente de dicho Titular del Área Usuaria y solicitante del pago.

ARTÍCULO 22.- Tratándose de adquisición de bienes sujetos a inventario que deban pasar a formar parte del patrimonio municipal, se estará a lo siguiente:

La factura será firmada por el titular de la dependencia beneficiada por la adquisición del bien. Se emitirá el recibo de resguardo correspondiente y se suscribirá por el empleado bajo el cual quedará el resguardo del citado bien. Esta factura será el documento que soporte la póliza de que se trate y la orden de pago que se suscriba para hacer el pago al proveedor respectivo una copia de la misma factura se turnará al Síndico para su integración al expediente respectivo, e inscripción en el libro de registro al que se refiere la Ley Municipal, quien acusará recibo con firma y sello en la factura firmada por el titular de la dependencia.

En este tipo de adquisiciones, se tendrá el cuidado de solicitar al proveedor que facture los bienes inventariables en factura por separado de los consumibles.

ARTÍCULO 23.- El Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (Fondo III) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (Fondo IV), es autorizado por este Ayuntamiento Constitucional de Ruiz el ejercicio, destino y aplicación de los recursos de acuerdo a la distribución presentada en este Presupuesto siempre observando y respetando lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal.

Con la finalidad de privilegiar el gasto de inversión sobre el gasto corriente, se considerarán de ampliación automática los capítulos de obra, acciones y servicios públicos, programas

COPIA DE INTERNET

y convenios del presupuesto con fuente de financiamiento de provenientes del Ramo 33 ó recursos federales, siempre y cuando una vez que hayan sido agotadas las asignaciones presupuestales y se correspondan con ingresos adicionales a los esperados. También se consideran de ampliación automática aquellos no presupuestados que transfiera la federación y el Estado al municipio por la celebración de convenios, durante el presente ejercicio fiscal.

Las Aportaciones Federales del Ramo 33 que transfiera la Federación a través del Estado al Municipio, referente a las obras públicas en los rubros de agua potable, alcantarillado, drenaje y mantenimiento de infraestructura hidráulica, el H. Ayuntamiento podrá ejercerlo y ejecutarlo a través de la Dirección de Obras Públicas Municipales hasta que el Sistema Integral de Agua Potable y Alcantarillado de Ruiz, Organismo Público Descentralizado Municipal encargado de prestar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento; tenga la capacidad técnica instalada para realizar los procesos y las acciones de planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición y control de la obra pública establecidos en la Ley de Obras Públicas del Estado de Nayarit y la normativa vigente.

ARTÍCULO 24.- El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.

II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.

III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.

IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas. Los titulares, coordinadores administrativos o equivalentes y demás servidores públicos de las Dependencias usuarias y solicitantes del gasto, están obligados a presentar a la Tesorería Municipal el soporte documental completo que comprueba y justifica las erogaciones realizadas por las mismas, por lo que además de las facturas y/o recibos respectivos, deberán incorporar las evidencias, informes, reportes, fotografías, estudios, autorizaciones, argumentos y fundamentación suficiente de los gastos efectuados de naturaleza corriente o de capital, los cuales pasarán a formar parte del archivo contable gubernamental, a efecto de disponer del sustento que valida y avala plenamente el pago de sueldos y prestaciones, materiales y suministros, servicios generales, subsidios, bienes muebles e inmuebles y obra pública ejecutada, así como toda clase de aplicaciones que afecten el presupuesto de las Dependencias.

Así también, los titulares de las Dependencias y Entes, Directores Generales o de Área y equivalentes, así como los servidores públicos encargados del despacho de las áreas ejecutoras de gasto serán responsables de las modalidades de adjudicación que se lleven a cabo para la adquisición de bienes y servicios, contratación de obra pública y servicios relacionados con las mismas, además de responsabilizarse de la autenticidad del soporte documental que ampara los pagos que se efectúen de naturaleza corriente o de inversión,

COPIA DE INTERNET

el uso, destino y ejercicio de los recursos públicos, que incluye la correcta determinación de anticipos otorgados, fianzas emitidas, facturas expedidas, estimaciones y finiquitos que correspondan a trabajos efectivamente ejecutados, servicios, materiales o bienes recibidos, entre otros, debiendo validar la congruencia del avance físico -financiero de los mismos.

Asimismo, las Dependencias y Entidades ejecutoras del gasto serán responsables del contenido de los Contratos que se celebren y de las modificaciones que, en su caso, se realicen, sujetándose invariablemente a las disposiciones legales y administrativas que sean aplicables, debiendo remitir a la Tesorería las Actas de Entrega - Recepcion de las obras o servicios concluidos para su registro contable, presupuestario y patrimonial correspondiente.

Las Dependencias deberán recabar de los proveedores, contratistas, proveedores de servicios y demás personas físicas o morales los Comprobantes Fiscales Digitales y remitir invariablemente a la Secretaría en forma impresa y de manera electrónica en los formatos PDF y XML correspondientes, cuando se trate de trámites de pago, reembolso, recuperación o comprobación de recursos que sean a cargo del sector central.

De igual manera, las Entidades deberán contar con la justificación y comprobación de las operaciones que realicen, con sujeción a lo establecido en este artículo.

ARTÍCULO 25.- La Tesorería Municipal será la responsable de revisar, analizar y evaluar trimestralmente el comportamiento del Gasto Público a fin de emitir las recomendaciones y medidas pertinentes que permitan que el ejercicio del presupuesto se apegue a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables. En consecuencia a lo anterior, será la instancia facultada para realizar las reasignaciones y transferencias de partidas dentro del mismo capítulo, así como transferencias entre capítulos durante el ejercicio fiscal necesarias para la adecuada atención de las funciones y servicios públicos con el objeto de darle flexibilidad y operatividad al ejercicio del gasto público, condicionado a que el total de los incrementos se corresponda con el total de las disminuciones de las partidas afectadas, en tanto no se rebase la asignación presupuestal total para el ejercicio del que se trate. Del capítulo de servicios personales se podrán transferir recursos a otros capítulos cuando se tenga la certeza de que se tuvieron economías en dicho capítulo del gasto.

ARTÍCULO 26.- El Presidente Municipal está facultado para autorizar y otorgar los apoyos sociales y para tal efecto se comprobarán y justificarán con la solicitud escrita del beneficiario, el recibo oficial (ambos de acuerdo al ANEXO 2) debidamente requisitado estableciendo fecha, cantidad, concepto justificativo del apoyo, nombre y firma del beneficiario, copia simple de identificación oficial vigente del beneficiario, de ser posible el comprobante de domicilio y su CURP; así también se deberá cumplir con lo establecido en el Artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

COPIA DE INTERNET

CAPÍTULO CUARTO
CUMPLIMIENTO A DISPOSICIONES

ARTÍCULO 27.- Para efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicar el Clasificador por Objeto de Gasto dentro de este Presupuesto, se asume como propio el correspondiente emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable y adecuado en la partida específica del quinto nivel por el Consejo Estatal de Armonización Contable, por lo que los registros correspondientes se realizarán conforme a dichas disposiciones. Dicho clasificador es autorizado por este H. Ayuntamiento de Ruiz y con fines de economía procesal y racionalidad del gasto puede ser consultado en la página de transparencia www.ruiznay.gob.mx

Las erogaciones a que se refiere el presente presupuesto de egresos se realizarán preferentemente por transferencia electrónica y serán registradas y contabilizadas en los términos de lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable y sus actualizaciones, así como las disposiciones que al efecto emita el Consejo Estatal de Armonización Contable.

Durante el mes de diciembre del presente ejercicio fiscal, los titulares de las dependencias enviarán bajo su absoluta responsabilidad la información y documentación señalada en el artículo 33 del presente presupuesto, a más tardar el 15 de diciembre, a fin de garantizar que todas las operaciones queden registradas dentro del ejercicio fiscal correspondiente, afectando las partidas presupuestales respectivas.

ARTÍCULO 28.- La Contraloría Municipal, deberá coordinarse con la Contraloría General del Estado y con la Auditoria Superior del Estado, a fin de fortalecer el sistema de control interno y también con la finalidad de evitar la duplicidad de acciones y recursos en el desarrollo de las auditorias que se realizan a las distintas dependencias y entidades municipales, con motivo del ejercicio de los recursos públicos convenidos con la Federación, el Estado y de origen municipal.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ARTÍCULO 29.- Las evaluaciones del desempeño se llevarán a cabo en los términos de los resultados obtenidos en los programas. Las evaluaciones se realizarán por la Contraloría Municipal, en apego a los indicadores establecidos para cada programa. Las dependencias y entidades responsables de los programas deberán apegarse a lo siguiente:

I. Establecer un programa de mejora continua y mantener actualizada la información para la aplicación de los indicadores en los resultados de sus programas. Deberán reportar a la Contraloría Municipal el seguimiento de los avances en las metas de sus indicadores, para utilizarse en las evaluaciones que se efectúen de acuerdo con el Programa Operativo Anual.

COPIA DE INTERNET

La Contraloría Municipal definirá los criterios a seguir al respecto y proporcionará capacitación y asistencia técnica a las Dependencias y Entidades.

II. Transparentar, mediante la publicación en la página de internet de Municipio de las evaluaciones efectuadas.

En este marco, queda establecida la obligatoriedad para las dependencias y entidades municipales de promover la modernización de la gestión pública municipal a través de acciones que mejoren la eficiencia y eficacia, reducción de costos e incremento en la calidad de los servicios públicos. Asimismo, se establece que dichas acciones se medirán a través de los indicadores de desempeño encuadrados en los tres programas de trabajo, siguientes:

1. Desarrollo Social; 2. Desarrollo Económico y 3. Gobierno.

Corresponde al Órgano de Control Interno del municipio, dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, en lo relativo a realizar al menos una auditoría por ejercicio fiscal, a cada una de las dependencias y entidades debiendo verificar la instrumentación de los controles internos y los actos de mayor impacto dentro de la gestión financiera.

En la elaboración del programa respectivo, considerará preferentemente las observaciones del último informe de resultados de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, a fin de evitar en lo posible la recurrencia de las mismas en posteriores revisiones. Los titulares de las distintas dependencias en el ejercicio de esta encomienda darán toda clase de facilidades al personal de este órgano de control interno.

CAPÍTULO SEXTO
AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y RACIONALIDAD EN EL GASTO.

ARTÍCULO 30.- Las dependencias y entidades deberán promover la modernización de la gestión pública en la administración municipal por medio de acciones que mejoren la eficiencia y eficacia, reduzcan costos e incrementen la calidad de los servicios públicos. Dichas acciones deberán orientarse a lograr la mejora continua en el mediano plazo que permitan, como mínimo, medir con base anual su progreso a través de indicadores.

ARTÍCULO 31.- Se establecerá por parte del Titular del Órgano de Control Interno un programa semestral que permita verificar la supervivencia de los jubilados y pensionados incluidos en la nómina correspondiente del Ayuntamiento de Ruiz.

ARTÍCULO 32.- Las asignaciones autorizadas en este presupuesto, destinadas para el pago de multas, recargos, accesorios y actualizaciones complementarias en el pago de Aportaciones de Seguridad Social, impuestos y derechos estatales y federales, así como de intereses moratorios y comisiones bancarias por el servicio de la deuda pública, deberán ejercerse bajo criterios de racionalidad considerando los menores retrasos posibles en el pago y enteros en función de las presiones que sobre la hacienda pública municipal ejerzan circunstancias específicas y en términos generales la actual problemática económica y falta de liquidez.

COPIA DE INTERNET

CAPÍTULO SEPTIMO
DEUDA PUBLICA

ARTÍCULO 33.- En este presupuesto, se incluye una previsión para el pago y servicio de la deuda pública por la cantidad de $ 9,693,497.00 (nueve millones seiscientos noventa y tres mil cuatrocientos noventa y siete pesos 00/100 M.N.) correspondiente a la contratación de deuda pública a corto plazo que podrá ser cubierta del Fondo IV de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del Distrito Federal (FORTAMUN) proveniente del Ramo 33, bajo los términos establecidos en el artículo 47 fracción II de la Ley de Coordinación Fiscal, el cual permite la amortización de la deuda para el saneamiento financiero municipal. En base a lo anterior, se presenta la estimación de la situación de la deuda pública como sigue:

INSTITUCION FINANCIERA/CONCEPTO	OBLIGACIÓN QUIROGRAFRIA A CORTO PLAZO.	AMORTIZACION ESTIMADA EN EL EJERCICIO 2026	SALDO DE LA DEUDA ESTIMADA AL 31/12/2026
AMORTIZACION DE LA DEUDA.	$9,841,900.00	$9,841,900.00	$ 0.00
INTERESES DE LA DEUDA.	$600,000.00	$600,000.00	$0.00
TOTAL	$ 10,441,900.00	$ 10,441,900.00	$ 0.00

ARTÍCULO 34.- Se faculta al Presidente Municipal, Síndico, Secretario del Ayuntamiento y al titular de la Tesorería Municipal para que a nombre del gobierno municipal, suscriba los pagarés de los préstamos quirografarios con las distintas Sociedades Nacionales de Crédito, Banca Múltiple Privada y Múltiple, Organismos del Sistema Financiero Nacional y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades temporales de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el gobierno municipal; respetando y cumpliendo con lo establecido en el Artículo 30, 31 y 32 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

En el ejercicio de esta autorización se le faculta para que si la institución acreditante lo requiere como garantía, otorgue mandato y/o carta de instrucción irrevocable a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado a fin de afectar en y a favor de dicha institución, las participaciones federales cuando la normativa así lo permita y que le correspondan al municipio, sin perjuicio de afectaciones anteriores como garantía, y en su caso como fuente de pago de las obligaciones contraídas, debiéndose inscribir esta afectación en el Registro Estatal de Deuda Pública y en el Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios, a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Se podrá pactar en el contrato de crédito, la apertura de una cuenta bancaria en la institución acreditante con recursos municipales que la normativa permita a la autoridad municipal, y autorizar cargar en dicha cuenta y a su favor, el monto de cualquier adeudo vencido incluyendo sus accesorios financieros, que se presentaran durante la vigencia del contrato y ejercicio de la línea de crédito.

ARTÍCULO 35.- Cuando así convenga a los fines del Ayuntamiento se faculta al Presidente Municipal, Sindico y al Secretario del Ayuntamiento para que, a nombre del Ayuntamiento Municipal, celebren contratos y/o convenios con empresas, personas

COPIA DE INTERNET

físicas o morales que enajenen bienes o presten servicios relacionados con la Administración Pública Municipal, Administración y pago de Nóminas y Planeación Financiera.

ARTÍCULO 36.- El Tesorero Municipal dentro de los 90 días naturales posteriores a la publicación del presente Presupuesto de Egresos presentará a la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública, y a la Comisión de Reglamentos el Manual de procedimientos para la corrección y depuración de cuentas incobrables registradas en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, en apego a la normatividad aplicable. Esto para su dictaminación y posterior presentación al Cabildo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del uno de enero del año dos mil veintiséis.

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones legales que se opongan o contraríen el cumplimiento del presente presupuesto.

TERCERO.- Se presentarán para aprobación del H. Ayuntamiento las modificaciones y adiciones que procedan conforme a los convenios que se firmen con las dependencias federales y/o estatales.

D A D O en la Sala de Sesiones del Honorable XXX Ayuntamiento Constitucional de Ruiz, Nayarit, en Ruiz, Nayarit; a los 31 días del mes de Diciembre del año Dos mil veinticinco.

COPIA DE INTERNET

ANEXO 1

H. XXIX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ, NAYARIT.

FORMATO ÚNICO DE PERSONAL

NOMINA		
	CVE	RÉGIMEN

U.P.	AÑO
01	2023

MOVIMIENTO RRHH

ALTA		BAJA		LICENCIA		PROMOCION
INGRESO		RENUNCIA V		SIN GOCE DE SUELDO		
REINGRESO		DESPIDO				
FECHA DE ALTA		FECHA DE BAJA		FECHA LICENCIA		FECHA PROMOCION

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

DOMICILIO (CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA O COMUNIDAD.)

CODIGO POSTAL	TELEFONO	MUNICIPIO	ESTADO

RFC	CURP	SEXO

ESCOLARIDAD (EN CASO DE SER PROFESIONISTA O TECNICO, ESPECIFICAR)	NACIONALIDAD

ADSCRIPCION

CLAVE PRESUP.	UNIDAD PRESUPUESTAL O DEPENDENCIA
CLAVE PRESUP.	DIRECCION, COORDINACION, DEPARTAMENTO O JEFATURA
CLAVE PRESUP.	NOMBRE DEL PUESTO
CLAVE LOCALIDAD	LOCALIDAD DE ADSCRIPCIÓN.

LAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN LAS PERCEPCIONES SON LAS ESTABLECIDAS EN EL TABULADOR DE SUELDOS AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL MUNICIPIO DERUIZ CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL DESEMPEÑO LABORAL.

OBSERVACIONES

TRABAJADOR	
FIRMA	
NOMBRE	

JEFE O SUPERIOR INMEDIATO	
FIRMA	
NOMBRE	
CARGO	

COPIA DE INTERNET

ANEXO 2

Ruiz, Nayarit a _____del mes de _____del año 2026.

(NOMBRE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL).
PRESIDENTE MUNICIPAL,
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ, NAYARIT.
PRESENTE.

Por medio del presente, solicito a usted gire sus instrucciones a quien corresponda en la Tesorería Municipal, con el fin de que se me otorgue APOYO SOCIAL por concepto de: (PLASMAR de forma amplia y detallada la razón por la que se requiere el apoyo:

- para atención médica deberá anexar copia de receta médica, orden de estudios médicos o documento que origine la necesidad de apoyo.
- Materiales de construcción o enseres domésticos justificar detalladamente donde será aplicado o utilizado, incluir domicilio completo).
- Dinero en efectivo o cheque, será hasta por un UMA mensual justificada la necesidad del pago en efectivo o cheque.
- Uniformes deportivos detallar el torneo o evento al que asistirán incluyendo nombre y firma de cada uno de los integrantes.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE COMPLETO,
DOMICILIO Y TELEFONO
DEL SOLICITANTE

COPIA DE INTERNET

BUENO POR:	$

RECIBI DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE RUIZ, NAYARIT; LA CANTIDAD DE:

$ (**CANTIDAD CON NUMERO)**
(CANTIDAD CON LETRA)

POR CONCEPTO DE:

(EL CONCEPTO DEBE COINCIDIR CON EL PLASMADO EN LA SOLICITUD.)

RUIZ, NAYARIT AL DIA ____DEL MES DE _____DEL AÑO _____.

RECIBI DE CONFORMIDAD.

NOMBRE, FIRMA, DOMICILIO COMPLETO Y TELEFONO
DEL BENEFICIARIO QUE DEBE SER EL MISMO QUE FIRMA LA SOLICITUD.

AUTORIZA ***(FIRMA)***	**ENTREGA** ***(FIRMA)***
(NOMBRE) **PRESIDENTE MUNICIPAL.**	***(NOMBRE)*** **TESORERA MUNICIPAL.**

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

RAMO	DEPENDENCIA	PARCIAL	IMPORTE
RAMO I	**GOBERNACIÓN**		**$ 16,259,443.80**
	CABILDO	16,259,443.80	
RAMO II	**DEPENDENCIAS MUNICIPALES**		**$ 83,830,520.68**
	PRESIDENCIA	9,372,356.96	
	TESORERIA MUNICIPAL	10,066,615.16	
	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1,245,950.04	
	CONTRALORIA MUNICIPAL	2,857,905.60	
	REGISTRO CIVIL	2,428,634.80	
	OBRAS PUBLICAS	6,101,930.00	
	SEGURIDAD PUBLICA	25,379,299.00	
	ASEO PUBLICO	8,520,673.48	
	CENTRO DE REHABILITACION	447,764.40	
	PARQUES Y JARDINES	3,709,396.08	
	MERCADOS	855,654.20	
	RASTRO	1,250,994.20	
	EDUCACION PUBLICA	2,903,863.48	
	ALUMBRADO PUBLICO	1,548,012.00	
	PLANEACION Y DESARROLLO	2,780,444.40	
	DEPORTES	372,270.00	
	SEGURIDAD SOCIAL	895,629.00	
	CEMENTERIOS	422,970.52	
	DIRECCION DE TURISMO	326,406.00	
	JUZGADO CIVICO	1,493,227.00	
	ARCHIVO MUNICIPAL	850,524.36	
RAMO III	**EROGACIONES GENERALES**		**$ 33,814,136.84**
	SERVICIOS PERSONALES	0.00	
	BIENES Y SERVICIOS	0.00	
	SERVICIOS GENERALES	5,971,000.00	
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSDIOS Y OTRAS AYUDAS	27,843,136.84	
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	
RAMO IV	**GASTO MUNICIPAL FEDERALIZADO Y ESTATAL.**		**$ 49,272,116.00**
	INVERSION PÚBLICA	49,272,116.00	
	DEUDA PÚBLICA	0.00	
	P R E S U P U E S T O T O T A L		**$ 183,176,217.32**

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.
CLASIFICACION FUNCIONAL

	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
FG	**FUNCIONES DE GOBIERNO**	
	Legislación	16,259,443.80
	Justicia	0.00
	Coord. Política de Gobierno	9,372,356.96
	Asuntos Financieros y Hacendarios	11,312,565.20
	Asuntos de Orden Público y Seguridad	25,379,299.00
	Otros Servicios Generales	6,137,064.76
FDS	**FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL**	
	Protección ambiental	
	Vivienda y servicios a la comunidad (Inversión Pública)	74,909,955.28
	Salud	1,267,899.00
	Educación, cultura y otras manifestaciones sociales	2,903,863.48
	Protección Social	1,493,227.00
	Otros asuntos sociales	0.00
FDE	**FUNCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO**	
	Asuntos económicos, comerciales y laborales	
	Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	
	Minería, manufacturas y construcción	
	Transporte	
	Comunicaciones	
	Turismo	326,406.00
	Otras industrias y otros asuntos económicos	
OR	**OTRAS**	
	Transferencias, participaciones y aportaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno	33,814,136.84
	P R E S U P U E S T O T O T A L	**$183,176,217.32**

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.
CLASIFICACION PROGRAMATICA

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	IMPORTE
F	PROMOCION Y FOMENTO	40.75%	$ 74,651,415.00
E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	52.19%	$ 95,600,281.56
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	5.50%	$ 10,066,615.16
O	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION	1.56%	$ 2,857,905.60
	P R E S U P U E S T O T O T A L	100.00%	$ 183,176,217.32

F	OPORTUNIDADES DE PROGRESO PARA TODOS
G	PROGRESO ORDENADO Y SUSTENTABLE
E	SERVICIOS PUBLICOS PARA EL PROGRESO
P	SEGURIDAD PARA EL PROGRESO
M	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL PROGRESO
O	COMPETITIVIDAD PARA EL PROGRESO

COPIA DE INTERNET

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
MUNICIPIO DE RUIZ, NAYARIT.
CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE	PORCENTAJE %
1000	SERVICIOS PERSONALES	$76,547,671.48	41.79%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,816,098.00	3.72%
3000	SERVICIOS GENERALES	15,206,098.00	8.30%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	27,843,136.84	15.20%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	699,001.00	0.38%
6000	INVERSION PUBLICA	49,272,116.00	26.90%
9000	DEUDA PUBLICA	6,792,096.00	3.71%
SUMAS		**$183,176,217.32**	**100%**

COPIA DE INTERNET

Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos.

En atención a lo dispuesto por los artículos 18 fracción II de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y 197 fracción I de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, se describen los posibles riesgos que en el transcurso del Ejercicio Fiscal 2026 podría enfrentar el Municipio de Ruiz, Nayarit; en materia de finanzas públicas:

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Disminución de los recursos federales. Las transferencias que realiza la Federación para el Municipio de Ruiz han sido la principal fuente de recursos con las que cuenta para su desarrollo, éstas representan alrededor del 97% en los ejercicios fiscales más recientes.	**Mejorar la calidad del gasto público, con presupuestos orientados a resultados**. Impulsar la consolidación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, para mejorar la eficiencia y eficacia del gasto, y con ello la calidad y cobertura de los programas públicos. En la medida que se modernice la recaudación de ingresos del Municipio se contará con recursos adicionales con el fin de no depender en demasía de los recursos federales. Combatir el rezago en el pago de impuestos y derechos mediante programas de facilidades administrativas y cobro coactivo.
× Riesgo	**✓ Propuesta de acción**
Percepción de la corrupción gubernamental y la desconfianza ciudadana hacia las instituciones públicas. Constituye uno de los problemas más importantes para la administración municipal, toda vez que un gobierno con finanzas públicas débiles y sin controles de rendición de cuentas para la ciudadanía hace más difícil el impulso para el desarrollo económico y social, además que una administración con estas características reduce la competitividad del Municipio.	**Modelo de transparencia y rendición de cuentas.** Impulsar un gobierno transparente en la administración de sus recursos que coadyuve a combatir la corrupción, facilitar al ciudadano la información presupuestaria de manera clara y oportuna que permita fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.

COPIA DE INTERNET

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Menores participaciones federales. En el caso de que las finanzas públicas del País se vieran debilitadas en la estabilidad de la economía y las transferencias federales para el Municipio fueran menores a las esperadas.	**Fortalecer los ingresos propios mediante mecanismos que mejoren la eficiencia tributaria.** Se buscaría modernizar y perfeccionar la política fiscal del Municipio, con estrategias que permitan mejorar la recaudación de ingresos, para que dichos ingresos se vean reflejados en el presupuesto municipal.

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Desastres naturales y fenómenos meteorológicos. En el supuesto que el Municipio enfrentara algún desastre natural y rebasen su capacidad financiera.	**Destinar en el Presupuesto de Egresos un fondo para la atención de los desastres naturales.** Buscar la creación de un fondo especial en el Presupuesto que garantice que existan recursos necesarios para atender a la población que pudiera resultar afectada, así como la restitución de viviendas y salvaguardar la vida de los ciudadanos.

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Endeudamiento Elevado. El endeudamiento público debe utilizarse de manera responsable y generar beneficios para la población sin comprometer la viabilidad de las finanzas públicas, mismo que deberá apegarse a la legislación y a las reglas de disciplina financiera.	**Gasto público eficiente y austero.** Administrar los recursos atendiendo los principios de disciplina financiera como son la eficiencia, eficacia, economía y la transparencia.

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Laudos en Ejecución, recaídos en Procesos Laborales. El pago de laudos, por juicios laborales de administraciones pasadas, es un problema que compromete las finanzas del Ayuntamiento de Ruiz, resultado del incumplimiento a las obligaciones que las Leyes, Convenios y Estatutos Laborales, establecen para los Ayuntamientos, derivados de las elevadas prestaciones extralegales con que cuentan los empleados de Base, así como la antigüedad de los mismos.	**Atención a Factores que ocasionan los Conflictos Generadores del Riesgo.** Atender de manera emergente los mecanismos alternos de solución de conflictos como lo es la conciliación entre las Partes (Patrón-Trabajador), cuyo resultado sería un acuerdo cumplible, sin poner en riesgo de parálisis a las finanzas Municipales, ni la responsabilidad de los funcionarios relacionados a este tema.

COPIA DE INTERNET

× Riesgo	✓ Propuesta de acción
Riesgo de repunte de Covid-19 o nuevas cepas y variantes. Debido a la relajación de medidas de distanciamiento social, así como la aparición de nuevas variantes con mayor transmisibilidad del coronavirus que genere nuevamente restricciones sociales, y origine nuevamente un cierre de actividades productivas originando la disminución en 2023 del Producto Interno Bruto.	**Extremar medidas de inspección y vigilancia.** En el Municipio de Ruiz dentro de nuestro marco de actuación legal y normativo se fortalecerá la vigilancia de las medidas sanitarias establecidas. Cumplir en tiempo y forma con los Acuerdos que emita el Gobierno Federal y Estatal referentes a las medidas de mitigación y combate de probables emergencias sanitarias.

COPIA DE INTERNET

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

COPIA DE INTERNET

RAMO	I	PRESIDENCIA		
	1	SERVICIOS PERSONALES		8,201,365.96
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS		454,794.00
	3	SERVICIOS GENERALES		596,197.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		120,000.00
			TOTAL	9,372,356.96

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**8,201,365.96**
11000		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**5,114,359.96**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**5,114,359.96**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				1,135,926.96
	4	CAPTURISTAS	5,885.13	11,770.26	47,081.04	564,972.48
	1	CONSERJE	5,507.33	11,014.66	11,014.66	132,175.92
	1	JURIDICO	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	ENCARGADO DEL MUSEO	5,687.58	11,375.16	11,375.16	136,501.92
	1	ENCARGADO DEL TEATRO DEL PUEBLO	5,771.51	11,543.02	11,543.02	138,516.24
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	165,768.00	331,536.00	331,536.00	3,978,432.00
	1	PRESIDENTE MUNICIPAL	60,000.00	120,000.00	120000.00	1,440,000.00
	1	ASISTENTE PRESIDENTE	6,527.00	13,054.00	13054.00	156,648.00
	1	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	15,000.00	30,000.00	30000.00	360,000.00
	1	OFICIAL DE PARTES	7,200.00	14,400.00	14400.00	172,800.00
	1	DIRECTOR JURIDICO	6,000.00	12,000.00	12000.00	144,000.00
	1	ASESOR JURIDICO	5,000.00	10,000.00	10000.00	120,000.00
	1	JEFE DE EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES	3,800.00	7,600.00	7600.00	91,200.00
	1	PRENSA Y PROPAGANDA	6,500.00	13,000.00	13000.00	156,000.00
	1	JEFE DE ASUNTO INDIGENAS	7,000.00	14,000.00	14000.00	168,000.00
	1	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA MUJER	3,450.00	6,900.00	6900.00	82,800.00
	1	DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS	3,125.00	6,250.00	6250.00	75,000.00
	1	CAPTURISTA DE PRENSA Y PROPAGANDA	3,866.00	7,732.00	7732.00	92,784.00
	1	CHOFER	2,800.00	5,600.00	5600.00	67,200.00
	1	GESTOR SOCIAL	3,500.00	7,000.00	7000.00	84,000.00
	1	RECEPCIONISTA	3,000.00	6,000.00	6000.00	72,000.00
	1	AUXILIAR DE EVENTOS	5,452.00	10,904.00	10904.00	130,848.00
	1	JEFE DE EVENTOS ESPECIALES	2,445.00	4,890.00	4890.00	58,680.00
	1	JEFE DE SANIDAD	3,500.00	7,000.00	7000.00	84,000.00
	1	ENCARGADO DE ACCION CIUDADANA	4,003.00	8,006.00	8006.00	96,072.00
	1	INTENDENCIA	2,800.00	5,600.00	5600.00	67,200.00
	1	AUXILIAR DE SANIDAD	2,800.00	5,600.00	5600.00	67,200.00
	1	DIRECTOR DE INCLUSION SOCIAL	2,500.00	5,000.00	5000.00	60,000.00
	1	SUBDIRECTOR DE INCLUSION SOCIAL	2,000.00	4,000.00	4000.00	48,000.00
	1	DIRECTOR DE INJUVE	3,500.00	7,000.00	7000.00	84,000.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO	0.00	0.00	0.00	0.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**750,002.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**1.00**
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				1.00
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**750,001.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				750,000.00
	12203	SUELDO PERSONAL TRANSITORIO				1.00

COPIA DE INTERNET

1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**1,520,003.00**
	131	**PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS**	**1.00**
	13101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS	1.00
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**20,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES	20,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1.00
	134	**COMPENSACIONES**	**1,500,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	1,500,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
1400		**SEGURIDAD SOCIAL**	**1.00**
	141	**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**1.00**
	14102	APORTACIONES AL IMSS	1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**817,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**210,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	210,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**365,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	365,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**242,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	242,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**454,794.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**218,259.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**218,259.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	218,259.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**182,358.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**182,358.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS	182,358.00
2400		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**4,175.00**
	246	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**4,175.00**
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	4,175.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**2.00**
	291	**HERRAMIENTAS MENORES**	**1.00**
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1.00
	294	**REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**1.00**
	29403	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**596,197.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**	**8,000.00**
	314	**TELEFONIA TRADICIONAL**	**8,000.00**

COPIA DE INTERNET

	31401	TELEFONIA TRADICIONAL	8,000.00
3200		**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**	**374,197.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**218,392.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	137,107.00
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	81,285.00
	325	**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**155,805.00**
	32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	155,805.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**94,000.00**
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**94,000.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SER. PUB. IDENTIFICACION DORMATOS ADMINISTRATIVOSY FISCALES	94,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**60,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**60,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS	60,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**60,000.00**
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**60,000.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	60,000.00
40000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**120,000.00**
4400		**AYUDAS SOCIALES**	**120,000.00**
	441	**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	**120,000.00**
	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES	120,000.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**200,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**190,000.00**
	511	**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	**50,000.00**
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	50,000.00
	515	**EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**	**110,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACION	60,000.00
	51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO	50,000.00
	519	**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION**	**30,000.00**
	51908	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO	30,000.00
5600		**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**10,000.00**
	569	**OTROS EQUIPOS**	**10,000.00**
	56905	OTROS MOBILIARIO Y EQUIPO	10,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	II	TESORERIA MUNICIPAL	
	1	SERVICIOS PERSONALES	8,547,714.16
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	220,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	1,174,901.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	124,000.00
		TOTAL	10,066,615.16

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**8,547,714.16**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**3,894,711.16**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**3,894,711.16**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				2,962,070.16
	1	ENCARGADA ADMINISTRATIVA	8,966.29	17932.58	17932.58	215,190.96
	1	CAPTURISTA	5,884.98	11769.96	11769.96	141,239.52
	1	CAPTURISTA	7,077.07	14154.14	14154.14	169,849.68
	1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	18,197.04	36394.08	36394.08	436,728.96
	1	CONTADOR MUNICIPAL	16,299.28	32598.56	32598.56	391,182.72
	1	CONTADOR MUNICIPAL	20939.95	41879.90	41879.90	502,558.80
	1	AUXILIAR CONTABLE	10,024.97	20049.94	20049.94	240,599.28
	1	AUXILIAR CONTABLE	8,000.00	16000.00	16000.00	192,000.00
	1	AUXILIAR DE CONTADOR	7,077.07	14154.14	14154.14	169,849.68
	1	AUXILIAR DE CONTADOR	16,257.25	32514.50	32514.50	390,174.00
	1	COBRADOR DE PLAZA	4,695.69	9391.38	9391.38	112,696.56
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				932,640.00
	1	TESORERO MUNICIPAL	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	JEFE DE CATASTRO	4,130.00	8,260.00	8,260.00	99,120.00
	1	JEFE DE ALCOHOLES	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	1	JEFE DE INGRESOS	4,130.00	8,260.00	8,260.00	99,120.00
	1	AUXILIAR CONTABLE	4,800.00	9,600.00	9,600.00	115,200.00
	2	ENCARGADO DE FISCALIZACION	3,500.00	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	AUXILIAR DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO	7,000.00	14,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS	9,000.00	18,000.00	18,000.00	216,000.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**240,001.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**240,000.00**
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				240,000.00
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**1,065,002.00**

COPIA DE INTERNET

	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**65,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONES	65,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1.00
	134	**COMPENSACIONES**	**1,000,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	1,000,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
1400		**SEGURIDAD SOCIAL**	**2,700,000.00**
	141	**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**2,700,000.00**
	14102	APORTACIONES AL IMSS	2,700,000.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**648,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**133,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	133,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**315,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	315,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**200,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	200,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**220,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**190,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**160,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	160,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**10,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**10,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**20,000.00**
	216	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**20,000.00**
	21601	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**1,174,901.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**	**16,000.00**
	314	**TELEFONIA TRADICIONAL**	***16,000.00***
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL	16,000.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**100,000.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**100,000.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	100,000.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**125,000.00**
	333	**SERVICIOS DE INFORMATICA**	**25,000.00**

COPIA DE INTERNET

	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	25,000.00
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**100,000.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	120,000.00
3400		**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**660,000.00**
	341	**SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS**	**660,000.00**
	34101	COMISIONES BANCARIAS	60,000.00
	34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	300,000.00
	34105	COMISIONES POR DISPOSICION DE CREDITO	300,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**20,900.00**
	352	**INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**4,400.00**
	35201	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,400.00
	353	**INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**	**16,500.00**
	35301	INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	16,500.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**60,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**60,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	60,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**93,001.00**
	392	**IMPUESTOS Y DERECHOS**	**5,000.00**
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	5,000.00
	394	**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**	**1.00**
	39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1.00
	395	**PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES**	**53,000.00**
	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	53,000.00
	399	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**35,000.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	35,000.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**124,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**124,000.00**
	511	**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	**17,000.00**
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	17,000.00
	515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**107,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	54,000.00
	51504	MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO	53,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	III	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,207,450.04
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	21,500.00
	3	SERVICIOS GENERALES	2,000.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,000.00
		TOTAL	1,245,950.04

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA		DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000			**SERVICIOS PERSONALES**				**1,207,450.04**
1100			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**713,448.04**
	1130		**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**713,448.04**
		11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				253,799.04
		1	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	10,574.96	21,149.92	21,149.92	253,799.04
		11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA				459,648.00
		1	DIRECTOR DE ADMINISTRACION	10,512.00	21,024.00	21,024.00	252,288.00
		1	JEFE DE RECURSOS MATERIALES	3,200.00	6,400.00	6,400.00	76,800.00
		2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,720.00	5,440.00	10,880.00	130,560.00
		11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	121		**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**1.00**
		12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				1.00
	122		**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**400,000.00**
		12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				400,000.00
1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**412,001.00**
	132		**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**12,001.00**
		13201	PRIMAS VACACIONALES				12,000.00
		13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134		**COMPENSACIONES**				**400,000.00**
		13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				400,000.00
1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**82,000.00**
	151		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**50,000.00**
		15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				50,000.00
	154		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**20,000.00**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				20,000.00
	159		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**12,000.00**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				12,000.00

COPIA DE INTERNET

2000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**21,500.00**
2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**20,000.00**
	211		**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**20,000.00**
		21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00
2200			**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**	**1,500.00**
	221		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**1,500.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS	1,500.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**2,000.00**
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**2,000.00**
	375		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**2,000.00**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	2,000.00
5000			**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**15,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**15,000.00**
	515		**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**15,000.00**
		51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	15,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	IV	CONTRALORIA MUNICIPAL	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,568,105.60
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	71,800.00
	3	SERVICIOS GENERALES	128,000.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	90,000.00
		TOTAL	2,857,905.60

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,568,105.60**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,408,103.60**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,408,102.60**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				162,501.60
	1	CAPTURISTA	6,770.90	13,541.80	13,541.80	162,501.60
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	51,900.00	103,800.00	103,800.00	1,245,600.00
	1	CONTRALOR	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	AUDITOR DE OBRA	5,500.00	11,000.00	11,000.00	132,000.00
	1	ENLACE DE TRANSPARENCIA	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	1	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	7,400.00	14,800.00	14,800.00	177,600.00
	1	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	7,400.00	14,800.00	14,800.00	177,600.00
	1	AUDITOR CONTABLE	5,500.00	11,000.00	11,000.00	132,000.00
	1	DIRECTOR DE TRANSPARENCIA	3,500.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
	1	JEFE DE INFORMATICA	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**240,000.00**
	121	**HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS**				**240,000.00**
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS				240,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**820,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**20,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				20,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**750,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				750,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**100,000.00**

COPIA DE INTERNET

	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**40,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	40,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**50,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	50,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**10,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	10,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**71,800.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**65,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**65,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	65,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**800.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**800.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	800.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**6,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**6,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**128,000.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**	**10,000.00**
	316	**SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS**	**10,000.00**
	31601	SERVICIO POSTAL	10,000.00
3300		**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**100,000.00**
	333	**SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	**100,000.00**
	33301	SERVICIO DE INFORMATICA	100,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**15,000.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**	**15,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS	15,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**3,000.00**
	391	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**3,000.00**
	39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	3,000.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**90,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**90,000.00**
	515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**90,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	90,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	V	REGISTRO CIVIL	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,201,634.80
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	177,000.00
		TOTAL	2,428,634.80

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,201,634.80**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,663,631.80**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,663,631.80**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				1,015,606.80
	2	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	5,946.22	11,892.44	23,784.88	285,418.56
	1	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	5,946.22	11,892.44	11,892.44	142,709.28
	1	CAPTURISTA	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	3	CAPTURISTA	5,884.98	11,769.96	35,309.88	423,718.56
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	27,001.00	54,002.00	54,002.00	648,024.00
	1	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	CAPTURISTA	12,001.00	24,002.00	24,002.00	288,024.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**168,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**1.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**168,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				168,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**370,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**30,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				30,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**340,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				340,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**50,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				50,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**50,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**50,000.00**

COPIA DE INTERNET

		211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**50,000.00**
		21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	50,000.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**177,000.00**
3100			**SERVICIOS BASICOS**	**15,000.00**
	314		**TELEFONIA TRADICIONAL**	**15,000.00**
	31401		TELEFONIA TRADICIONAL	15,000.00
3300			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**150,000.00**
	336		**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**150,000.00**
	33603		IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	150,000.00
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**12,000.00**
	375		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**12,000.00**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	12,000.00
5000			**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**90,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**90,000.00**
	511		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	**20,000.00**
		51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	20,000.00
		515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**70,000.00**
		51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	70,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	VI	OBRAS PUBLICAS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	3,351,930.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,445,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	1,305,000.00
		TOTAL	6,101,930.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**3,351,930.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**2,392,927.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**2,392,927.00**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				978,414.00
	1	SUPERVISOR DE OBRA	6,104.73	12,209.46	12,209.46	146,513.52
	1	ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	5,620.90	11,241.80	11,241.80	134,901.60
	1	ALMACENISTA	5,884.98	11,769.96	11,769.96	141,239.52
	1	SECRETARIA	5,884.98	11,769.96	11,769.96	141,239.52
	3	AYUDANTE DE OBRAS PUBLICAS	5,757.22	11,514.44	34,543.32	414,519.84
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	117,876.00	235,752.00	########	1,414,512.00
	1	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	15,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00
	1	COORDINADOR DE AREA DE ADMINISTRACION Y LICITACIONES	4,260.00	8,520.00	8,520.00	102,240.00
	1	COORDINADOR DE AREA TECNICA Y SUPERVISOR	8,100.00	16,200.00	16,200.00	194,400.00
	1	SUPERVISOR DE OBRA	6,105.00	12,210.00	12,210.00	146,520.00
	2	SECRETARIA	3,500.00	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	JEFE DE MAQUINARIA	2,617.00	5,234.00	5,234.00	62,808.00
	2	OPERADOR	3,350.00	6,700.00	13,400.00	160,800.00
	1	CHOFER	2,800.00	5,600.00	5,600.00	67,200.00
	2	PEONES	3,178.00	6,356.00	12,712.00	152,544.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**509,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**9,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				9,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**500,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				500,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**450,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**30,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				30,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**320,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				320,000.00

COPIA DE INTERNET

		159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**100,000.00**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	100,000.00
2000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,445,000.00**
2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**20,000.00**
		211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**20,000.00**
		21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	20,000.00
2400			**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION**	**420,000.00**
		247	**ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION**	**420,000.00**
		24702	MATERIAL DE FERRETERIA PARA LA CONSTRUCCION	420,000.00
2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,000,000.00**
		261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,000,000.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	600,000.00
2900			**HERRAMIENTAS REFACIONES Y ACCESORIOS**	**5,000.00**
		291	**HERRAMIENTAS MENORES**	**5,000.00**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	5,000.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**1,305,000.00**
3100			**SERVICIOS BASICOS**	**15,000.00**
	314		**TELEFONIA TRADICIONAL**	15,000.00
	31401		TELEFONIA TRADICIONAL	15,000.00
3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**980,000.00**
	325		**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**80,000.00**
	32301		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	80,000.00
	326		**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**900,000.00**
	32601		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	900,000.00
3500			**SERVICIOS DE INSTALACION REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**230,000.00**
	351		**CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES**	**150,000.00**
	35101		MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	150,000.00
	355		**REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**80,000.00**
	35501		REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	80,000.00
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**80,000.00**
	375		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**80,000.00**
	37501		VIÁTICOS EN EL PAÍS	80,000.00
5000			**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**20,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**20,000.00**
	519		**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION**	**20,000.00**
	51907		OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	20,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	VII	SEGURIDAD PUBLICA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	13,621,095.40
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,566,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	3,400,107.60
	9	DEUDA PUBLICA	6,792,096.00
		TOTAL	25,379,299.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**13,621,095.40**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**12,471,093.40**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**12,471,093.40**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				371,948.40
	1	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	9612.87	19,225.74	19,225.74	230,708.88
	1	CAPTURISTA	5884.98	11,769.96	11,769.96	141,239.52
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	106,687.00	213,374.00	1,008,262.00	12,099,144.00
	1	DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA	20,000.00	40,000.00	40,000.00	480,000.00
	1	SUBDIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA	18,102.00	36,204.00	36,204.00	434,448.00
	1	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	18,102.00	36,204.00	36,204.00	434,448.00
	1	SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	-	0.00	0.00	0.00
	2	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	5,435.00	10,870.00	21,740.00	260,880.00
	1	SUBDIRECTOR DE MOVILIDAD VIAL	6,000.00	12,000.00	12,000.00	144,000.00
	1	SECRETARIO (O)	4,500.00	9,000.00	9,000.00	108,000.00
	3	1ER COMANDANTE DE SEGURIDAD PUBLICA	8,500.00	17,000.00	51,000.00	612,000.00
	6	2DO COMANDANTE DE SEGURIDAD	7,359.00	14,718.00	88,308.00	1,059,696.00
	7	PATRULLERO	6,811.00	13,622.00	95,354.00	1,144,248.00
	47	AGENTES	6,218.00	12,436.00	584,492.00	7,013,904.00
	3	AGENTES VIALES	5,660.00	11,320.00	33,960.00	407,520.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**200,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**200,000.00**
	12201	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL				200,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**950,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**150,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				150,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**800,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				800,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**1,566,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**48,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**45,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				45,000.00
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**3,000.00**

COPIA DE INTERNET

	21601	MATERIAL Y ARTICULOS DE LIMPIEZA	3,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**40,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**40,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS	40,000.00
2400		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACCION**	**80,000.00**
	247	**ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION**	**80,000.00**
	24702	MATERIAL DE FERRETERIA PARA LA CONSTRUCCION	80,000.00
2500		**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**30,000.00**
	253	**MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS**	**15,000.00**
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA	15,000.00
	254	**MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS**	**15,000.00**
	25401	MATERIAL QUIRURGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL AREA MEDICA	15,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,200,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**1,200,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,200,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**86,000.00**
	271	**VESTUARIOS Y UNIFORMES**	**6,000.00**
	27106	PRODUCTOS TEXTI LES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIOS Y UNIFORMES	6,000.00
	272	**PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL**	**80,000.00**
	27202	ARTICULOS PARA SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	80,000.00
2800		**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**70,000.00**
	282	**MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA**	**70,000.00**
	28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PUBLICA	70,000.00
2900		**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**12,000.00**
	291	**HERRAMIENTAS MENORES**	**12,000.00**
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	12,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**3,400,107.60**
3100		**SERVICIOS BASICOS**	**2,312,107.60**
	311	**ENERGIA ELECTRICA**	**2,312,107.60**
	31101	ENERGIA ELECTRICA	2,312,107.60
	314	**TELEFONIA TRADICIONAL**	**8,000.00**
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL	8,000.00

COPIA DE INTERNET

3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**30,000.00**
	323	**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**30,000.00**
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS	30,000.00
3300		**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS , TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**30,000.00**
	336	**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**20,000.00**
	33603	IMPRESIONES DE DOCTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SER PUB IDENTIFICACION FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES	20,000.00
	339	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES**	**10,000.00**
	33901	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	10,000.00
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**250,000.00**
	355	**REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**250,000.00**
	35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	250,000.00
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**70,000.00**
	375	**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**70,000.00**
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	70,000.00
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**700,000.00**
	392	**IMPUESTOS Y DERECHOS**	**700,000.00**
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	700,000.00
5000		**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**790,000.00**
5100		**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**90,000.00**
	511	**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	**20,000.00**
	51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	15,000.00
	515	**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**70,000.00**
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	70,000.00
5400		**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**700,000.00**
	541	**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**700,000.00**
	54101	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	700,000.00
9000		**DEUDA PUBLICA**	**6,792,096.00**
9100		**AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA**	**6,192,096.00**
	911	**AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO**	**6,192,096.00**
	91101	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	6,192,096.00
9200		**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**	**600,000.00**
	921	**INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO**	600,000.00
	92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	600,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	VIII	ASEO PUBLICO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	5,221,672.48
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,339,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	1,960,000.00
	5	BIENES INMUEBLES	1.00
		TOTAL	8,520,673.48

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**5,221,672.48**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**2,818,670.48**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**2,818,670.48**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				2,001,948.48
	2	CHOFER	5,890.63	11,781.26	23,562.52	282,750.24
	2	INTENDENTE	4,695.69	9,391.38	18,782.76	225,393.12
	9	AYUDANTE DE ASEO	4,695.69	9,391.38	84,522.42	1,014,269.04
	1	MECANICO	5,893.60	11,787.20	11,787.20	141,446.40
	2	BARRENDEROS	4,695.69	9,391.38	18,782.76	225,393.12
	1	REELEVISTA	4,695.69	9,391.38	9,391.38	112,696.56
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	24,730.00	49,460.00	68,060.00	816,720.00
	1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	7,740.00	15,480.00	15,480.00	185,760.00
	1	JEFE DE ASEO PUBLICO	11,120.00	22,240.00	22,240.00	266,880.00
	1	AUXILIAR DE ASEO PUBLICO	3,910.00	7,820.00	7,820.00	93,840.00
	3	BARRENDEROS	3,100.00	6,200.00	18,600.00	223,200.00
	2	CUBETEROS	3,100.00	6,200.00	12,400.00	148,800.00
	1	CHOFER	3,500.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1,033,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1,033,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1,033,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**710,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**10,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				10,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**700,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				700,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**660,000.00**

COPIA DE INTERNET

	151		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**250,000.00**
		15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	250,000.00
	154		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**320,000.00**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	320,000.00
	159		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**90,000.00**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	90,000.00
2000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,339,000.00**
2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**203,000.00**
	211		**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**3,000.00**
		21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA	3,000.00
	216		**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**200,000.00**
		21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	200,000.00
2200			**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**	**10,000.00**
	221		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**10,000.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS	10,000.00
2400			**MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**301,000.00**
	241		**MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**50,000.00**
	246		**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**50,000.00**
		24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	50,000.00
	247		**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**200,000.00**
		24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	200,000.00
	249		**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**51,000.00**
		24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	51,000.00
2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**800,000.00**
	261		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**800,000.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	800,000.00
2700			**VESTUARIO, BLANCO, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVO**	**20,000.00**
	271		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**20,000.00**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	20,000.00
2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**5,000.00**
	291		**HERRAMIENTAS MENORES**	**5,000.00**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	5,000.00

COPIA DE INTERNET

3000			**SERVICIOS GENERALES**	**1,960,000.00**
3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**1,500,000.00**
	326		**ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**1,500,000.00**
		32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,500,000.00
3400			**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**2,000.00**
	347		**FLETES Y MANIOBRAS**	**2,000.00**
		34701	FLETES Y MANIOBRAS	2,000.00
3500			**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**450,000.00**
	355		**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**200,000.00**
		35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	200,000.00
	357		**INSTALACION,REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA,OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA**	**250,000.00**
		35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	250,000.00
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**8,000.00**
	375		**VIATICOS EN EL PAIS**	**8,000.00**
		37501	VIATICOS EN EL PAIS	8,000.00
5000			**SERVICIOS PERSONALES**	**1.00**
5600			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**1.00**
	563		**Maquinaria y equipo de construcción**	**1.00**
		56302	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	IX	CENTRO DE REHABILITACION		
	1	SERVICIOS PERSONALES		220,762.40
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS		104,002.00
	3	SERVICIOS GENERALES		123,000.00
			TOTAL	447,764.40

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**220,762.40**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**163,761.40**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**163,761.40**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				163,760.40
	1	CAPTURISTA	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	JURIDICO DE CENTRO DE REHABILITACION	1.00	2.00	2.00	24.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**4,001.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**4,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				4,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**53,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**15,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				15,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**30,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				30,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**8,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				8,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**104,002.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**10,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**8,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				8,000.00
	214	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENOSRES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**				**2,000.00**
	21401	SUMINISTROS INFORMATICOS				2,000.00

COPIA DE INTERNET

2200			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**1,000.00**
	221		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**1,000.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1,000.00
2400			**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**2,002.00**
	248		**MATERIALES COMPLEMENTARIOS**	**2.00**
		24806	PRODUCTOS TEXTILES COMPLEMENTARIOS	1.00
		24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN	1.00
	249		**OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**2,000.00**
		24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	2,000.00
2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**90,000.00**
	261		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**90,000.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	90,000.00
2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**1,000.00**
	291		**HERRAMIENTAS MENORES**	**1,000.00**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	1,000.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**123,000.00**
3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**21,000.00**
	325		**ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**20,000.00**
		32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00
	329		**OTROS ARRENDAMIENTOS**	**1,000.00**
		32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	1,000.00
3600			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**70,000.00**
	361		**DIFUSION POR RADIO,TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES**	**70,000.00**
		33604	DIFUSION POR RADIO,TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	70,000.00
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**30,000.00**
	375		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**30,000.00**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	30,000.00
3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**2,000.00**
	399		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**2,000.00**
		39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	2,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	X	PARQUES Y JARDINES	
	1	SERVICIOS PERSONALES	3,238,396.08
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	421,000.00
	5	BIENES INMUEBLES	50,000.00
		TOTAL	3,709,396.08

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**3,238,396.08**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,638,393.08**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,638,393.08**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				930,952.08
	7	JARDINEROS	4,695.69	9,391.38	65,739.66	788,875.92
	1	OPERADOR DE PIPA DE AGUA	5,919.84	11,839.68	11,839.68	142,076.16
	1	ASISTENTE DE PARQUES Y JARDINES	0.00	0.00	0.00	0.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	15,835.00	31,670.00	53,120.00	637,440.00
	1	JEFE DE PARQUES Y JARDINES	5,700.00	11,400.00	11,400.00	136,800.00
	1	AUXILIAR DE PARQUES Y JARDINES	6,560.00	13,120.00	13,120.00	157,440.00
	4	JARDINEROS	3,575.00	7,150.00	28,600.00	343,200.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				70,000.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**800,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**800,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				800,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**350,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**50,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				50,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**300,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				300,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1400		**SEGURIDAD SOCIAL**				**1.00**
	141	**APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**				**1.00**
	14102	APORTACIONES AL IMSS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**450,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**350,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				350,000.00

COPIA DE INTERNET

	154		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**50,000.00**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	50,000.00
	159		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**50,000.00**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	50,000.00
2000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**421,000.00**
2400			**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION**	**8,000.00**
	241		**MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**8,000.00**
		24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	8,000.00
2500			**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**40,000.00**
	252		**FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS**	**40,000.00**
		25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	40,000.00
2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**350,000.00**
	261		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**350,000.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	350,000.00
2700			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**8,000.00**
	271		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**8,000.00**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	8,000.00
2900			**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**15,000.00**
	291		**HERRAMIENTAS MENORES**	**15,000.00**
		29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES	15,000.00
5000			**SERVICIOS PERSONALES**	**50,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**50,000.00**
	519		**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION**	**50,000.00**
		51907	OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	50,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XI	MERCADOS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	805,654.20
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
		TOTAL	855,654.20

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**805,654.20**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**465,651.20**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**465,651.20**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				247,417.20
	1	VELADOR	5,613.82	11,227.64	11,227.64	134,731.68
	1	CONSERJE	4,695.23	9,390.46	9,390.46	112,685.52
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	9,093.00	18,186.00	18,186.00	218,232.00
	1	JEFE DE MERCADOS	5,993.00	11,986.00	11,986.00	143,832.00
	1	AUXILIAR DE MERCADOS	3,100.00	6,200.00	6,200.00	74,400.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**170,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**20,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				20,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**150,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				150,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**170,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**30,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				30,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**120,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				120,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**20,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				20,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**50,000.00**
	216	**MATERIAL DE LIMPIEZA**				**50,000.00**
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA				50,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XII	RASTRO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,023,992.20
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	234,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	10,000.00
	5	BIENES INMUEBLES	10,000.00
		TOTAL	1,277,992.20

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA		DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000			**SERVICIOS PERSONALES**				**1,023,992.20**
1100			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**613,989.20**
	1130		**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**613,989.20**
		11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				417,685.44
		1	GUARDA RASTRO	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
		1	CAPTURISTA	5,884.98	11,769.96	11,769.96	141,239.52
		1	CONSERJE	4,695.23	9,390.46	9,390.46	112,685.52
		11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	8,179.24	16,358.48	16,358.48	196,301.76
		1	JEFE DE RASTRO MUNICIPAL	5,873.24	11,746.48	11,746.48	140,957.76
		1	CONSERJE	2,306.00	4,612.00	4,612.00	55,344.00
		1	VETERINARIO	7,000.00	14,000.00	14,000.00	168,000.00
		11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
		11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122		**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
		12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**230,002.00**
	132		**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**30,001.00**
		13201	PRIMAS VACACIONALES				30,000.00
		13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134		**COMPENSACIONES**				**200,001.00**
		13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				200,000.00
		13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**180,000.00**
	151		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**40,000.00**
		15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				40,000.00
	154		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**115,000.00**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				115,000.00
	159		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**25,000.00**

COPIA DE INTERNET

		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	25,000.00
2000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**234,000.00**
2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**55,000.00**
		211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**5,000.00**
		21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
	216		**MATERIAL DE LIMPIEZA**	**50,000.00**
		21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	50,000.00
2400			**PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS**	**169,000.00**
		241	**MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**59,000.00**
		24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	50,000.00
		24102	MINERALES PARA CONSTRUCCION Y REPARACION	9,000.00
		242	**CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO**	**20,000.00**
		24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	20,000.00
		246	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**	**40,000.00**
		24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO	40,000.00
		247	**ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**	**50,000.00**
		24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN	50,000.00
2700			**VESTUARIOS, BLANCOS PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**10,000.00**
	271		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**10,000.00**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	10,000.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**10,000.00**
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**10,000.00**
		375	**VIATICOS EN EL PAIS**	**10,000.00**
		37501	VIATICOS EN EL PAIS	10,000.00
5000			**SERVICIOS PERSONALES**	**10,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**10,000.00**
	511		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	**10,000.00**
	51107		MOBILIARIO Y EQUIPO	10,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XIII	EDUCACION PUBLICA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,708,863.48
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	85,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	20,000.00
	5	BIENES INMUEBLES	90,000.00
		TOTAL	2,903,863.48

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,708,863.48**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,593,860.48**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,593,860.48**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				1,463,538.48
	1	ENCARGADO BIBLIOTECARIO	5,902.96	11,805.92	11,805.92	141,671.04
	2	BIBLIOTECARIO	5,701.17	11,402.34	22,804.68	273,656.16
	1	CAPTURISTA	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	CAPTURISTA	5,886.37	11,772.74	11,772.74	141,272.88
	2	TRABAJADOR SOCIAL	5,905.86	11,811.72	23,623.44	283,481.28
	1	TRABAJADORA SOCIAL	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	CONSERJE	5,507.33	11,014.66	11,014.66	132,175.92
	1	LICENCIADA EN EDUCACION	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	5,430.00	10,860.00	10,860.00	130,320.00
	1	ENCARGADO DE BIBLIOTECA	2,850.00	5,700.00	5,700.00	68,400.00
	1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	2,580.00	5,160.00	5,160.00	61,920.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**340,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**140,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				140,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**200,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				200,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**775,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**140,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				140,000.00

COPIA DE INTERNET

	154		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**530,000.00**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	530,000.00
	159		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**105,000.00**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	105,000.00
2000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**85,000.00**
2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**80,000.00**
	211		**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**80,000.00**
		21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA	80,000.00
2200			**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**	**5,000.00**
	221		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**5,000.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS	5,000.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**20,000.00**
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**20,000.00**
	375		**VIATICOS EN EL PAIS**	**20,000.00**
		37501	VIATICOS EN EL PAIS	20,000.00
5000			**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**90,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**90,000.00**
	511		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	**20,000.00**
		51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	15,000.00
	515		**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**70,000.00**
		51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	70,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XIV	ALUMBRADO PUBLICO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,103,012.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	425,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	20,000.00
		TOTAL	1,548,012.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**1,103,012.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**223,010.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**223,010.00**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				
	1	AUXILIAR DE ELECTRICISTA	5,620.80	11,241.60	11,241.60	134,899.20
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	9,292.00	18,584.00	18,584.00	223,008.00
	1	DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	5,680.00	11,360.00	11,360.00	136,320.00
	1	ELECTRICISTA	3,612.00	7,224.00	7,224.00	86,688.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**800,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**800,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				800,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**80,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**40,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				40,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**40,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				40,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**425,000.00**
2400		**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION**				**120,000.00**
	246	**MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO**				**120,000.00**
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO				120,000.00
2600		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**300,000.00**
	261	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**				**300,000.00**
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				300,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**				**5,000.00**
	271	**VESTUARIO Y UNIFORMES**				**5,000.00**

COPIA DE INTERNET

	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	5,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**	**20,000.00**
3500		**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**20,000.00**
	355	**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE**	**20,000.00**
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XV	PLANEACION Y DESARROLLO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,710,444.40
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	55,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	15,000.00
		TOTAL	2,780,444.40

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**2,710,444.40**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,155,442.40**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,155,442.40**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				163,760.40
	1	SECRETARIA RECEPCIONISTA	5,968.80	11,937.60	11,937.60	143,251.20
	1	CAPTURISTA DE DATOS	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	RECEPCIONISTA	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	RECEPCIONISTA	5,968.80	11,937.60	11,937.60	143,251.20
	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVA COPLADEMUN	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	31,760.00	63,520.00	82,640.00	991,680.00
	1	ENLACE DE PROGRAMAS SOCIALES	6,450.00	12,900.00	12,900.00	154,800.00
	1	JEFE DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4,530.00	9,060.00	9,060.00	108,720.00
	1	JEFE DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	3,300.00	6,600.00	6,600.00	79,200.00
	1	JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO	3,530.00	7,060.00	7,060.00	84,720.00
	1	JEFE DE AREA ADMINISTRATIVA	3,850.00	7,700.00	7,700.00	92,400.00
	3	CAPTURISTA DE DATOS	2,460.00	4,920.00	14,760.00	177,120.00
	1	RECEPCIONISTA	3,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
	2	AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIALES	2,580.00	5,160.00	10,320.00	123,840.00
	2	ASISTENTE	2,060.00	4,120.00	8,240.00	98,880.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**650,000.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**650,000.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				650,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**715,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**15,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				15,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**700,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				700,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**190,000.00**

COPIA DE INTERNET

	151		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**25,000.00**
		15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	25,000.00
	154		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**150,000.00**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	150,000.00
	159		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**15,000.00**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	15,000.00
2000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**55,000.00**
2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**5,000.00**
	211		**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**5,000.00**
		21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA	5,000.00
2700			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**50,000.00**
	271		**VESTUARIO Y UNIFORMES**	**50,000.00**
		27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES	50,000.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**15,000.00**
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**15,000.00**
	375		**VIATICOS EN EL PAIS**	**15,000.00**
		37501	VIATICOS EN EL PAIS	15,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XVI	DEPORTES	
	1	SERVICIOS PERSONALES	216,270.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	86,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	70,000.00
		TOTAL	372,270.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**216,270.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**96,266.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**96,266.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,011.00	8,022.00	8,022.00	96,264.00
	1	DIRECTOR DEL DEPORTE	4,011.00	8,022.00	8,022.00	96,264.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**120,003.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**2.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				1.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**120,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				120,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**86,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**8,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**8,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				8,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**				**18,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**18,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS				18,000.00
2700		**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**				**60,000.00**
	271	**VESTUARIO Y UNIFORMES**				**60,000.00**
	27106	PRODUCTOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO VESTUARIO Y UNIFORMES				60,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**70,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**20,000.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**				**20,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				20,000.00
3800		**SERVICIO OFICIALES**				**50,000.00**
	382	**GASTO DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL**				**50,000.00**
	38201	GASTO DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL				50,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XVII	CABILDO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	15,857,443.80
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	150,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	162,000.00
	5	BIENES MUEBLES ,INMUEBLES E INTANGIBLES	90,000.00
		TOTAL	16,259,443.80

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**15,857,443.80**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**15,085,760.40**
	111	**DIETAS**				**14,694,000.00**
	11101	DIETAS	112,750.00	225,500.00	1,224,500.00	14,694,000.00
	1	SINDICO	57,250.00	114,500.00	114,500.00	1,374,000.00
	10	REGIDORES	55,500.00	111,000.00	1,110,000.00	13,320,000.00
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**391,760.40**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				163,760.40
	1	SECRETARIA	6823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	9,500.00	19,000.00	19,000.00	228,000.00
	1	SECRETARIO SINDICATURA	3,500.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
	1	ASISTENTE JURIDICO	6,000.00	12,000.00	12,000.00	144,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**309,923.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**2.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				1.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**309,921.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				309,920.00
		COMPENSACIONES AL PERSONAL DE BASE				
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**70,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**10,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				10,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**50,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				50,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**10,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				10,000.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**150,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION,EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**40,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**40,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				40,000.00

COPIA DE INTERNET

2200			**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**	**60,000.00**
	221		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE PERSONAS**	**60,000.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS	60,000.00
2600			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
	261		**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**50,000.00**
		26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**162,000.00**
3200			**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**	**12,000.00**
	323		**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**12,000.00**
		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	12,000.00
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**45,000.00**
	375		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**45,000.00**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	45,000.00
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	**5,000.00**
	375		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**5,000.00**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,000.00
3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**100,000.00**
	394		**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**	**100,000.00**
		39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1.00
5000			**BIENES MUEBLES ,INMUEBLES E INTANGIBLES**	**90,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**90,000.00**
	511		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	**20,000.00**
		51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	20,000.00
	515		**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**70,000.00**
		51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	70,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XVIII	SEGURIDAD SOCIAL	
	1	SERVICIOS PERSONALES	895,629.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	
	3	SERVICIOS GENERALES	
	5	BIENES INMUEBLES	
		TOTAL	895,629.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**895,629.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**615,626.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**615,626.00**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	25,651.00	51,302.00	51,302.00	615,624.00
	1	PSICOLOGO GENERAL	6,471.26	12,942.52	12,942.52	155,310.24
	1	FISICO TERAPEUTA GENERAL	6,471.26	12,942.52	12,942.52	155,310.24
	1	ENCARGADO ADMINISTRATIVO	5,885.13	11,770.26	11,770.26	141,243.12
	1	MEDICO GENERAL	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	CHOFER	5,884.37	11,768.74	11,768.74	141,224.88
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**80,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**30,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				30,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**50,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				50,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**200,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**20,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				20,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**150,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				150,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**30,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				30,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XIX	CEMENTERIOS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	422,970.52
		TOTAL	422,970.52

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**422,970.52**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**237,967.52**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**237,967.52**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE				112,685.52
	1	GUARDA PANTEON	4,695.23	9,390.46	9,390.46	112,685.52
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	1,740.00	3,480.00	10,440.00	125,280.00
	3	JARDINEROS	1,740.00	3,480.00	10,440.00	125,280.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**110,002.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**10,001.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				10,000.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**100,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				100,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
1500		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**75,000.00**
	151	**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**				**15,000.00**
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO				15,000.00
	154	**PRESTACIONES CONTRACTUALES**				**50,000.00**
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE				50,000.00
	159	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**				**10,000.00**
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				10,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XX	DIRECCION DE TURISMO				
	1	SERVICIOS PERSONALES				258,406.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS				48,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES				20,000.00
					TOTAL	326,406.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**258,406.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**158,402.00**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**158,402.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	6,600.00	13,200.00	13,200.00	158,400.00
	1	DIRECTOR DE TURISMO	3,800.00	7,600.00	7,600.00	91,200.00
	1	ASISTENTE	2,800.00	5,600.00	5,600.00	67,200.00
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**
	122	**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**				**1.00**
	12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL				1.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**100,003.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**2.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				1.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**100,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				100,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**48,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**				**30,000.00**
	211	**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**30,000.00**
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA				30,000.00
2200		**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**				**18,000.00**
	221	**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**				**18,000.00**
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS				18,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**20,000.00**
3700		**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**				**20,000.00**
	375	**VIATICOS EN EL PAIS**				**20,000.00**
	37501	VIATICOS EN EL PAIS				20,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XXI	JUZGADO CIVICO				
	1	SERVICIOS PERSONALES				1,382,227.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS				30,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES				51,000.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				30,000.00
					TOTAL	1,493,227.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**1,382,227.00**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**1,282,224.00**
	113	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**1,282,224.00**
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	40,226.00	80,452.00	#########	1,282,224.00
	1	DIRECTOR DE JUZGADO CIVICO	22,026.00	44,052.00	44,052.00	528,624.00
	2	JUEZ CIVICO	5,500.00	11,000.00	22,000.00	264,000.00
	2	PSICOLOGO	4,200.00	8,400.00	16,800.00	201,600.00
	2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3,500.00	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	MEDICO	5,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
1300		**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**				**100,003.00**
	132	**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**				**2.00**
	13201	PRIMAS VACACIONALES				1.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO				1.00
	134	**COMPENSACIONES**				**100,001.00**
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS				100,000.00
	13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS				1.00
2000		**MATERIALES Y SUMINISTROS**				**30,000.00**
2100		**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**				**30,000.00**
	211	**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**				**30,000.00**
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA				30,000.00
3000		**SERVICIOS GENERALES**				**51,000.00**
3100		**SERVICIOS BASICOS**				**6,000.00**
	317	**SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**				**6,000.00**
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN				6,000.00
3200		**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**				**30,000.00**

COPIA DE INTERNET

	323		**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**10,000.00**
		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	10,000.00
	336		**SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN**	**20,000.00**
		33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	10,000.00
		33603	IMPRESIONES DE DOCTOS.OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SER. PÚB., IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, …	10,000.00
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**10,000.00**
	375		**VIÁTICOS EN EL PAÍS**	**5,000.00**
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	5,000.00
	379		**OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE**	**5,000.00**
		37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,000.00
3900			**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**5,000.00**
	399		**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**5,000.00**
		39901	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	5,000.00
5000			**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**30,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**30,000.00**
	515		**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**30,000.00**
		51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	30,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XXII	EROGACIONES GENERALES		
	3	SERVICIOS GENERALES		5,971,000.00
	4	TRANSFERENCIAS,ASIGANACIONES		27,843,136.84
			TOTAL	33,814,136.84

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION		ANUAL POR PARTIDA
3000		**SERVICIOS GENERALES**		**5,971,000.00**
3900		**OTROS SERVICIOS GENERALES**		**5,971,000.00**
	394	**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE**		**5,971,000.00**
	39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		5,971,000.00
4000		**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**		**27,843,136.84**
4100		**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO**		**16,624,173.89**
	414	**Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos**		**16,624,173.89**
	41402	ÓRGANOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES		16,624,173.89
		DIF MUNICIPAL	4,800,000.00	
		ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE	7,000,000.00	
		INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	1,000,000.00	
4400		**AYUDAS SOCIALES**		**500,000.00**
	441	**Ayudas sociales a personas**		**500,000.00**
	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES		500,000.00
4500		**Pensiones**		**10,718,962.95**
	451	**PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE**		**10,718,962.95**
	45101	PENSIONES DEL PERSONAL DE BASE		6,718,962.95
	45102	PENSIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA		4,000,000.00

RAMO	XXIII	ARCHIVO MUNICIPAL		
	1	SERVICIOS PERSONALES		670,524.36
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS		90,000.00
	5	BIENES INMUEBLES		90,000.00
			TOTAL	850,524.36

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	PLAZA QUINCENAL	SUELDO BASE MENSUAL	MENSUAL POR PLAZAS	ANUAL POR PLAZAS
1000		**SERVICIOS PERSONALES**				**670,524.36**
1100		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**				**435,521.36**
	1130	**SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE**				**435,521.36**
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE	11,519.04	23,038.08	23,038.08	276,456.96
	1	CAPTURISTA DE DATOS	6,823.35	13,646.70	13,646.70	163,760.40
	1	JARDINERO	4,695.69	9,391.38	9,391.38	112,696.56
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	6,627.60	13,255.20	13,255.20	159,062.40
	1	COORDINADOR DE ARCHIVOS	4,128.00	8,256.00	8,256.00	99,072.00
	1	AUXILIAR DE ARCHIVOS	2,499.60	4,999.20	4,999.20	59,990.40
	11304	NIVELACIONES SALARIALES				1.00
	11306	AJUSTE DE CALENDARIO				1.00
1200		**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**				**1.00**

COPIA DE INTERNET

	122		**SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL**	**1.00**
		12201	SUELDO BASE A PERSONAL EVENTUAL	1.00
1300			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**160,002.00**
	132		**PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO**	**10,001.00**
		13201	PRIMAS VACACIONALES	10,000.00
		13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1.00
	134		**COMPENSACIONES**	**150,001.00**
		13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS	150,000.00
		13402	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS	1.00
1500			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**75,000.00**
	151		**CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO**	**15,000.00**
		15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	15,000.00
	154		**PRESTACIONES CONTRACTUALES**	**50,000.00**
		15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE	50,000.00
	159		**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**10,000.00**
		15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	10,000.00
2000			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**90,000.00**
2100			**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO**	**80,000.00**
	211		**MATERIALES,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**80,000.00**
		21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA	80,000.00
2200			**ALIMENTOS Y UTENSILLOS**	**10,000.00**
	221		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS**	**10,000.00**
		22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS	10,000.00
3000			**SERVICIOS GENERALES**	**40,000.00**
3200			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**20,000.00**
	323		**ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION Y RECREATIVO**	**20,000.00**
		32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMATICOS	20,000.00
3700			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**20,000.00**
	375		**VIATICOS EN EL PAIS**	**20,000.00**
		37501	VIATICOS EN EL PAIS	20,000.00
5000			**SERVICIOS PERSONALES**	**90,000.00**
5100			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**90,000.00**
	511		**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	**20,000.00**
		51107	MOBILIARIO Y EQUIPO	20,000.00
	515		**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**	**70,000.00**
		51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	70,000.00

COPIA DE INTERNET

RAMO	XXIV	INVERSION PUBLICA FONDO III	
	6	INVERSION PUBLICA	49,272,116.00
		TOTAL	49,272,116.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	MONTO ANUAL
6000		**INVERSION PUBLICA**	**49,272,116.00**
6100		**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**49,272,116.00**
	611	**Edificación habitacional**	**4,421,113.34**
	61102	EDIFICACIÓN RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR	4,421,113.34
	612	**Edificación no habitacional**	**0.00**
	61202	EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES, INSTITUCIONALES Y DE SERVICIOS, EXCEPTO SU ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
	613	**Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones**	**24,851,002.66**
	61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES	17,851,002.66
	61304	INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	7,000,000.00
	615	**Construcción de vías de comunicación**	**20,000,000.00**
	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS	20,000,000.00

ATENTAMENTE: HONORABLE XXIX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE RUIZ, NAYARIT.- **C. ADOLFO BETANCOURT SALAS,** PRESIDENTE MUNICIPAL.- *Rúbrica.*- **C. MARTHA ALICIA LOPEZ ARELLANO,** SÍNDICO MUNICIPAL.- *Rúbrica.*- **LIC. JESUS ADRIAN MANZO ROMERO,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- **ENF. HERMENEGILDA DE LA LUZ AYON MARQUEZ,** REGIDORA. -*Rúbrica.*- **LIC. CÁNDIDA CARRILLO TRINIDAD,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **PROFA. JUANA YURIDIA PERALES RAMIREZ,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. RIGOBERTO JIMENEZ HERNANDEZ,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- **LIC. GRACIELA GUTIERREZ MEZA,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **PROFR. JUAN CARLOS MUÑOZ MARQUEZ,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- **LIC. MARICELA PEÑA ALEMAN,** REGIDORA.- *Rúbrica.*- **C. REYMUNDO ESTRADA MURILLO,** REGIDOR.- *Rúbrica*.- **C. HERMENEGILDA DE LA LUZ AYON MARQUEZ,** REGIDORA.- *Rúbrica*.- **C. JOSE ALBERTO MARAVILLAS GONZALEZ,** REGIDOR.- *Rúbrica.*- LIC. **JOSE LUIS BOLAÑOS MAYORGA**, SECRETARIO MUNICIPAL.- *Rúbrica.*

COPIA DE INTERNET